

Mesto Kolárovo v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene doplnení niektorých zákonov

stanovuje

Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Kolárovo

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Tieto zásady rozpočtového hospodárenia (ďalej len zásady), vypracované na podmienky mesta Kolárovo v zmysle platnej právnej úpravy, podrobnejšie upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu mesta, rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia, funkciu a zostavovanie záverečného účtu mesta, tvorbu a použitie peňažných fondov mesta.

(2) Týmito zásadami sa riadi aj hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých zriaďovateľom je mesto Kolárovo.

PRVÁ ČASŤ ROZPOČET MESTA

Článok 2 Rozpočet mesta

(1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

(2) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj z uzavretých zmluvných vzťahov. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy mesta k štátnemu rozpočtu.

(3) Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám, zriadených mestom, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.

(4) Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja, ak plnia spoločné úlohy.

(5) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

(6) Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.

(7) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu mesta, jeho rozpočtových a príspevkových organizácií – ako súčasť rozpočtu verejnej správy.

(8) Rozpočet mesta sa predkladá na schválenie mestskému zastupiteľstvu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

Článok 3 **Príjmy rozpočtu mesta**

(1) Príjmy rozpočtu mesta sú :

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
- d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené mestom,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov (peňažné fondy),
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

(3) Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa ods. 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa ods. 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytli.

Článok 4 Výdavky rozpočtu mesta

(1) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnjej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

(3) Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu mestom na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže mesto použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu mesto zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.

(4) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

(5) Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takejto právnickej osoby. Osobitným predpisom sa rozumejú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

(6) V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 2 a 4 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Článok 5

Viacročný rozpočet

(1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, ktorý vyjadruje zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta a zostavuje sa na tri po sebe idúce rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

Viacročný rozpočet tvoria :

- a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
- c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

(2) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta, čo je uvedené v článku 6, ods.3 týchto zásad.

(3) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.

Článok 6

Členenie rozpočtu

(1) Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených osobitným predpisom a zo schváleného rozpočtu verejnej správy. Osobitným predpisom sa rozumie zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

(3) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na :

- a) bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet),
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet),
- c) finančné operácie.

(4) Vecné vymedzenie bežného a kapitálového rozpočtu mesta ako i finančných operácií a ich jednotné a podrobné triedenie obsahuje rozpočtová klasifikácia.

(5) Finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie, sú súčasťou rozpočtu mesta, nie sú však súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

(6) Rozpočet mesta podľa odseku 3 sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet

sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

Článok 7 Rozpočtové provizorium

(1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka.

Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom roku a na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

(2) Mesto počas rozpočtového provizória schváli rozpočet na príslušný rok najneskôr do 31. decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

(3) V období počas rozpočtového provizória nie je možné :

- a) zvyšovať platy zamestnancov,
- b) zvyšovať počty zamestnancov,
- c) začínať nové investičné akcie,
- d) obstarávať dlhodobý hmotný a nehmotný majetok,
- e) poskytovať dotácie podľa všeobecne záväzného nariadenia mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

DRUHÁ ČASŤ ROZPOČTOVÝ PROCES

Článok 8 Rozpočtový harmonogram

(1) Rozpočtový proces sa riadi vypracovaným časovým harmonogramom prípravy rozpočtu mesta, ktorý je uvedený v prílohe týchto zásad a ktorý sa každoročne upresňuje.

Článok 9 Subjekty rozpočtového procesu

(1) Pri zostavovaní návrhu rozpočtu mesta, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu všetky zúčastnené subjekty, ktoré sa na tomto postupe podieľajú musia zohľadňovať priority týkajúce sa potreby finančných prostriedkov na dokončenie resp. dokončovanie rozostavaných stavieb, potreby z predchádzajúceho rozpočtového roka a predovšetkým súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.

