

M E S T O K O L Á R O V O



**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2023
o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a
vzdelávanie v školách v školských zariadeniach a zariadení školského stravovania
v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kolárovo**

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa: 18.01.2023

Zverejnený na webovom sídle mesta dňa: 18.01.2023

Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: 18.01.2023

Dátum ukončenia podávania pripomienok k návrhu nariadenia: 30.01.2023

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu nariadenia uskutočnené dňa: 27. 01. 2023

Prerokované v Mestskom zastupiteľstve v Kolárove a prijaté dňa : 06.02.2023

Nariadenie vyvesené a vyhlásené po prijatí dňa: 07.02.2023

Všeobecne záväzné nariadenie účinné od: 01. 03.2023

**Ing. Béla Halász
primátor mesta**

Mesto Kolárovo v súlade § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28, § 49, § 114, § 116, §140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2023
o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v školách, v školských zariadeniach a zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kolárovo

PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Účel a predmet

Účelom všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je určiť:

1. výšku mesačného finančného príspevku:

- a) na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole
- b) na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole,
- c) na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí,
- d) na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času,
- e) na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a výšku režijných nákladov,
- f) na čiastočnú úhradu nákladov vo výdajnej školskej jedálni.

(ďalej len „príspevok“),

2. podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku v materskej škole, základnej umeleckej škole, školskom klube detí, v centre voľného času, v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni.

DRUHÁ ČASŤ
PRÍSPEVKY V ŠKOLÁCH, V ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH
A V ZARIADENIACH ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

Čl. 2
Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou **15,00 €**.

2. Za pobyt dieťaťa v materskej škole počas doby adaptačného alebo diagnostického pobytu na základe rozhodnutia riaditeľa, je výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov stanovená vo výške **15,00 €** za jeden mesiac pobytu.
3. Príspevok rodiča za pobyt dieťaťa v materskej škole počas letných prázdnin je stanovený na **30,00 €** na jeden mesiac s možnosťou uplatnenia alikvotnej čiastky minimálne na jeden týždeň. V prípade uplatnenia alikvotnej čiastky na jeden týždeň príspevok sa uhrádza za každý začatý týždeň. Celkový príspevok rodiča za pobyt dieťaťa v materskej škole, ako aj alikvotná časť za pobyt dieťaťa počas letných prázdnin je potrebné uhradiť do 30. 06. kalendárneho roka.

Čl. 3

Podmienky zníženia, zvýšenia a odpustenia príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa zníži za podmienky, že dieťa má prerušenie dochádzky do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní:
 - a) z dôvodu choroby – zákonný zástupca má povinnosť predložiť riaditeľke materskej školy písomnú žiadosť o zníženie príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole spolu s potvrdením od lekára; riaditeľka materskej školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole spolu s potvrdením od lekára bezodkladne predloží zriaďovateľovi, aby vo veci rozhodol,
 - b) z rodinných dôvodov – zákonný zástupca predloží riaditeľke materskej školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole spolu s čestným vyhlásením, v ktorom budú uvedené rodinné dôvody; riaditeľka materskej školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole spolu s písomným vyhlásením bezodkladne predloží zriaďovateľovi, aby vo veci rozhodol.
2. Preukázateľný spôsob pre splnenie podmienky podľa §3 ods. 1 tohto VZN je predloženie potvrdenia od lekára, ak je dôvodom choroba, a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.
3. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin. Podmienkou je predloženie písomného vyhlásenia zákonného zástupcu, v ktorom preukázateľne a záväzne vyjadrí svoj záujem, resp. nezáujem o dochádzku dieťaťa do materskej školy v čase školských prázdnin a uvedie, v ktorých týždňoch počas letných školských prázdnin bude, resp. nebude dieťa materskú školu navštevovať.
4. Zákonný zástupca uhrádza pomernú časť príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole z príspevku určeného v Čl. 2 tohto VZN za každý aj začatý týždeň v prípadoch, ak nastanú okolnosti podľa Čl. 3 ods. 1 a 3 tohto VZN. Za týždeň dochádzky do materskej školy sa na účely platenia príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole považuje každý aj začatý týždeň, okrem týždňa, v ktorom 1. júl/1. august pripadne na štvrtok alebo piatok, kedy sa za začatý týždeň príspevok neuhrádza.
5. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa Čl. 2 ods. 1 a 2 tohto VZN sa na jedno dieťa do 3 rokov veku zvýši o 50%.

