

## Smernica č. 3008 / 2019\_\_

### Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

#### Čl. I

##### Úvodné ustanovenia

1. Smernica sa vydáva v zmysle zákona č. [54/2019 Z. z.](#) o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon“) v nadväznosti na zákon č. [18/2018 Z. z.](#) o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu subjektu územnej samosprávy v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti (ďalej aj ako „smernica“).
2. Táto smernica upravuje pre vlastné podmienky podrobnosti pri prijímaní a vybavovaní oznámení a podnetov o protispoločenskej činnosti v súlade so zákonom.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta Kolárovo . Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení oznamovateľov protispoločenskej činnosti touto smernicou, zákonom a súvisiacimi právnymi predpismi.

#### Čl. II

##### Základné pojmy

1. **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu:
  - a. k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ,
  - b. k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa; alebo
  - c. k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa. podľa písm. a) a b) ods. 1 tohto článku (ďalej len „zamestnanci“).
  - d. **Orgánom verejnej moci** (zamestnávateľom) sa rozumie Mesto Kolárovo a jej právnické osoby v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti.
2. **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

3. **Kvalifikovaným oznámením** oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a. V prípade kvalifikovaného oznámenia má oznamovateľ nárok na bezodkladné poskytnutie ochrany a postavenie chráneného oznamovateľ'a.
1. **Závažnou protispoločenskou činnosťou je** protiprávne konanie, ktoré plynie z obsahu a je:
  - a. niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa [§ 261 až § 263 zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon](#) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Trestný zákon“), trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa [§ 266 Trestného zákona](#), niektorým z trestných činov verejných činiteľ'ov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,
  - b. trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  - c. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - d. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
2. **Pracovnoprávnym vzťahom** pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
3. **Anonymné oznámenie** je oznámenie, ktoré neobsahuje meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu zamestnanca, ktorý anonymný podnet podáva.
4. **Za anonymné oznámenie sa nepovažuje** oznámenie zaslané elektronicky v súlade so zákonom o e-Governmente z dôvodu, že elektronické podanie obsahuje všetky potrebné identifikátory osoby a nie je nutné, aby obsahovalo adresu pobytu osoby.
5. **Konaním v dobrej viere** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
6. **Zodpovednou osobou spoločnosti** pre agendu prijímania a vybavovania oznámení podľa tejto smernice a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, je: Ing. Éva Tóth, hlavný kontrolór obce..
7. **Kanceláriou zodpovednej osoby** sa rozumie kancelária na I. poschodí administratívnej budovy v sídle spoločnosti.

8. **Podateľňou** sa rozumie podateľňa Mestského úradu Kolárovo.

### **Čl. III**

#### **Prijímanie podnetov a oznámení o protispoločenskej činnosti**

1. Oznámenie je adresované výlučne zodpovednej osobe. Subjekt v záujme vytvorenia vhodného komunikačného prostredia pre oznamovanie protispoločenskej činnosti zriaďuje písomnú, osobnú a elektronickú formu podávania oznámenia.
2. Oznámenie možno podať písomne na adresu Mestský úrad Kolárovo, Kostolné námestie č.1, 94603, Kolárovo s uvedením zodpovednej osoby a slova „Neotvárať“. Zamestnanec podateľne bezodkladne informuje zodpovednú osobu o prijatí oznámenia.
3. Písomné anonymné oznámenie, ktoré je doručené poštovou prepravou v zalepenej obálke je zamestnancom podateľne zaznamenaný v evidencii došlej pošty s poznámkou „Anonymný podnet v zmysle zákona č. [54/2019 Z. z.](#)“ Zamestnanec podateľne bezodkladne informuje zodpovednú osobu o prijatí písomného anonymného podnetu. Písomné anonymné oznámenie, ktoré je podané osobne bez obálky, je zamestnancom podateľne zaznamenaný v evidencii došlej pošty s poznámkou „Anonymné oznámenie v zmysle zákona č. [54/2019 Z. z.](#)“
4. Oznámenie možno podať i elektronicky na emailovú adresu zodpovednej osoby [hkm@mestokolarovo.sk](mailto:hkm@mestokolarovo.sk) alebo ústne do záznamu.
5. Oznámenia prijaté prostredníctvom elektronickej pošty, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
6. O ústnom podaní oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba záznam a následne zaznamená zákonom stanovené náležitosti oznámenia do ich evidencie.