(2) Na rozpočtovom procese , t. j. na procese tvorby, navrhovania, schvaľovania a zmien rozpočtu sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy v rozsahu uvedenom v týchto zásadách a to :

a) **Primátor mesta** najmä :

- riadi celý rozpočtový proces,
- predkladá mestskému zastupiteľstvu na rokovanie návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu, monitorovaciú a hodnotiacu správu, záverečný účet mesta,
- predkladá mestskému zastupiteľstvu na rokovanie návrh na použitie peňažných fondov, návrh na emisiu komunálnych dlhopisov, návrh na prijatie úveru alebo pôžičky, návrh na združovanie prostriedkov mesta, návrh na zriadenie spoločného obecného úradu,
- vykonáva zmeny rozpočtu podľa bodov 8 a 9 článku 12 týchto zásad.

b) **Prednosta mestského úradu** najmä :

- koordinuje celý rozpočtový proces.

c) **Komisie mestského zastupiteľstva** podľa svojho zamerania najmä :

- sústreďujú rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb,
- posudzujú rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre mesto a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
- odporúčajú mestskému zastupiteľstvu zahrnúť do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta,
- monitorujú a hodnotia plnenie programov mesta podľa zamerania komisie.
Osobitné postavenie prislúcha komisii finančnej a majetku mesta, ktorá okrem toho :
- prerokúva návrh rozpočtu mesta a návrh na zmenu rozpočtu mesta,
- prerokúva monitorovaciú, hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu mesta,
- prerokúva návrh na použitie peňažných fondov, návrh na emisiu komunálnych dlhopisov, návrh na prijatie úveru alebo pôžičky, návrh na združovanie prostriedkov mesta, návrh na zriadenie spoločného obecného úradu,

d) **Mestská rada** najmä :

- prerokúva návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu,
- prerokúva monitorovaciú, hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu mesta,
- prerokúva návrh na použitie peňažných fondov, návrh na emisiu komunálnych dlhopisov, návrh na prijatie úveru alebo pôžičky, návrh na združovanie prostriedkov mesta, návrh na zriadenie spoločného obecného úradu,

e) **Mestské zastupiteľstvo** najmä :

- schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok vrátane pozmeňujúcich návrhov a zmeny rozpočtu,
- kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta,
- prerokúva a schvaľuje monitorovacie, hodnotiace správy, záverečný účet mesta,
- rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- schvaľuje a rozhoduje o emisii komunálnych dlhopisov, o prijatí úveru alebo pôžičky, o združovaní prostriedkov mesta, o zriadení spoločného obecného úradu.

f) **Mestský úrad** zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom a to najmä :

- zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta a návrhu na zmenu rozpočtu mesta,
- sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky od fyzických a právnických osôb, rozpočtových a príspevkových organizácií a ostatných subjektov rozpočtového procesu,
- spracúva monitorovacie a hodnotiace správy a záverečný účet mesta,
- na požiadanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbery a pod.,
- zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,
- vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
- prostredníctvom finančného oddelenia zabezpečuje poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

g) **Hlavný kontrolór mesta** najmä :

- vypracúva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu mesta,
- vypracúva odborné stanovisko k záverečnému účtu mesta vrátane hospodárenia príspevkových a rozpočtových organizácií,
- vypracúva stanovisko k prijímaniu návratných zdrojov financovania,
- kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
- kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta.

h) **Rozpočtové organizácie** najmä :

- predkladajú mestskému úradu rozpočtové požiadavky, požiadavky na zmenu rozpočtu,
- predkladajú mestskému úradu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
- predkladajú mestskému úradu údaje potrebné k zverejneniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS SAM v súlade s článkom 11 týchto zásad,
- spracúvajú vlastné rozpočty a predkladajú ich na schválenie mestskému zastupiteľstvu vrátane úprav v priebehu rozpočtového roka,

Príspevkové organizácie najmä :

- predkladajú mestskému úradu rozpočtové požiadavky na prevádzku organizácie, na zmenu rozpočtu prevádzkového príspevku,
- predkladajú mestskému úradu podklady potrebné na vypracovanie monitorovacej hodnotiacej správy a záverečného účtu,
- predkladajú mestskému úradu údaje potrebné k zverejneniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS SAM v súlade s článkom 11 týchto zásad..
- spracúvajú rozpočet príjmov a výdavkov organizácie, ako i rozpočet nákladov a výnosov organizácie a predkladajú ho na schválenie mestskému zastupiteľstvu vrátane úprav v priebehu rozpočtového roka.

i) **Mestská polícia** najmä :

- predkladá finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu týkajúce sa príjmov a výdavkov rozpočtu mestskej polície,
- predkladá finančnému oddeleniu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej a hodnotiacej správy a záverečnému účtu mesta.