6. Konkrétnu výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa Čl. 3 odsek 1, 3, 4 a 5 tohto VZN oznámi zákonnému zástupcovi riaditeľka materskej školy, do ktorej je dieťa na základe rozhodnutia prijaté.

Čl. 4

Príspevok na štúdium v základnej umeleckej škole

Výška príspevku na štúdium v základnej umeleckej škole v eurách je určená nasledovne:

1. Výška príspevku na štúdium v základnej umeleckej škole sa pre skupinové vyučovanie detí a žiakov určuje nasledovne:
 - a) prípravné štúdium 5,00 € mesačne
 - b) základné štúdium 5,00 € mesačne
 - c) rozšírené štúdium 5,00 € mesačne
2. Výška príspevku na štúdium v základnej umeleckej škole sa pre individuálne vyučovanie detí a žiakov určuje nasledovne:
 - a) prípravné štúdium 8,00 € mesačne
 - b) základné štúdium 8,00 € mesačne
 - c) rozšírené štúdium 8,00 € mesačne
3. Výška príspevku na štúdium v základnej umeleckej škole sa pre dospelých nad 25 rokov bez príjmu určuje nasledovne:
 - a) skupinové vyučovanie 10,00 € mesačne
 - b) individuálne vyučovanie 15,00 € mesačne
4. Výška príspevku na štúdium v základnej umeleckej škole sa pre dospelých nad 25 rokov s príjmom určuje nasledovne:
 - a) skupinové vyučovanie 15,00 € mesačne
 - b) individuálne vyučovanie 20,00 € mesačne
5. Príspevok sa uhradza za každý študijný odbor v základnej umeleckej škole, do ktorého bol žiak/dieťa na základe rozhodnutia riaditeľa prijatý.

Čl. 5

Podmienky zníženia, zvýšenia a odpustenia príspevku na štúdium v základnej umeleckej škole

1. Príspevok na štúdium v základnej umeleckej škole (ďalej len „príspevok“) sa zníži za podmienky, že dieťa alebo žiak má prerušenú dochádzku do základnej umeleckej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní:
 - a) z dôvodu choroby – plnoletý žiak alebo zákonný zástupca má povinnosť predložiť riaditeľovi/riaditeľke základnej umeleckej školy písomnú žiadosť o zníženie príspevku spolu s potvrdením od lekára; riaditeľ/riaditeľka základnej umeleckej školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu s potvrdením od lekára bezodkladne predloží zriaďovateľovi, aby vo veci rozhodol,

b) z rodinných dôvodov – plnoletý žiak alebo zákonný zástupca predloží riaditeľovi/riaditeľke základnej umeleckej školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu s písomným vyhlásením, v ktorom budú uvedené rodinné dôvody; riaditeľ/riaditeľka základnej umeleckej školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu s písomným vyhlásením bezodkladne predloží zriaďovateľovi, aby vo veci rozhodol.