### **Čl. IV**

#### **Preverovanie oznámení o protispoločenskej činnosti**

1. Preverovanie oznámenia vykoná zodpovedná osoba, pričom vychádza z obsahu oznámenia, nie z jeho označenia.
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie.
3. V prípade, ak oznámenie nespĺňa obsahový charakter protispoločenskej činnosti alebo nie je konaním v dobrej viere, oznámi zamestnancovi, ktorý podal oznámenie, nedodržanie obsahovej náležitosti do desiatich dní od preverenia oznámení, ak nejde o anonymné oznámenie
4. V prípade dodržania obsahovej náležitosti zodpovedná osoba eviduje oznámenie v zmysle čl. V tejto smernice a preverí oznámenie najneskôr do 90 dní od prijatia.

5. V prípade potreby je zodpovedná osoba oprávnená predĺžiť lehotu na vybavenie oznámenia o ďalších 30 dní, pričom túto skutočnosť ako aj odôvodnenie oznámenia zodpovedná osoba písomne zamestnancovi, ktorý oznámenie podal, ak nejde o anonymné. Celková lehota na preverenie nesmie presiahnuť spolu 120 dní.
6. Zodpovedná osoba má právo v prípade potreby vyžadovať od zamestnanca potrebnú súčinnosť pre riadne preverenie oznámenia.
7. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
8. Pri oboznamovaní sa s obsahom oznámení je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. [18/2018 Z. z.](#) V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
9. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na vybavenie oznámenia je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia zodpovedná osoba informuje podávateľa oznámenia, pokiaľ nejde o anonymné oznámenie.
10. V prípade žiadosti o súčinnosť v rámci preverenia oznámenia sú osoby, ktoré boli požiadané o potrebnú súčinnosť, povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli prostredníctvom zodpovednej osoby.
11. Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
  - a. pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe.
  - b. pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
12. Podanie oznámenia sa nesmie stať podkladom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi oznámenia spôsobili akúkoľvek ujmu.

13. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť podania, preverí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov alebo podľa § 13 ods. 6 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.

## **ČI. V**

### **Výsledok preverenia podnetu alebo oznámenia o protispoločenskej činnosti**

1. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
2. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala oznámenie, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od dátumu skončenia preverenia oznámenia.
3. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ oznámenia uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
4. V prípade opätovného oznámenia, ktoré je zaslané tým istým zamestnancom, sa bude zodpovedná osoba opätovne zaoberať.

## **ČI. VI**

### **Evidovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba je povinná každé oznámenie prijať a preveriť.
2. Zodpovedná osoba vedie evidenciu podnetov alebo oznámení, a to v rozsahu:
  - a. dátum doručenia oznámenia,
  - b. meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie; ak ide o anonymné oznámenie, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
  - c. predmet oznámenia,
  - d. výsledok preverenia oznámenia a

- e. dátum skončenia preverenia oznámenia.
- 3. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať číslo z podacieho denníka pre každé doručené oznámenie, ktoré nebolo doručené na podateľňu, resp. poštou alebo osobne.
- 4. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii é tri roky odo dňa doručenia oznámenia. Dotknutý zamestnávateľ je s ohľadom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a účel systému preverovania oznámení povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie súladu vnútorného systému preverovania oznámení s novým zákonom o ochrane oznamovateľov.