Článok 10

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

- (1) Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta mestského úradu prostredníctvom finančného oddelenia mesta.
- (2) Finančné oddelenie mestského úradu zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu a v súčinnosti s ostatnými oddeleniami mestského úradu, ktorí sú povinní predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách.
- (3) Jednotlivé subjekty rozpočtového procesu pri stanovovaní rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
- (4) Predkladané rozpočtové požiadavky sa zaokrúhľujú na celé eurá.
- (5) Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci finančného oddelenia s primátorom mesta a prednostom mestského úradu.
- (6) Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu mesta na prerokovanie komisii finančnej a majetku mesta, mestskej rade a na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- (7) Pred schválením je mesto povinné návrh rozpočtu mesta zverejniť najmenej 15 dní spôsobom v mieste obvyklým, t.j. na úradnej tabuli mesta, ktorá je umiestnená v sídle Mestského úradu v Kolárove na Kostolnom námestí č. 1, a na internetovej stránke mesta : www.kolarovo.sk, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- (8) Súbežne so schválením rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok sa schvaľuje aj rozpočet rozpočtovej a príspevkovej organizácie mesta, ktorých podkladom sú záväzné ukazovatele a limity určené rozpočtom mesta na príslušný rozpočtový rok.
- (9) Pri schvaľovaní rozpočtu a jeho zmenách musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta . Poslanecký návrh sa schvaľuje len po určení finančného krytia v rámci rozpočtu mesta.

Článok 11

Poskytovanie údajov

- (1) Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje poskytuje mesto prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií.
- (2) Mesto je povinné poskytovať do rozpočtového informačného systému údaje v súlade s termínmi uvedenými v § 12 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

(3) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, ktoré hospodária s prostriedkami mesta, rovnako podliehajú povinnosti vyplývajúcej z bodu 1 tohto článku a riadia sa pritom termínmi uvedenými v bode 2 tohto článku.

Článok 12

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

(1) Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

(2) Zmeny rozpočtu sa v priebehu roka vykonávajú rozpočtovými opatreniami.

Rozpočtovými opatreniami sú :

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

(3) Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 2 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mesto po tomto termíne bude vykonávať len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu, s výnimkou zmien z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi SR a inými štátmi.

(4) Návrh zmeny rozpočtu spracováva finančné oddelenie mestského úradu na základe analýzy vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu. Pri príprave návrhu zmeny rozpočtu spolupracuje s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme.

(5) Zmeny rozpočtu sa zaokrúhľujú na celé eurá.

(6) Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta úradu.

(7) Návrh zmeny rozpočtu prerokuje vedúci finančného oddelenia mestského úradu s primátorom mesta a prednostom úradu. Odsúhlasený návrh zmeny rozpočtu mesta predkladá primátor mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu.

(8) Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou :

- a) účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, upravených v článku 3. písm. g) až j) týchto zásad,
- b) darov, ak darca určí účel poskytnutia daru,
- c) zapojenia prostriedkov peňažných fondov do rozpočtu mesta, ak ich použitie bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva,

d) zmien rozpočtu vykonaných primátorom mesta podľa bodu 9 článku 12 týchto zásad. Každá takáto zmena musí byť zakotvená do rozpočtového opatrenia a daná na vedomie MsZ.

(9) Bez súhlasu mestského zastupiteľstva môže primátor mesta vykonať zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením nasledovnom rozsahu:

- a) schváliť zmeny rozpočtových prostriedkov v rámci programu, zmeny rozpočtových prostriedkov určených na kapitálové výdavky medzi programami navzájom v súlade so schváleným krátkodobým investičným plánom mesta na príslušný rozpočtový rok a jeho zmenami, vykonané zmeny nemôžu narušovať bilančnú rovnováhu rozpočtu mesta,
- b) vykonať zmenu rozpočtu v prípade náhlejšej havarijnej situácie do maximálnej výšky 3.320,- € na jednu havarijnú situáciu, ktorá nie je zabezpečená rozpočtom,
- c) viazať rozpočtové výdavky, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtových príjmov, alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu, alebo ak tieto prostriedky boli určené na úlohy, ktoré sa vôbec alebo sčasti nebudú realizovať.