2. Preukázateľný spôsob pre splnenie podmienky podľa Čl. 5 ods. 1 tohto VZN je predloženie potvrdenia od lekára, ak je dôvodom choroba, a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do základnej umeleckej školy.
3. Príspevok podľa Čl. 4 tohto VZN sa zvýši o 100% v prípade, že zákonný zástupca alebo plnoletý žiak nepredložili písomné čestné vyhlásenie o tom, že poskytnú súhlas na započítanie do zberu údajov len jednej základnej umeleckej škole na území SR v súlade s § 7a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z. z.
4. Keď základnú umeleckú školu navštevuje zdravotne postihnuté dieťa (na základe potvrdenia lekára) riaditeľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o znížení príspevku o 50% eur mesačne.
5. V prípade, keď základnú umeleckú školu navštevujú z jednej rodiny viac ako dvaja deti alebo žiaci, súčet príspevkov za detí sa zníži o 50% eur mesačne.
6. Konkrétnu výšku príspevku podľa Čl. 5 odsek 1, 3, 4 a 5 tohto VZN oznámi zákonnému zástupcovi alebo plnoletému žiakovi riaditeľ/riaditeľka základnej umeleckej školy, do ktorej je žiak prijatý na základe rozhodnutia.

Čl. 6

Príspevok na činnosť školského klubu detí

1. Zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školskom klube detí podľa druhu a náročnosti klubovej činnosti. Príspevok na jedno dieťa mesačne je nasledovný:
 - a) 7 € pri menej náročnosti klubovej činnosti
 - b) 12 € pri náročnej klubovej činnosti.Výšku mesačného príspevku určí riaditeľ školského klubu detí na základe zaradenia žiaka do oddelenia podľa druhu a náročnosti klubovej činnosti.

Čl. 7

Podmienky zníženia, zvýšenia a odpustenia príspevku na činnosť školského klubu detí

1. Príspevok na činnosť školského klubu detí (ďalej len „príspevok“) sa zníži za podmienky, že dieťa má prerušenie dochádzky do školského klubu detí na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní:

- a) z dôvodu choroby – zákonný zástupca má povinnosť predložiť riaditeľovi/riaditeľke školy písomnú žiadosť o zníženie príspevku spolu s potvrdením od lekára; riaditeľ/riaditeľka školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu s potvrdením od lekára bezodkladne predloží zriaďovateľovi, aby vo veci rozhodol,
 - b) z rodinných dôvodov – zákonný zástupca predloží riaditeľovi/riaditeľke školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu s čestným vyhlásením, v ktorom budú uvedené rodinné dôvody; riaditeľ/riaditeľka školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu s písomným vyhlásením bezodkladne predloží zriaďovateľovi, aby vo veci rozhodol.
2. Preukázateľný spôsob pre splnenie podmienky podľa Čl. 7 ods. 1 tohto VZN je predloženie potvrdenia od lekára, ak je dôvodom choroba, a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do školského klubu detí.
 3. Konkrétnu výšku príspevku podľa Čl. 7 ods. 1 tohto VZN oznámi zákonnému zástupcovi riaditeľ/riaditeľka školy, pod ktorú patrí školský klub detí, do ktorého je dieťa na základe rozhodnutia prijaté.

Čl. 8

Príspevok na činnosť centra voľného času

1. Výška príspevku na činnosť centra voľného času sa určuje mesačne pre:
 - a) dieťa/žiaka do 15 rokov vo výške 5 €,
 - b) študenta od 15 do 25 rokov vo výške 5 €
 - c) dospelú osobu do veku 30 rokov vo výške 10 €
2. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ďalšími činnosťami centra voľného času prispieva zákonný zástupca alebo dospelá osoba mesačne sumou vo výške čiastočného pokrytia nákladov spojených s organizovaním týchto činností.