## **ČI. VII**

### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete**

- 1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa.
- 2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a. ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
  - b. ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní
  - c. v ktorých prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
  - d. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo d. ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

## Čl. IX

### Závěrečné a společné ustanovenia

1. Subjekt zabezpečí označenie zodpovednej osoby a spôsob podávania oznámení a zároveň o účinnosti smernice upovedomí svojich zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.
2. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť.
3. Práva plynúce zamestnancovi vo vzťahu k podaniu alebo oznámeniu skutočností o protispoločenskej činnosti sú definované v zákone.
4. Smernica nadobúda **účinnosť dňa 01.09.2019**

#### Prílohy:

Príloha č. 1: Vzor oznámenia o predĺžení lehoty preverenia oznámenia

Príloha č. 2: Vzor zápisnice o prijatí oznámenia

Príloha č. 3: Vzor evidenčného listu o prijatom oznámení

-----

Kolárovo 30.08.2019

Árpád Horváth  
Primátor

**Príloha č. 1: Vzor oznámenia o predĺžení lehoty preverenia oznámenia**

<b>Obec (Názov, ulica, PSČ, mesto, IČO)</b>	<b>SMERNICA Č. ... O POSTUPE PRI PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ PROTISPOLOČNSKEJ ČINNOSTI</b>	Príloha č. 1Vzor oznámenia o predĺžení lehoty preverenia oznámenia
---	---	---

Adresát – meno, priezvisko

Adresa bydliska

V \_\_\_\_\_ dňa

**VEC: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia**

Dňa \_\_\_\_\_ nám bolo doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. [54/2019 Z. z.](#) o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. [54/2019 Z. z.](#)“) vo veci:

\_\_\_\_\_

Predmetné oznámenie nie je možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 90 dní odo dňa prijatia oznámenia, a to z týchto závažných dôvodov:

\_\_\_\_\_

V súlade s [§ 10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z.](#) Vám

**o z n a m u j e m e,**

že z vyššie uvedených závažných dôvodov predĺžujeme lehotu na vybavenie Vášho oznámenia o \_\_\_\_\_ dní.

S pozdravom

\_\_\_\_\_

Podpis  
(meno, priezvisko, titul)



**Príloha č. 2: Vzor zápisnice o prijatí oznámenia**

<b>Obec (Názov, ulica, PSČ, mesto, IČO)</b>	<b>SMERNICA Č. ... O POSTUPE PRI PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ PROTISPOLOČNSKEJ ČINNOSTI</b>	Príloha č. 2Vzor zápisnice o prijatí oznámenia
---	---	--

**ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA**

<b>Oznámenie prijaté dňa:</b>	<b>Spôsob podania oznámenia:</b>
<b>Údaje o oznamovateľovi:</b>	
<b>Neanonymné oznámenie:</b>	<b>Anonymné oznámenie:</b>
<b>Titul, meno, priezvisko:</b>	
<b>Adresa pobytu:</b>	

<b>Predmet oznámenia:</b>

<b>Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:</b>	<b>Zápisnicu spísal:</b>
---	--------------------------

Obec (Názov, ulica, PSČ, Mesto, IČO)	SMERNICA Č. ... O POSTUPE PRI PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ PROTISPOLOČNSKEJ ČINNOSTI	Príloha č. 3Vzor zápisnice o prijatí oznámenia
--	--	--

**Príloha č. 3: Vzor evidenčného listu o prijatom oznámení**

**EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ č. ....../.....**

<b>Oznámenie prijaté dňa:</b>	<b>Spôsob podania oznámenia:</b>
<b>Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:</b>	<b>Lehota na doplnenie oznámenia dňa:</b>
<b>Oznámenie doplnené dňa:</b>	
<b>Údaje o oznamovateľovi:</b>	
<b>Neanonymné oznámenie:</b>	<b>Anonymné oznámenie:</b>
<b>Titul, meno, priezvisko:</b>	
<b>Adresa pobytu:</b>	
<b>Predmet oznámenia:</b>	
<b>Výsledok preverenia oznámenia:</b>	
<b>Dátum skončenia preverenia oznámenia:</b>	<b>Evidenčný list spísal:</b>