Zmeny rozpočtu vykonané primátorom mesta sa predkladajú mestskému zastupiteľstvu na vedomie.

(10) Operatívnu evidenciu všetkých rozpočtových opatrení mesta, vykonaných v priebehu rozpočtového roka vedie finančné oddelenie mestského úradu.

Článok 13

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

(1) Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.

(2) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa organizačného poriadku a programovej štruktúry rozpočtu zodpovedajú :

- a) prednosta mestského úradu,
- b) vedúci oddelení mestského úradu,
- c) riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií,
- d) náčelník mestskej polície,
- e) vedúci spoločného obecného úradu.

(3) Práce na zostavení monitorovacej správy riadi primátor mesta a koordinuje prednosta mestského úradu prostredníctvom finančného oddelenia mestského úradu.

(4) Finančné oddelenie mestského úradu zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.

(5) Monitorovaciu správu prerokuje vedúci finančného oddelenia s primátorom mesta a prednostom úradu. Po odsúhlasení monitorovaciu správu predkladá primátor mesta mestskému zastupiteľstvu na schválenie v termíne najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.

Článok 14

Záverečný účet mesta

(1) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o svojom rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

(2) Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane všetkých finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC.

(3) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

(4) Práce na zostavení návrhu záverečného účtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta mestského úradu prostredníctvom vedúceho finančného oddelenia mestského úradu.

(5) Finančné oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné v stanovenej forme a lehotách predkladať finančnému oddeleniu podklady, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.

(6) K záverečnému účtu mesta vypracúva odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta.

(7) Záverečný účet mesta obsahuje najmä :

- a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
- b) bilanciu aktív a pasív,
- c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- d) údaje o hospodárení príspevkových a rozpočtových organizácií v pôsobnosti mesta,
- e) prehľad o poskytnutých dotáciách v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú mestom zverejnené iným spôsobom
- f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
- g) hodnotenie plnenia programov mesta.

(8) Zostavený návrh záverečného účtu mesta prerokuje vedúci finančného oddelenia s primátorom mesta a prednostom mestského úradu.

(9) Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu na prerokovanie a schválenie mestskému zastupiteľstvu najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

(10) Návrh záverečného účtu musí byť 15 dní pred schválením verejne prístupný, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia mesta.

(11) Návrh záverečného účtu sa zverejňuje na úradnej tabuli mesta, ktorá je umiestnená v sídle Mestského úradu v Kolárove na Kostolnom nám. č. 1 a na internetovej stránke mesta : www.kolarovo.sk.

(12) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov :

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

(13) Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Článok 15 **Peňažné fondy mesta**

(1) Mesto vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú :

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou nepoužitých návratných zdrojov financovania.

(2) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(3) Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka.

(4) Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu mesta uplynulého roka. Zdrojom fondu sú aj zostatky rezervného fondu z predchádzajúcich rokov.

(5) Mesto používa rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom na účel ním schválený. Rezervný fond možno použiť na :

- a) úhradu schodku hospodárenia mesta,
- b) výdavky nevyhnutné k odstráneniu, resp. k predchádzaniu živelných pohrôm a havárií,
- c) na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami mesta za podmienky, že do konca rozpočtového roka budú použité finančné prostriedky v plnej výške do rezervného fondu vrátené,
- d) úhradu iných výdavkov v súlade s rozhodnutím mestského zastupiteľstva.

(6) Mesto vytvára sociálny fond podľa osobitného zákona, ktorým je zákon č. 152/1994 Z. z o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Výška prídela do sociálneho fondu je 1,5 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku. Použitie prostriedkov sociálneho fondu stanoví zamestnávateľ v internej smernici o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu a v kolektívnej zmluve.

(7) Fond údržby a opráv na nájomné byty postavené s podporou zo ŠFRB sa tvorí z nájomného mestských nájomných bytov postavených z prostriedkov ŠFRB vo výške ustanovenej osobitným predpisom mesta.

Používa sa na úhradu výdavkov na opravy a údržbu bytových domov a bytov postavených s podporou zo ŠFRB.

(8) O potrebe tvorby ostatných peňažných fondov mesta a ich použití rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

TRETIA ČASŤ PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

Článok 16 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

(1) Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.

(2) Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

(3) Mesto nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo ŠR.