Čl. 9

Podmienky zníženia, zvýšenia a odpustenia príspevku na činnosť centra voľného času

1. Príspevok na činnosť centra voľného času (ďalej len „príspevok“) sa zníži za podmienky, že žiak má prerušenú dochádzku do centra voľného času na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní:
 - a) z dôvodu choroby – plnoletý žiak alebo zákonný zástupca má povinnosť predložiť riaditeľovi/riaditeľke centra voľného času písomnú žiadosť o zníženie príspevku spolu s potvrdením od lekára; riaditeľ/riaditeľka centra voľného času písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu s potvrdením od lekára bezodkladne predloží zriaďovateľovi, aby vo veci rozhodol,
 - b) z rodinných dôvodov – zákonný zástupca predloží riaditeľovi/riaditeľke základnej umeleckej školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu s čestným vyhlásením, v ktorom budú uvedené rodinné dôvody; riaditeľ/riaditeľka centra voľného času písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu s písomným vyhlásením bezodkladne predloží zriaďovateľovi, aby vo veci rozhodol.

2. Preukázateľný spôsob pre splnenie podmienky podľa Čl. 9 ods. 1 tohto VZN je predloženie potvrdenia od lekára, ak je dôvodom choroba, a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do centra voľného času.
3. Výška príspevku podľa §9 tohto VZN sa zvýši o 50 % v prípade, že osoba, ktorá navštevuje centrum voľného času, nemá trvalý pobyt v Kolárove, ktoré je zriaďovateľom centra voľného času.
4. V prípade, ak osoba, ktorá navštevuje centrum voľného času, je zapísaná do viacerých krúžkov, príspevok sa uhrádza za každý krúžok. Súčet príspevkov za všetky krúžky sa zníži o 50% mesačne.
5. Konkrétnu výšku príspevku podľa Čl. 9 ods. 1, 3 a 4 tohto VZN oznámi zákonnému zástupcovi alebo plnoletému žiakovi riaditeľ/riaditeľka centra voľného času, do ktorej je žiak prijatý na základe rozhodnutia.

Čl.10

Výška príspevku a podmienky úhrady za stravovanie v zariadení školského stravovania

- 1) **Stravníci školskej jedálne** – ďalej len „stravník“¹
- 2) **Druhy poskytnutého jedla a nápojov:** štandardné jedlo, diétne jedlo a nápoje pre stravníkov podľa osobitných predpisov².
- 3) **Príspevok za čiastočnú úhradu nákladov poskytnutého jedla a nápojov (ďalej len jedlo alebo strava):** zákonný zástupca dieťa a žiaka uhrádza hodnotu nákladov na nákup potravín a časť režijných nákladov určených v tomto VZN.
- 4) **Finančné pásmo**³: výška nákladov na nákup potravín - na jedno jedlo sa určuje druhé Finančné pásmo „A“. Druhé Finančné pásmo „B“ časť pre vekovú skupinu od 15 do 19 rokov, je použité aj pre zamestnancov školy, alebo školského zariadenia a iné fyzické osoby s prípustnou toleranciou navýšenia hmotnosti mäsa o 30%.

¹ Podľa §2 vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, v znení neskorších predpisov.

² §140 ods 4 zákona č. 245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov, v znení neskorších predpisov.

³ §140 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z.z.

- 5) **Určenie výšky príspevku** na čiastočnú úhradu nákladov (ďalej len „príspevok na jedlo“), resp. ceny jedla so skutočnými nákladmi **na jedno jedlo, ako i len za celú časť jedla**

a) Stravníci - deti materskej školy

druh výdavku na stravnú jednotku / údaje v €	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu za druh výdavku
základné jedlo - časť potraviny	0,45	1,10	0,35	1,90
diétne jedlo- časť potraviny	0,55	1,30	0,45	2,30
časť režijných nákladov	0,06	0,09	0,05	0,20
výška príspevku na úhradu nákladov: potraviny plus režijné náklady				
základné jedlo	0,51	1,19	0,40	2,10
diétne jedlo	0,61	1,39	0,50	2,50

b) stravníci - žiaci základnej školy od 6 – do 11 rokov – I. stupeň

druh výdavku na stravnú jednotku / údaje v €	Raňajky	Desiata	Obed	Večera
základné jedlo - časť potraviny	0,75	0,65	1,50	0,95
diétne jedlo- časť potraviny	0,90	0,80	1,80	1,20
časť režijných výdavkov	0,05	0,05	0,30	0,20
výška príspevku na úhradu nákladov: potraviny plus režijné náklady				
základné jedlo	0,80	0,70	1,80	1,15
diétne jedlo	0,95	0,85	2,10	1,40