(4) Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak

- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov a suma splátok z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku mestu z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z EÚ a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

(5) Celkovou sumou dlhu mesta sa rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov mesta.

Do celkovej sumy dlhu mesta sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty.

Do celkovej sumy dlhu mesta sa nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov SR a EÚ, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi SR a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. To platí aj, keď mesto vystupuje v pozícii partnera v súlade s týmto osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa bodu 4.b) tohto článku sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

(6) Ak celková suma dlhu mesta dosiahne 60 % a viac, je mesto povinné uplatňovať postupy podľa čl. 6 ústavného zákona č. 493/2011 o rozpočtovej zodpovednosti.

(7) Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím preveruje hlavný kontrolór mesta. Hlavný kontrolór mesta sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu mesta. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

Článok 17

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

(1) Mesto a ním zriadené a založené právnické osoby oznamujú ministerstvu financií začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa zákona o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov a predkladajú ministerstvu financií návrh koncesnej zmluvy na stavebné práce pred jej uzavretím, ak hodnota plnenia zo zmluvy za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, prevyšuje sumu 2.157.820 €.

(2) Ministerstvo financií posúdi predložený návrh zmluvy a vydá k nemu stanovisko z hľadiska dôsledkov realizácie tejto zmluvy na vykazovanie dlhu verejnej správy v jednotnej metodike platnej pre Európsku úniu najneskôr do 60 dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy.

(3) Povinnosti primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Článok 18

Osobitosti hospodárenia mesta

(1) Mesto môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa preddavok poskytuje. Mesto je povinné zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.

(2) Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, príjmy a výdavky na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa mesto ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti mesta k 30. septembru rozpočtového roka strata, mesto je povinné zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

(3) Mesto môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte. Mesto uskutočňuje platby podľa uzavretej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy. Mesto vysporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

Článok 19

Ozdravný režim a nútená správa mesta

(1) Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15% skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy.

(2) Ak nastali skutočnosti podľa odseku 1, mesto je povinné do troch dní od ich zistenia oznámiť túto skutočnosť ministerstvu financií a primátor mesta je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu, ktorý tvorí návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia. Ozdravný rozpočet nie je mesto povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.

(3) Primátor mesta je povinný v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastali skutočnosti podľa odseku 1, predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu. Mestské zastupiteľstvo musí prerokovať návrh na zavedenie ozdravného režimu najneskôr do 15 dní od jeho predloženia.

(4) Počas ozdravného režimu môže mesto používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov mesta musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór mesta. Počas ozdravného režimu nesmie byť poslancom mestského zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi ani ostatným zamestnancom mesta vyplatená odmena.

(5) Hlavný kontrolór mesta je povinný predkladať mestskému zastupiteľstvu písomnú správu k návrhu ozdravného režimu, k návrhu ozdravného rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.

(6) Primátor mesta je povinný pravidelne mesačne predkladať na rokovanie mestského zastupiteľstva správu o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.

(7) Po zavedení ozdravného režimu je mesto povinné do troch dní od prijatia uznesenia o zavedení ozdravného režimu mestským zastupiteľstvom predložiť ministerstvu financií toto uznesenie.

(8) V lehote do siedmich dní po uplynutí 90 dní od zavedenia ozdravného režimu je mesto povinné oznámiť ministerstvu financií výsledky jeho plnenia vrátane plnenia ozdravného rozpočtu a stavu záväzkov spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra mesta. Ak mesto preukáže, že plnením ozdravného režimu dosiahlo zlepšenie výsledkov hospodárenia a zníženie celkových záväzkov uvedených v odseku 1, ministerstvo financií môže na základe žiadosti mesta dať súhlas na predĺženie hospodárenia v ozdravnom režime s určením jeho lehoty neprevyšujúcej 90 dní.

(9) Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy, ak

- a) nastali skutočnosti podľa odseku 1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
- b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti podľa odseku 1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia
 1. primátora mesta
 2. hlavného kontrolóra mesta,

3. audítora,
4. veriteľa mesta alebo
5. štátneho orgánu,

c) mesto opakovane nepredložilo výkazy podľa opatrenia MF SR pre účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

(10) Primátor mesta alebo hlavný kontrolór mesta je povinný oznámenie podľa odseku 9 písm. b) prerokovať v mestskom zastupiteľstve a zaslať ministerstvu financií do 15 dní po skončení hospodárenia v ozdravnom režime.

(11) Pred zavedením nútenej správy ministerstvo financií alebo ním poverená správa finančnej kontroly preverí skutočnosti uvedené v oznámení podľa odseku 9 písm. b) a dôvody neuhradenia záväzku podľa odseku 1. Mesto je povinné poskytnúť na uvedené účely nevyhnutne potrebnú súčinnosť vrátane poskytnutia účtovných a iných dokladov potrebných na tieto účely.

(12) Núteného správcu vymenúva a odvoláva ministerstvo financií, ktoré určí aj výšku odmeny núteného správcu. Náklady spojené s výkonom nútenej správy vrátane odmeny núteného správcu uhrádza mesto.

(13) Rozhodnutie o zavedení nútenej správy sa doručí aj miestne príslušnému daňovému úradu. Odvolanie proti tomuto rozhodnutiu nemá odkladný účinok.

(14) Od zavedenia nútenej správy nesmie byť primátorovi mesta, poslancom mestského zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi ani ostatným zamestnancom mesta vyplatená odmena.

(15) Mesto je povinné do siedmich dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy zriadiť v banke osobitný účet nútenej správy a previesť na tento účet všetky zostatky peňažných prostriedkov vedených na doterajších účtoch okrem peňažných prostriedkov, ktoré je mesto povinné viesť na samostatných účtoch.

(16) Počas nútenej správy všetky príjmy mesta plynú na osobitný účet nútenej správy okrem príjmov, ktoré je mesto povinné viesť na samostatných účtoch podľa tohto alebo osobitného zákona. Peňažné prostriedky na všetkých účtoch môže počas nútenej správy mesto použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom núteného správcu.

(17) Mesto je povinné do 30 dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy zostaviť a schváliť krízový rozpočet na obdobie do konca rozpočtového roka, v ktorom sa zavádza nútená správa. V krízovom rozpočte sa môžu rozpočtovať len nevyhnuté bežné výdavky podľa čl. 4 ods.1 a) až c) a kapitálové výdavky, ak ich úhrada je zabezpečená finančnými prostriedkami zo ŠR alebo z rozpočtu EÚ, alebo ich úhrada vyplýva zo zmlúv uzavretých pred zavedením nútenej správy. Ak sa nútená správa neskončí v príslušnom rozpočtovom roku, mesto je povinné do 31. decembra bežného roka zostaviť a schváliť krízový rozpočet aj na nasledujúci rozpočtový rok. Krízový rozpočet mesta nie je povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.

(18) Ak mesto neschváli krízový rozpočet v lehotách podľa odseku 17, hospodári podľa krízového rozpočtu zostaveného núteným správcom.

(19) Ministerstvo financií môže rozhodnúť o zrušení nútenej správy na základe návrhu núteneho správcu, žiadosti mesta, alebo ak zistí, že pominuli dôvody na jej trvanie.

(20) Príjmy a výdavky uskutočnené počas nútenej správy mesta po zrušení nútenej správy zúčtuje so schváleným rozpočtom mesta.

ŠTVRTÁ ČASŤ ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE MESTA

Článok 20 Definície

(1) Rozpočtová organizácia je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu.

(2) Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50 % nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.

(3) Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Článok 21 Hospodárenie rozpočtových organizácií

(1) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov v súlade so zákonmi o rozpočtových pravidlách verejnej správy a územnej samosprávy a týmito zásadami.

(2) Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi určenými rozpočtom mesta na príslušný rozpočtový rok.

(3) Finančný vzťah medzi mestom a rozpočtovou organizáciou je určený nasledovnými záväznými ukazovateľmi :

- a) výška normatívnych a účelových (nenormatívnych) prostriedkov od zriaďovateľa na krytie bežných a kapitálových výdavkov organizácie,
- b) výška normatívnych a účelových (nenormatívnych) prostriedkov zo štátneho rozpočtu alebo od iných subjektov na krytie bežných a kapitálových výdavkov organizácie,
- c) výška vlastných príjmov organizácie.