c) stravníci – žiaci základnej školy od 11- do 15 rokov – II. stupeň

druh výdavku na stravnú jednotku / údaje v €	Raňajky	Desiata	Obed	Večera
základné jedlo - časť potraviny	0,85	0,70	1,70	1,00
diétne jedlo- časť potraviny	1,00	0,85	2,00	1,30
časť režijných výdavkov	0,05	0,05	0,30	0,20
výška príspevku na úhradu nákladov: potraviny plus režijné náklady				
základné jedlo	0,90	0,75	2,00	1,20
diétne jedlo	1,05	0,90	2,30	1,50

- d) stravníci: veková kategória od 15- do 19 rokov, dospelé osoby. Tu uvedené náklady na potraviny a režijné výdavky sú určené vo výške skutočných nákladov na prípravu jedla (stravnej jednotky)

druh výdavku na stravnú jednotku / údaje v €	Raňajky	Desiata	Obed	Večera
základné jedlo, diétne jedlo - časť potraviny	1,10	0,90	2,20	1,40
režijné výdavky	0,80	0,70	2,00	1,60
výška príspevku na úhradu nákladov: potraviny plus režijné náklady				
základné jedlo, diétne jedlo	1,90	1,60	4,20	3,00

- 6) **Zamestnanci** škôl a školských zariadení uhrádzajú za jedno jedlo náklady na nákup potravín a réžiu vo výške skutočných nákladov potrebných na prípravu jedného jedla, podľa písm. d) bodu č.5 tohto článku, pritom ich zamestnávateľ dodrží platné právne normy.
- 7) **Cudzí stravníci**⁴ uhrádzajú okrem nákladov na nákup potravín na jedno jedlo aj réžiu vo výške skutočných režijných nákladov potrebných na prípravu jedného jedla podľa písm. d) bodu č.5. tohto článku.
- 8) **Zabezpečenie jedla pri organizovaných akciách**⁵ povoľuje štatutárny zástupca školských jedální na základe žiadosti organizátora akcie. Nákup surovín zabezpečuje školská jedáleň.

Zodpovedná osoba organizovanej akcie je povinná uhrádzať okrem nákladov na nákup potravín podľa vekových skupín bodu č.5 tohto VZN aj réžiu vo výške skutočných režijných nákladov potrebných na prípravu jedla viď bod č.5 písm.d) tohto VZN. Za deti a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo režijné náklady treba uhradiť podľa vekových skupín bodu č.5 tohto článku VZN.

9) **Cena prepravy jedla, ako súčasť ceny stravy**

V prípade potreby odvozu jedla mimo školskej jedálne alebo výdajnej školskej jedálne v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu detí a žiakov alebo v rámci organizovaných akcií výška príspevku za čiastočnú úhradu nákladov sa navyšuje o cenu prepravy stravy, ktorá **sa vypočíta ako:**

súčet sadzby základnej náhrady za každý 1 km jazdy podľa aktuálnej právnej úpravy o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách, plus spotreba pohonnej hmoty 6,4 lit. na 100 km v aktuálnej cene (druh pohonnej hmoty: diesel) prepočítané na dĺžku ubehnutej trasy.

- 10) Dotáciu na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa upravujú osobitné predpisy . V čase vyhlásenia tohto VZN dotácia na jednu stravnú jednotku činí 1,30 €. V prípade jej zmeny hodnoty nahor tá bude započítaná do platenia príspevku podľa platných právnych predpisov na základe Opatrenia vydaného primátorom mesta bez vyhlásenia VZN. Nové VZN bude vyhlásené v prípade, keby zmena dotácie zapríčinila navýšenie platby zákonného zástupcu dieťaťa, žiaka.