(4) Každá zmena rozpočtu organizácie, pri ktorej sa mení výška záväzných ukazovateľov rozpočtu organizácie nad rámec hlavnej kategórie rozpočtovej klasifikácie odvetvovej štruktúry sa realizuje rozpočtovým opatrením a musí byť v súlade so zmenou rozpočtu mesta.

Riaditeľ organizácie môže vykonať zmenu rozpočtu pri dodržaní záväzných ukazovateľov rozpočtu organizácie presunom medzi ekonomickými položkami vo vnútri hlavnej kategórie rozpočtovej klasifikácie odvetvovej štruktúry za predpokladu splnenia všetkých záväzkov organizácie navonok vrátane záväzkov voči zamestnancom organizácie.

O vykonaných rozpočtových opatreniach vedie rozpočtová organizácia operatívnu evidenciu.

(5) Rozpočtová organizácia vykoná pred ukončením roka prevod nevyčerpaných rozpočtových prostriedkov z rozpočtového hospodárenia na účet mesta.

(6) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a programové plnenie rozpočtu rozpočtovej organizácie zodpovedá riaditeľ organizácie ako jej štatutárny zástupca.

Článok 22 **Hospodárenie príspevkových organizácií**

(1) Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov.

(2) Finančný vzťah medzi mestom a príspevkovou organizáciou je určený nasledovnými záväznými ukazovateľmi :

- a) príspevok z rozpočtu mesta na prevádzkovú činnosť organizácie,
- b) účelový príspevok z rozpočtu mesta na krytie bežných a kapitálových výdavkov organizácie.

(3) Každá zmena rozpočtu organizácie, pri ktorej sa mení výška záväzných ukazovateľov rozpočtu organizácie nad rámec hlavnej kategórie rozpočtovej klasifikácie odvetvovej štruktúry sa realizuje rozpočtovým opatrením a musí byť v súlade so zmenou rozpočtu mesta. Riaditeľ organizácie môže vykonať zmenu rozpočtu pri dodržaní záväzných ukazovateľov rozpočtu organizácie presunom medzi ekonomickými položkami vo vnútri hlavnej kategórie rozpočtovej klasifikácie odvetvovej štruktúry za predpokladu splnenia všetkých záväzkov organizácie navonok vrátane záväzkov voči zamestnancom organizácie. O vykonaných rozpočtových opatreniach vedie príspevková organizácia operatívnu evidenciu.

(4) Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.

(5) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a programové plnenie rozpočtu príspevkovej organizácie zodpovedá riaditeľ organizácie ako jej štatutárny zástupca.

PIATA ČASŤ **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 23 **Spoločné ustanovenia**

(1) Pri návrhoch všeobecne záväzných nariadení a iných materiálov predkladaných na rokovanie mestského zastupiteľstva, ktoré majú dopad na rozpočet mesta, rozpočtovej a príspevkovej organizácie, musí navrhovateľ uviesť zdôvodniť finančný dopad na rozpočet.

(2) Subjekt verejnej správy nie je oprávnený zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zaťažujú nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.

(3) V prípadoch, ktorých riešenie neupravujú tieto „Zásady...“, sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov a ustanovenia ďalších súvisiacich všeobecne záväzných predpisov.

Článok 24 **Záverečné ustanovenia**

(1) Tieto zásady rozpočtového hospodárenia mesta nadobúdajú platnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom a účinnosť dňom podpísania primátorom mesta.

(2) Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia doposiaľ platné „Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Kolárovo“ schválené uznesením č. 61/2007 zo dňa 29.03.2007 vrátane dodatku č. 1/2009 k „Zásadám ...“ schváleného uznesením č. 563/2009 zo dňa 27.04.2009 a dodatku č. 2/2010 k „Zásadám ..“ schváleného uznesením č. 731/2010 zo dňa 01.02.2010. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia aj „Zásady rozpočtového hospodárenia rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií založených mestom Kolárovo“ schválené uznesením č. 61/2007 zo dňa 29.03.2007.