- 11) **Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na jedno jedlo s dotáciou**, ako i len za necelú časť jedla podľa bodu č.10, tohto článku VZN (ďalej len „príspevok na jedlo s dotáciou“):

a) Stravníci - deti materskej školy

druh výdavku / údaje v €, dotácia 1,30 €	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu za druh výdavku
základné jedlo - časť potraviny	0,30	0,00	0,30	0,60
diétne jedlo- časť potraviny	0,50	0,00	0,50	1,00
časť režijných nákladov	0,06	0,09	0,05	0,20
výška príspevku na úhradu nákladov: potraviny plus režijné náklady				
základné jedlo	0,36	0,09	0,35	0,80
diétne jedlo	0,56	0,09	0,55	1,20

⁴ Iné fyzické osoby podľa §2 ods. f) vyhlášky č. 330/2009 Z .z.

⁵ podľa §2 ods. 1. písm. c), vyhlášky č. 330/2009 Z .z

b) stravníci - žiaci základnej školy od 6 - do 11 rokov – I. stupeň

druh výdavku / údaje v €, dotácia 1,30 €	Raňajky	Desiata	Obed	Večera
základné jedlo - časť potraviny	0,75	0,65	0,20	0,95
diétne jedlo- časť potraviny	0,90	0,80	0,50	1,20
časť režijných výdavkov	0,05	0,05	0,30	0,20
výška príspevku na úhradu nákladov: potraviny plus režijné náklady				
základné jedlo	0,80	0,70	0,50	1,15
diétne jedlo	0,95	0,85	0,80	1,40

c) stravníci – žiaci základnej školy od 11- do 15 rokov – II. stupeň

druh výdavku / údaje v €, dotácia 1,30 €	Raňajky	Desiata	Obed	Večera
základné jedlo - časť potraviny	0,85	0,70	0,40	1,00
diétne jedlo- časť potraviny	1,00	0,85	0,70	1,30
časť režijných výdavkov	0,05	0,05	0,30	0,20
výška príspevku na úhradu nákladov: potraviny plus režijné náklady				
základné jedlo	0,90	0,75	0,70	1,20
diétne jedlo	1,05	0,90	1,00	1,50

12) Stravník, alebo zákonný zástupca stravníka s nárokom na dotáciu podľa bodu č.10 tohto článku VZN je povinný uhradiť plnú hodnotu príspevku na jedlo podľa bodu č.5 tohto článku VZN, v prípade, keď nedodržiava doleuvedené podmienky:

- V prípade, keď dieťa, žiak školy sa nezúčastní výchovno-vzdelávacej činnosti školy a za daný deň nie je odhlásený zo stravy vopred najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa, alebo objednané jedlo neodoberie, stravník, alebo zákonný zástupca stravníka je povinný uhradiť za príslušný deň plnú hodnotu príspevku na jedlo zmysle bodu č.5 tohto článku VZN.
- Dieťa, žiak školy, ktorý bude prítomný na výchovno-vzdelávacom procese, ale nebude prihlásený a prijatý na stravovanie nemá nárok na dotáciu na stravovanie podľa osobitných predpisov.
- Za neodhlásené dni zákonný zástupca stravníka má právo odobrať jedlo v mieste na to určenom.

13) Príspevok podľa bodu č.11 tohto článku VZN sa neuhrádza ak plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca stravníka o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi. Tým ustanovenia bodu č.12 tohto článku VZN nie sú dotknuté.

Podmienky úhrady príspevku na jedlo:

- a) Platenie príspevku na jedlo dieťaťa resp. žiaka platí zákonný zástupca do 20.- toho dňa v mesiaci vopred na nasledujúci mesiac s výnimkou septembra, kedy sa platí príspevok na jedlo najneskôr do 20. 8. na dva mesiace súčasne, t. j. september a október naraz. Platba sa zrealizuje uprednostnene na účet príslušnej školskej jedálne. V prípade, keď príspevok na jedlo nie je zaplatený, stravník nemá nárok na odber jedla.
- b) Platenie príspevku na jedlo s dotáciou dieťaťa resp. žiaka platí zákonný zástupca do 20.- toho dňa v mesiaci vopred na nasledujúci mesiac s výnimkou septembra, kedy sa platí príspevok na jedlo najneskôr do 20. 9. na dva mesiace súčasne t. j. september a október naraz. Platba sa zrealizuje uprednostnene na účet príslušnej školskej jedálne. V prípade, keď príspevok na jedlo nie je zaplatený, stravník nemá nárok na odber jedla.
- c) Vyúčtovanie úhrad a počtu odobratého jedla sa uskutoční ročne ku dňu 30.06. daného roka.
- d) Úhrada jedla pre fyzické osoby podľa bodu č.7 tohto článku sa uskutoční na základe zmluvy o poskytovaní stravovania.
- e) Úhrada príspevku na jedlo pre zamestnancov škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity sa realizuje podľa príslušných právnych predpisov.
- f) Úhrada jedla pre zamestnancov škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo sa realizuje podľa príslušných právnych predpisov.
- g) Úhrada jedla pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré nepatria do zriaďovacej pôsobnosti Mesta Kolárovo sa uskutoční na základe zmluvy o poskytovaní stravovania, podľa mestom vystavenej faktúry.
- h) Úhrada jedla pre deti a žiakov a iných stravníkov rôznych akcií, podujatí sa uskutoční na základe objednávky a podľa mestom vystavenej preddavkovej faktúry a vyúčtovacej faktúry.
- i) Objednané a neodobraté jedlo, alebo ak stravník za daný deň nie je odhlásený zo stravy vopred najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa, stravník resp. zákonný zástupca dieťaťa, žiaka je povinný uhradiť podľa bodu 5. tohto článku VZN.
- j) Za neodhlásené dni stravník alebo zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo odobrať jedlo v mieste na to určenom.
- k) Uhradený príspevok na jedlo sa za objednané a neodobraté jedlo zákonnému zástupcovi dieťaťa, žiaka a ostatným stravníkom nevráti.
- l) Neuhradená hodnota príspevku za jedlo resp. príspevku na jedlo s dotáciou bude vymáhaná od objednávateľa jedla, od stravníka alebo od zákonného zástupcu dieťaťa, žiaka podľa platných právnych predpisov.

- m) **Vyplatenie dotácie na jedlo zákonnému zástupcovi podľa osobitných predpisov** – ak dieťa materskej školy, žiak základnej školy neodobral jedlo z dôvodu, že potrebuje bezlepkovú diétu, zriaďovateľ vyplatí dotáciu zákonnému zástupcovi po predložení potvrdenia od odborného lekára-spezialistu. Zriaďovateľ vyplatí resp. poukáže na účet zákonnému zástupcovi mesačne k poslednému pracovnému dňu predchádzajúceho mesiaca dotácie na jedlo. V nasledujúcom mesiaci hodnota vyplatenej dotácie obsahuje aj vyúčtovanie predchádzajúceho mesiaca podľa bodu č.12 tohto článku VZN. Zriaďovateľ nevyplatí zákonnému zástupcovi dotáciu za diabetickú alebo za šetriacu diétu, nakoľko túto diétu zabezpečí Školská jedáleň, Školská 6, Kolárovo, kde zákonný zástupca má prihlásiť dieťaťa, žiaka na stravovanie.

TRETIA ČASŤ SPOLOČNÉ, ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

ČL. 11

Postup pre odpustenie príspevkov podľa školského zákona

1. Školský zákon ustanovuje zákonné podmienky, za ktorých sa príspevok za dieťa/žiaka neuhrádza.
2. Preukázateľný spôsob pre splnenie podmienky podľa školského zákona je predloženie písomnej žiadosti a dokladu o tom, že plnoletý žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa/žiaka je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Písomná žiadosť sa predkladá riaditeľovi/riaditeľke školy a školského zariadenia (ďalej len „riaditeľ“), ktorý ich odovzdá spolu so svojím stanoviskom zriaďovateľovi.
4. Zriaďovateľ rozhodne o žiadosti za podmienky, že k žiadosti bude zo strany plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Nárok na odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky odpustenia príspevkov, t. j. že plnoletý žiak alebo zákonný zástupca je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o odpustení príspevku, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi riaditeľovi.

Čl. 12

Prerušenie vyučovania a prevádzky škôl a školských zariadení

1. Príspevok sa neuhrádza za dieťa/žiaka, ktoré nedochádzalo do školy a školského zariadenia v čase, keď bola prerušená prevádzka školy a školského zariadenia zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými prevádzkovými dôvodmi.
2. Príspevok sa neuhrádza za dieťa/žiaka v prípade prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach alebo v prípade uzatvorenia škôl a školských zariadení na základe rozhodnutia príslušných orgánov štátnej správy alebo zriaďovateľa školy a školského zariadenia.
3. Príspevok sa neuhrádza odo dňa vyhlásenia prerušenia prevádzky školy a školského zariadenia, prerušenia vyučovania alebo uzatvorenia školy a školského zariadenia. O neuhrádzaní príspevku podľa tohto VZN rozhodne zriaďovateľ bez žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.
4. Zaplatená alikvotná časť mesačného príspevku za obdobie odo dňa vyhlásenia prerušenia prevádzky školy a školského zariadenia, prerušenia vyučovania alebo uzatvorenia škôl a školských zariadení sa započíta za obdobie, kedy sa ukončí prerušenie prevádzky školy a školského zariadenia, prerušenie vyučovania alebo uzatvorenie škôl a školských zariadení. Zákonný zástupca/plnoletý žiak bude informovaný o výške finančných prostriedkov, ktorá sa započíta na ďalšie obdobie, najneskôr do 30 dní od obnovenia vyučovania a prevádzky v školách a školských zariadeniach.
5. V prípade, že škola alebo školské zariadenie poskytuje počas uzatvorenia škôl a školských zariadení náhradný spôsob vyučovania, mesačný príspevok bude zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka hradiť v stanovenej výške podľa predchádzajúcich ustanovení VZN.

Čl. 13

Úhrada príspevku

1. Úhrada príspevku v zariadeniach školského stravovania je upravená oddelene v Čl. 10 tohto VZN.
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
3. Ak je dieťa/žiak prijaté do školy a školského zariadenia v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa/žiaka do školy a školského zariadenia.
4. Zákonný zástupca/plnoletý žiak majú povinnosť príspevok uhradiť spôsobom a za podmienok, ktoré určí riaditeľ vo vnútornom predpise.
5. Riaditeľ je povinný účinné VZN, ako aj smernicu o podmienkach úhrady príspevku zverejniť na webovom sídle školy a školského zariadenia a v priestoroch školy a školského zariadenia.

6. Riaditeľ je povinný na stretnutí zákonných zástupcov (rodičovskom združení) informovať o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami/plnoletými žiakmi.

Čl. 14 **Záverečné ustanovenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2023 bolo prijaté Mestským zastupiteľstvom v Kolárove v rámci uznesenia Mestského zastupiteľstva v Kolárove č. 54/2023 dňa 06.02.2023.
2. Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2023 nadobúda platnosť dňom podpísania a nadobúda účinnosť dňa 01. 03. 2023.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN číslo 2/2015 zo dňa 02. 06. 2015 v znení neskorších VZN č. 6/2017, VZN č. 4/2019, VZN č. 3/2020 a VZN č. 3/2021.

V Kolárove, dňa 07. 02.2023

Ing. Béla Halász
primátor mesta