(3) Na týchto zásadách sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Kolárove uznesením č. 473/2016 zo dňa 27.06.2016

V Kolárove dňa 29. júna 2016

Árpád Horváth
primátor mesta

Prílohy :

Príloha č. 1 – Rozpočtový harmonogram

Príloha č. 2 – Definovanie pojmov

Časový harmonogram prípravy rozpočtu mesta

Rozpočtový proces	Činnosti rozpočtového procesu	Zodpovedný	Termín realizácie
Rozpočtový harmonogram	Aktualizácia rozpočtového harmonogramu	finančné oddelenie	september
	Schválenie rozpočtového harmonogramu	primátor mesta	september
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	finančné oddelenie	september
Zostavovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	finančné oddelenie	september
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	finančné oddelenie	priebežne
	Predloženie rozpočtových požiadaviek na finančné oddelenie	subjekty rozpočt.procesu	september
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	finančné oddelenie	október
	Vypracovanie návrhu rozpočtu	finančné oddelenie	október
	Predloženie návrhu rozpočtu primátorovi	finančné oddelenie	október
	Schválenie návrhu rozpočtu	primátor mesta	október, november
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	finančné oddelenie	november
Schvaľovanie rozpočtu	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	hlavný kontrolór	november, december
	Schválenie rozpočtu mesta	mestské zastupiteľstvo	november, december
	Zverejnenie rozpočtu mesta	finančné oddelenie	december
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	finančné oddelenie	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta	hlavný kontrolór	priebežne
Zmena rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k zmene rozpočtu	finančné oddelenie	podľa potreby
	Poskytnutie odbornej a metodologickej pomoci subjektom RP	finančné oddelenie	
	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na finančné oddelenie	subjekty RP	
	Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	finančné oddelenie	
	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu primátorovi mesta	finančné oddelenie	
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	primátor mesta	
	Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu	finančné oddelenie	
	Schválenie zmeny rozpočtu	mestské zastupiteľstvo	
Zverejnenie zmeny rozpočtu	finančné oddelenie		
Monitorovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k monitorovacej správe	finančné oddelenie	júl
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom RP	finančné oddelenie	priebežne
	Vypracovanie a predloženie podkladov k monitorovacej správe	subjekty RP	júl, august
	Spracovanie monitorovacej správy	finančné oddelenie	august
	Schválenie monitorovacej správy	primátor mesta	august
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie MsZ	primátor mesta	september
	Schválenie monitorovacej správy	mestské zastupiteľstvo	september
Hodnotenie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu	finančné oddelenie	február nasl. roka
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozp.procesu	finančné oddelenie	priebežne
Záverečný účet	Vypracovanie a predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu	subjekty RP	marec nasl.roka
	Spracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu	finančné oddelenie	marec, apríl nasl.roka
	Schválenie hodnotiacej správy a záverečného účtu	primátor mesta	apríl nasl.roka
	Vypracovanie stanoviska k hodnotiacej správe a k záverečnému účtu mesta	hlavný kontrolór	apríl nasl. roka
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu mesta	finančné oddelenie	15 dní pred rok. MsZ
	Predloženie hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie MsZ	primátor mesta	apríl ,máj nasl. roka
	Schválenie hodnotiacej správy a záverečného účtu	mestské zastupiteľstvo	apríl, máj nasl. roka
	Zverejnenie hodnotiacej správy a záverečného účtu mesta	finančné oddelenie	máj, jún nasl.roka

V Kolárove dňa 29.06.2016

.....
primátor mesta

Príloha č. 2 k Zásadám rozpočtového hospodárenia mesta Kolárovo

Definovanie pojmov

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy :

Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.

Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta.

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok), vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok je časovo neohraničená aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu zámeru. Existujú :

- a) **výstupové ciele** (výstupovo orientované ciele) : vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom,
- b) **krátkodobé výsledkové ciele** (výsledkovo orientovaný cieľ) : vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov,
- c) **strednodobé výsledkové ciele** (výsledkovo orientovaný cieľ) : vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

Výstupy sú tovary a služby produkované určitou činnosťou mesta.

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.

Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Hlavné kategórie ekonomickej klasifikácie :

- a) 3 hlavné kategórie príjmov : 100 daňové príjmy, 200 nedaňové príjmy, 300 granty a transfery,
- b) 2 hlavné kategórie výdavkov : 600 bežné výdavky, 700 kapitálové výdavky
- c) 2 hlavné kategórie príjmových finančných operácií : 400 príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami, 500 prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci
- d) 1 hlavná kategória výdavkových finančných operácií : 800 výdavky z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami.