

MESTO KOLÁROVO



**Všeobecne záväzné nariadenie č. 14/2023,
o sociálnych službách a sociálnej pomoci na území mesta
v znení VZN 13/2024 a VZN 16/2026**

- Úplné znenie -

Mesto Kolárovo na základe § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1, §3 ods. 4, §1 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

v y d á v a pre územie mesta Kolárovo

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 14/2023,
o sociálnych službách a sociálnej pomoci na území mesta
v znení VZN 13/2024 a VZN 16/2026**

-úplné znenie-

I. Časť
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1
Predmet úpravy

1. Mestské zastupiteľstvo v Kolárove (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo a uznieslo sa na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „nariadenie“), ktoré bližšie upravuje podmienky a postup, na základe ktorých mesto Kolárovo pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti na území mesta Kolárovo (ďalej len „mesto“) poskytuje
 - a) sociálne služby v zmysle osobitného predpisu¹,
 - b) sociálnu pomoc vo forme jednorazovej dávky v hmotnej núdzi v zmysle osobitného predpisu² a jednorazovej mimoriadnej dávky na pomoc občanovi
2. Dávky sociálnej pomoci podľa tohto nariadenia sú určené fyzickým osobám, ktorí majú trvalý alebo prechodný pobyt v meste Kolárovo (ďalej len „občanom“) a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú (členom domácnosti), ktorí sa dostali do hmotnej núdze, do nepriaznivej sociálnej a finančnej situácie a sociálnej odkázanosti v dôsledku sociálnych a iných nepredvídaných udalostí, ďalej pre občanov mesta, ktorí sa dostali do náhlej núdze spôsobenej mimoriadnou udalosťou (živelná pohroma, havária a pod.) a na prekonanie je potrebné poskytnutie sociálnej pomoci zo strany mesta.

1 Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

2 Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Základné definície pojmov, ako hmotná núdza, životné minimum, nezaopatrené dieťa, nepriaznivá sociálna situácia, krízová situácia, upravujú osobitné právne predpisy.³
2. Mimoriadna nepredvídateľná udalosť na účely tohto nariadenia je udalosť, ktorá sa nedala dopredu predpokladať a jej následkom sa fyzická osoba a s ňou spoločne posudzované osoby žijúce v spoločnej domácnosti ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii, alebo je ohrozené ich zdravie, život alebo základné životné potreby.

II. Časť SOCIÁLNE SLUŽBY

Článok 3

Spoločné ustanovenie pre sociálne služby

1. Činnosti a konanie vo veci sociálnych služieb upravuje osobitný predpis⁴.

Článok 4

Sociálne služby poskytované prostredníctvom rozpočtovej organizácie mesta Zariadenie pre seniorov a denný stacionár

1. Sociálne služby poskytované prostredníctvom rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov a denný stacionár v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo:
 - a) poskytované sociálnych služieb v zariadení pre seniorov,
 - b) poskytovanie podpornej služby v jedálni v zariadení pre seniorov, vrátane výdaja a donášky stravy,
 - c) poskytovanie domácej opatrovateľskej služby,
 - d) poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári
 - e) poskytovanie sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby.
2. Podmienky a podrobnosti sociálnych služieb poskytovaných prostredníctvom rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov a denný stacionár upravuje aktuálne Všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa upravuje poskytovanie sociálnych služieb a úhrada za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo.

³ § 2 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, § 2 zákona č. 448/2008 Z. o sociálnych službách

⁴ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Článok 5 Sociálne služby poskytované mestom

1. Mesto Kolárovo poskytuje nasledovné sociálne služby:
 - a) základné sociálne poradenstvo,
 - b) terénna sociálna služba krízovej intervencie,
 - c) denné centrum,
 - d) jedáleň,
 - e) zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (detské jasle).
2. Mesto poskytuje základné sociálne poradenstvo prostredníctvom oddelenia sociálnych vecí a bytovej politiky.
3. Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a), b), d), g) až i) zákona č. 448/2008 a jej obsahom je činnosť zameraná na vyhľadávanie takýchto fyzických osôb, odborné činnosti, obsluhné **činnosti a ďalšie** činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej aktivity, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Terénna sociálna služba krízovej intervencie je terénnym sociálnym pracovníkom poskytované.
4. V dennom centre s názvom Klub dôchodcov sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. V Klube dôchodcov sa najmä zabezpečuje sociálne poradenstvo a záujmová činnosť.
5. Mesto poskytuje stravovanie fyzickej osobe podľa zákona o sociálnych službách 448/2008 § 58, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, dovŕšila dôchodkový vek a nie je prijímateľom pobytovej sociálnej služby. Stravovanie sa poskytuje v dobe prevádzky dodávateľov stravy, v jedálni mestom zriadenej rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov a denný stacionár, aj s možnosťou osobného odberu a donášky, školských jedálňach v zriaďovacej pôsobnosti mesta – formou osobného odberu, alebo donášky a inými oprávnenými dodávateľmi stravy.
6. V zariadení starostlivosti o deti od dovŕšenia jedného roka do troch rokov veku dieťaťa so skráteným názvom Detské jasle sa poskytuje sociálna služba na podporu rodiny s deťmi, služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života. Detské jasle zabezpečujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, poskytovanie stravovania, osvojovanie si základných hygienických návykov, rozvoj reči, výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný vývin a rozvoj osobnosti, fyzických a kognitívnych schopností dieťaťa s akceptovaním jeho veku a dôrazom na jeho jedinečnosť, pri rešpektovaní najlepšieho záujmu dieťaťa v zmysle §32b zákona č.448/2008 Z.z.

III. Časť SOCIÁLNA POMOC

Článok 6 Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

1. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi je dávka určená na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov členov domácnosti, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.⁵
2. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi je určená najmä na zabezpečenie nevyhnutného ošatenia, bielizne, obuvi, nevyhnutného vybavenia domácnosti, a to: postele, stola, stoličky, chladničky, sporáku, variča, vykurovacieho telesa, paliva, práčky, periny, posteľnej bielizne, bežného kuchynského riadu, mimoriadnych liečebných nákladov alebo školských potrieb, prípadne na vybavenie osobného dokladu.

Článok 7 Pravidlá poskytovania a konanie o jednorazovej dávke v hmotnej núdzi

1. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi (ďalej len „dávka“) sa poskytuje žiadateľovi, ktorý splnil podmienky nároku na dávku a nárok na dávku si uplatnil podaním písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, ktoré určí mesto. Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Mestského úradu v Kolárove (ďalej len „mestský úrad“).
2. K žiadosti občan predloží podklady potrebné k posúdeniu jeho príjmu a príjmu spoločne posudzovaných osôb a ďalšie podklady potrebné k rozhodovaniu o dávke. Zoznam potrebných podkladov je uvedený na žiadosti o dávku.
3. Občan, ktorý žiada o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je povinný preukázať všetky rozhodujúce skutočnosti, ktoré majú vplyv na posúdenie nároku na dávku.
4. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno priznať jednorazovo do výšky preukázaných skutočných výdavkov, najviac do výšky určenej týmto nariadením. Jednorazová dávka sa poskytuje spravidla jeden krát do roka. V odôvodnených prípadoch je možné poskytnúť občanovi dávku aj opakovane, súčet súm opakovane priznanej jednorazovej dávky v tom istom kalendárnom roku nesmie presiahnuť podľa osobitného predpisu⁶ trojnásobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
5. Ak žiadosť občana neobsahuje všetky potrebné náležitosti, mesto vyzve žiadateľa o doplnenie podania, pričom mu stanoví lehotu na odstránenie nedostatkov podania.
6. Ak žiadateľ v lehote uvedenej vo výzve mesta nedoplní svoju žiadosť o požadované údaje alebo doklady, nebude žiadosť o dávku akceptovaná ako opodstatnená.

⁵ Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁶ § 17 ods. (2) zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

7. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť len občanovi, ktorý nemá voči mestu finančné záväzky (dlhy na miestnych daniach, poplatku za komunálny odpad a pod.).
8. O poskytnutí, resp. zamietnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi rozhoduje primátora mesta.
9. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť vo forme peňažnej, vecnej alebo kombinovanej. Formu poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi určí mesto.
10. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi je dávkou fakultatívnou, dobrovoľnou, mesto ju poskytuje z rozpočtu mesta a na jej poskytnutie nie je právny nárok.
11. V prípade, že občanovi bola dávka vyplatená neprávom z dôvodu, že občan rozhodujúce skutočnosti zamlčal, pozmenil alebo neoznámil, je povinný vrátiť neodkladne neprávom poskytnutú dávku alebo jej časť.
12. Na konanie o poskytnutí jednorazovej dávky v hmotnej núdzi sa vzťahuje osobitný zákon⁷.

Článok 8

Výška jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

1. Jednorazovú dávku môže mesto poskytnúť žiadateľovi v maximálnej výške nasledovne:
 - a) do 70,- eur na jednu dospelú osobu
 - b) do 50,- eur na jedno nezaopatrované dieťa

Článok 9

Jednorazová mimoriadna dávka na pomoc občanovi

1. Jednorazová mimoriadna dávka na pomoc občanovi (ďalej len „mimoriadna dávka“) je dávka, ktorú môže mesto priznať fyzickej osobe, ktorá sa nachádza v nepriaznivej sociálnej situácii, resp. sa dostane do krízovej situácie následkom mimoriadnej nepredvídateľnej udalosti (ďalej len „mimoriadna situácia“). Pri poskytnutí tejto dávky sa nevyžaduje, aby žiadateľ bol v hmotnej núdzi.
2. Za mimoriadnu situáciu na účely poskytnutia mimoriadnej dávky možno považovať:
 - a) odstraňovanie následkov živeľnej pohromy (záplava, víchrica, požiar a pod.), alebo inej mimoriadnej udalosti (napr. havária)
 - b) liečenie závažného ochorenia žiadateľa alebo fyzických osôb spoločne posudzovaných so žiadateľom, alebo odkázanosť na používanie zdravotných pomôcok, ktoré si vyžaduje zvýšené finančné výdavky, ak tieto nie sú hrazené prostredníctvom základného zdravotného poistenia,
 - c) zvýšené životné náklady fyzickej osoby v dôsledku odkázanosti na použitie hygienických, alebo zdravotníckych potrieb
 - d) iné nepredvídateľné skutočnosti, v dôsledku čoho sa žiadateľ ocitne v nepriaznivej sociálnej situácii alebo je ohrozené jeho zdravie a život alebo s ním spoločne posudzovaných osôb.

⁷ zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok 10

Pravidlá poskytovania a konanie o jednorazovej mimoriadnej dávky na pomoc občanovi

1. Mimoriadna dávka sa poskytuje žiadateľovi, ktorý splnil podmienky nároku na mimoriadnu dávku a nárok na mimoriadnu dávku si uplatnil podaním písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, ktoré určí mesto. Žiadosť je potrebné doručiť do podateľne Mestského úradu v Kolárove (ďalej len „mestský úrad“).
2. K žiadosti občan predloží podklady potrebné k posúdeniu jeho príjmu a príjmu spoločne posudzovaných osôb a ďalšie podklady potrebné k rozhodovaniu o dávke. Zoznam potrebných podkladov je uvedený na žiadosti o dávku.
3. Príjem sa preukazuje za obdobie šiestich kalendárnych mesiacov predchádzajúcich kalendárny mesiac, v ktorom bola žiadosť o dávku doručená mestu. Pri posúdení nároku na dávku a stanovení jej výšky sa vychádza z priemerného príjmu za posudzované obdobie. U samostatne zárobkovo činných osôb sa vychádza z príjmu podľa posledného daňového priznania.
4. Mimoriadna dávka môže byť priznaná len v prípade, ak celkový príjem žiadateľa (priemer výšky všetkých príjmov za posledných šesť po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním žiadosti) a s ním spoločne posudzovaných fyzických osôb nepresiahne 2,5-násobok životného minima⁸ okrem mimoriadnej situácie podľa článku 9 ods.2. bod a), kedy na sa príjem žiadateľa neprihliada.
5. Žiadosť o mimoriadnu dávku v prípade, že žiadateľ žiada o zmiernenie výdavkov domácnosti za komunálny odpad v rámci mimoriadnej situácii podľa článku 9 ods.2. bod c), je možné podať až po vyúčtovaní poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady za príslušný kalendárny rok podľa všeobecne záväzného nariadenie mesta⁹.
6. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, žiadateľ bude vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní do 10 kalendárnych dní svoju žiadosť o požadované údaje alebo doklady, táto žiadosť nebude akceptovaná.
7. Mimoriadnu dávku je možné poskytnúť len občanovi, ktorý nemá voči mestu finančné záväzky (dlhy na miestnych daniach, poplatku za komunálne odpady a pod.).
8. Mimoriadna dávka sa poskytuje občanovi na základe individuálneho posúdenia žiadosti, s prihliadnutím na objem finančných prostriedkov schválených rozpočtom mesta na príslušný kalendárny rok. Možno ju poskytnúť do výšky preukázateľných nákladov, najviac však do výšky sumy stanovenej týmto nariadením.
9. Mimoriadna dávka je dobrovoľná, fakultatívna dávka, na ktorú nie je právny nárok.
10. O poskytnutí, resp. zamietnutí mimoriadnej dávky žiadateľovi do výšky stanoveným týmto nariadením rozhoduje primátor mesta. O poskytnutých mimoriadnych dávkach primátor mesta informuje mestské zastupiteľstvo vždy bezprostredne na nasledujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva. V prípade, že žiadateľ žiada o vyššiu dávku, ako je

⁸ Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a aktuálne Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny o úprave súm životného minima (v čase vydania nariadenia je to Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 244/2021 Z.z. o úprave súm životného minima)

⁹ Aktuálne všeobecne záväzné nariadenie mesta Kolárovo o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

stanovená týmto nariadením, o poskytnutí mimoriadnej dávky rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

11. Mesto doručí žiadateľovi oznámenie o priznaní alebo zamietnutí mimoriadnej dávky.
12. Mimoriadna dávka sa vypláca v hotovosti prostredníctvom pokladne mestského úradu alebo bezhotovostným prevodom na žiadateľom uvedené číslo bankového účtu. V prípade potreby je možné pomoc poskytnúť aj vecnou formou, napr. formou nákupu potrebných predmetov alebo materiálu.
13. Účelné využitie finančných prostriedkov poskytnutých na základe mimoriadnej dávky je žiadateľ povinný preukázať doložením kópii dokladov preukazujúcich túto skutočnosť (napr. pokladničný blok, alebo faktúra a doklad o zaplatení faktúry) do 30 kalendárnych dní od jej poskytnutia.
14. V prípade, že žiadateľ, ktorému bola poskytnutá mimoriadna dávka, nepreukáže v stanovenej lehote účelné využitie finančných prostriedkov, bude vyzvaná o jeho preukázanie. V prípade, že žiadateľ nepreukáže účelné využitie finančných prostriedkov ani do lehoty určenej v písomnej výzve, je povinný celú poskytnutú sumu vrátiť na účet mesta najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej na preukázanie účelného využitia finančných prostriedkov v písomnej výzve.
15. Ak žiadateľ, ktorému bola mimoriadna dávka poskytnutá a nereaguje na písomnú výzvu na jej vrátenie podľa predchádzajúceho odseku, nebude mu mimoriadna dávka v nasledujúcich kalendárnych rokoch poskytnutá.

Článok 11

Výška mimoriadnej dávky

1. Mimoriadnu dávku na pomoc občanovi môže mesto poskytnúť žiadateľovi v maximálnej výške nasledovne:
 - a) odstraňovanie následkov živeľnej pohromy (záplava, požiar a pod.) alebo inej mimoriadnej udalosti (napr. havária) na jednu domácnosť: do 2000,- Eur,
 - b) liečenie závažného ochorenia žiadateľa alebo fyzických osôb spoločne posudzovaných so žiadateľom, alebo odkázanosť na používanie zdravotných pomôcok, ktoré si vyžaduje zvýšené finančné výdavky, ak tieto nie sú hradené prostredníctvom základného zdravotného poistenia: do výšky životného minima posudzovanej osoby alebo spoločne posudzovaných osôb,
 - c) zvýšené životné náklady fyzickej osoby v dôsledku odkázanosti na použitie hygienických, alebo zdravotníckych potrieb: do 150,- eur
 - d) iné nepredvídateľné skutočnosti, keď je ohrozené zdravie a život žiadateľa alebo s ním spoločne posudzovaných osôb: do 250,- eur

Článok 12

Stravovanie, príspevok na stravovanie a donáška stravy

1. Mesto poskytuje stravovanie fyzickej osobe¹⁰, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek,
 - d) nie je prijímateľom pobytovej sociálnej služby,
 - e) má trvalý alebo prechodný pobyt v meste Kolárovo.
2. Stravovanie sa poskytuje v dobe prevádzky dodávateľov stravy :
 - a) v jedálni mestom zriadenej rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov a denný stacionár, aj s možnosťou osobného odberu a donášky,
 - b) školských jedálňach v zriaďovacej pôsobnosti mesta – formou osobného odberu, alebo donášky,
 - c) inými oprávnenými dodávateľmi stravy,
 - d) dodávateľom diétnej stravy je aj Školskú jedáleň, Školská 6, Kolárovo, ktorá je organizačnou zložkou Mesta Kolárovo bez právnej subjektivity.
3. Pokiaľ dodávateľom stravy (ďalej len dodávateľ) nie je organizačná zložka mesta, mesto Kolárovo uzatvorí zmluvu s oprávnenými dodávateľmi podľa výberu žiadateľa, zabezpečujúcimi teplé hlavné jedlo. V prípade, keď je dodávateľom stravy organizačná zložka mesta, prijímateľom sociálnej služby, (prijímateľ sociálnej služby, ďalej len PSS) bude uzatvorená Dohoda o poskytovaní stravovacích služieb.
4. PSS môže zmeniť dodávateľa stravy po troch mesiacoch.
5. Finančný príspevok môže byť poskytnutý dodávateľovi stravy podľa bodu 2 tohto článku, ako náhrada za režijné výdavky za vyhotovenie stravy (ďalej len príspevok)^{11, 12} za PSS, ktorí spĺňajú podmienku podľa tohto nariadenia. Príspevok na stravovanie sa poskytuje z rozpočtu mesta Kolárovo, maximálne do výšky schválenej v rozpočte, ktorý predstavuje finančnú kapacitu mesta v tejto oblasti. Mesto Kolárovo si vyhradzuje právo neposkytovať príspevok na stravovanie v prípade vyčerpania schválených finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku. Keď mesto Kolárovo zistí, že sa zneužije poskytovanie príspevku na stravovanie akýmkoľvek spôsobom, s okamžitou platnosťou jeho vyplácanie zastaví.
6. Príspevok sa poskytuje vo výške 0,80 Eur za jeden odobratý teplý obed – teplé hlavné jedlo. Pri úhrade ceny stravovania PSS, príspevok na stravu sa odpočíta od povinnosti platby.
7. Podmienky poskytnutia príspevku za odobraté hlavné jedlo (obed) pre PSS, podľa predchádzajúceho bodu, spĺňajúce nasledovné kritéria:

¹⁰ §58 zákona č. 448/2008 Z.z.

¹¹ §7ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

¹² §1 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- a) ktorí nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, podľa osobitného predpisu¹³
 - b) s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom tzn. je poberateľom invalidného dôchodku (invalidita podľa právoplatného rozhodnutia, alebo posudku Sociálnej poisťovne s mierou poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť nad 70%),
 - a) dovŕšila dôchodkový vek s čistým príjmom spolu nižším ako 550 € mesačne.
 - b) nie je prijímateľom pobytovej sociálnej služby.
8. K žiadosti na stravovanie a o priznanie finančného príspevku fyzická osoba pripojí:
- a) platný občiansky preukaz na overenie totožnosti,
 - b) rozhodnutie zo Sociálnej poisťovne o výške dôchodku – za predchádzajúci kalendárny rok,
 - c) čestné prehlásenie, že nemá iný príjem podliehajúci dani z príjmov fyzických osôb, - len v prípade žiadania o priznanie príspevku,
 - c) potvrdenie lekára v prípade, keď stravovanie je zabezpečené zo zdravotných dôvodov,
9. O priznaní príspevku dodávateľovi na základe žiadosti fyzickej osobe, primátor mesta upovedomí dodávateľa stravy ako i PSS.
10. Príspevok sa vypočíta podľa počtu skutočne odobraných jedál PPS v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Mesto uhradí príspevok dodávateľovi na základe účtovného dokladu a na základe zoznamu stravníkov, vykázaných ku koncu predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

DONÁŠKA STRAVY

1. Mesto zabezpečí donášku stravy na základe žiadosti fyzickej osoby podľa potvrdenia od lekára prostredníctvom mestom zriadenej rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov a denný stacionár, alebo vlastnými prostriedkami mesta.
2. Výška úhrady za donášku obeda je 0,60 Eur za jeden obed a určí sa podľa počtu odobraných jedál v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Donášku stravy hradí PSS.

Článok 13

Detské jasle,

Príspevok na režijné výdavky, príspevok na stravovanie dieťaťa

1. Sociálna služba na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je poskytovaná na základe písomnej Zmluvy o umiestnení dieťaťa do detských jasiel, (ďalej len zmluva). Zmluva je uzatvorená na základe posúdenia žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti od dovŕšenia jedného roka do troch rokov veku (ďalej len žiadosť). Súčasťou zmluvy je osobný dotazník dieťaťa a súhlas so spracovaním osobných údajov.

¹³ Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2. Posúdenie žiadosti a uzatvorenie zmluvy zabezpečí vedúci oddelenia sociálnych vecí a bytovej politiky Mestského úradu v Kolárove podľa voľnej kapacity detských jaslí a sociálneho stavu rodiny odkiaľ dieťa pochádza.
3. Poskytovateľ sociálnej služby pri prijímaní dieťaťa do detských jaslí zohľadní nasledovné kritéria:
 - a) pobyt v detských jasliach je prednostne určený deťom, ktorých zákonný zástupca má trvalý pobyt v Kolárove a je zamestnaný, má povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje sa na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo návratom na trh práce, alebo vykonáva zárobkovú činnosť.
 - b) osamelá matka, resp. osamelý zákonný zástupca,
 - c) zdravotné problémy zákonných zástupcov dieťaťa,
 - d) podľa dátumu podania písomnej žiadosti,
 - e) zákonný zástupca dieťaťa, ktorý sa významným spôsobom vo verejnom záujme podieľa v sociálnej, zdravotnej, ekonomickej alebo inej spoločenskej oblasti rozvoja mesta a jeho občanov.
 - f) V detských jasliach v závislosti od voľnej kapacity je možné poskytovať službu vo forme denného pobytu, alebo vo forme poldenného pobytu dieťaťa,
 - g) v osobitných prípadoch môže byť udelená výnimka, ktorú môže udeliť zriaďovateľ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
4. Chod zariadenia upravuje Prevádzkový poriadok a vnútorný poriadok.
5. Detských jasliach je poskytnutá pravidelná celodenná starostlivosť v rozsahu desať hodín počas pracovného dňa. Menší rozsah možno dohodnúť na základe individuálnych potrieb a požiadaviek zákonného zástupcu v zmluve. Rozsah pravidelného pobytu dieťaťa musí byť dojednaný v zmluve. Zákonný zástupca je povinný uhradiť príspevok na režijné výdavky v celom dojednanom rozsahu v zmluve aj v prípade, keď dieťa z rôznych dôvodov nenavštevuje detské jasle až do ukončenia účinnosti zmluvy.
6. V detských jasliach v závislosti od voľnej kapacity je možné poskytovať službu vo forme nepravidelného denného pobytu, alebo vo forme nepravidelného poldenného pobytu dieťaťa, a to len pre deti, ktoré prešli adaptačným procesom v rozsahu minimálne 14 pracovných dní, absolvovanom na základe zmluvy. V tomto prípade príchod dieťaťa zákonný zástupca žiada v predchádzajúci deň do 14,00 hodiny u vedúceho detských jaslí a zároveň žiada dodanie stravy v Školskej jedálni, Školská 6, Kolárovo. Zákonný zástupca spolu s príchodom dieťaťa v deň pobytu odovzdá službukonajúcemu zamestnancovi žiadosť o pobyt dieťaťa v detských jasliach a osobný dotazník dieťaťa a súhlas so spracovaním osobných údajov dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný uhradiť nahlásený nepravidelný pobyt dieťaťa v detských jasliach bez ohľadu na to, či pobyt dieťaťa sa uskutočnil alebo nie.
7. Príspevok na režijné výdavky (mzdy, odvody, energia, služby, nákupy) na pravidelný, nepravidelný pobyt dieťaťa v detských jasliach:
 - a) celodenný pobyt : 500,00 €/mesiac, 20 € na deň – nad 5,00 hodín pobytu dieťaťa v detských jasliach,
 - b) poldenný pobyt: 250,00 €/mesiac, 13 € na deň, maximum 5,00 hodín pobytu dieťaťa v detských jasliach.
8. V prípade nástupu dieťaťa do detských jaslí v priebehu mesiaca sa uhrádza mesačný príspevok len v alikvotnej hodnote, plus stravné podľa príslušných VZN.
9. Príspevok na stravovanie - stravná jednotka (suroviny, režijné výdavky na vyhotovenie stravy) v zmysle aktuálneho znenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta o určení

výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v školách, v školských zariadeniach a zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kolárovo¹⁴⁴ v časti: „Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov (ďalej len „príspevok na jedlo“), resp. ceny jedla so skutočnými nákladmi na jedno jedlo, ako i len za necelú časť jedla – stravníci, deti materskej školy- bez dotácie“. V detských jasliach sa poskytujú desiatka, obed, olovrant. Počas prítomnosti dieťaťa v jasliach je povinný odber stravy.

10. Je dôležité včas oznámiť neprítomnosť dieťaťa v jasliach a odhlásenie dieťaťa zo stravy v školskej jedálni najneskôr do 8:00, v opačnom prípade zákonný zástupca je povinný uhradiť príspevok na stravovanie.
11. Za neodhlásený deň zákonný zástupca dieťaťa má právo odobrať jedlo v mieste na to určenom.
12. Vyúčtovanie príspevku na stravovanie a počtu odobratého jedla sa uskutoční ročne ku dňu 30.06. nasledujúceho roka.
13. Príspevok na režijné výdavky zákonný zástupca uhradza po uzatvorení zmluvy až do ukončenia zmluvného vzťahu bez ohľadu na to, či dieťa navštevuje detské jasle.
14. Všetky príspevky sa uhrádzajú v stanovenom termíne a výške a to najneskôr do 20-teho dňa v mesiaci, ktorý predchádza tomu, za ktorý sa príspevok uhradza. V prípade, keď mesačný príspevok nie je zaplatený, poskytovateľ sociálnej služby môže vypovedať zmluvu.
15. Bez odoberania stravy, bez neposkytnutia stravy školskou jedálňou z dôvodu nezaplatenia stravy dieťa nemôže byť umiestnené v detských jasliach.
16. Dôvody ukončenia zmluvy poskytovania starostlivosti o dieťa v detských jasliach môžu byť nasledovné:
 - a) zákonný zástupca doručí písomnú výpoveď zmluvy na adresu: Mesto Kolárovo, Kostolné nám. č. 1, 946 03 Kolárovo. Výpovedná lehota je 30 dní, tzn. do tohto termínu je povinný zákonný zástupca platiť mesačný príspevok, alebo alikvótnu časť mesačného príspevku do uplynutia výpovednej lehoty.
 - b) V prípade, keď zákonný zástupca neuhradí mesačný príspevok resp. príspevok na stravu v stanovenom termíne, najneskôr do konca mesiaca, ktorý predchádza tomu, za ktorý sa príspevok uhradza, v tomto prípade zmluva bude vypovedaná zo strany poskytovateľa sociálnych služieb s lehotou 30 dní odo dňa doručenia výpovede.
 - c) nebudú rešpektované podmienky prevádzkového poriadku, vnútorného poriadku zo strany zákonného zástupcu dieťaťa a bude narušovaný chod jaslí, v tomto prípade zmluva bude vypovedaná zo strany poskytovateľa sociálnych služieb s lehotou 30 dní odo dňa doručenia výpovede.
 - d) dieťa nie je schopné adaptovať sa v detských jasliach zo zdravotných dôvodov, resp. iných dôvodov, s výpovednou lehotou 30 dní.
 - e) dieťa dovŕši tri roky, najneskôr však v septembri príslušného roka.
17. Prevádzka jaslí bude počas sviatkov a dní pracovného voľna prerušená. Zároveň bude prevádzka prerušená počas vianočných sviatkov, a to od 24. decembra do 6. januára, ako aj počas mesiaca august každého roka. Prevádzka môže byť prerušená aj počas roku a to zo závažných dôvodov, musí byť o tom však oboznámený rodič/ zákonný zástupca dieťaťa podľa možnosti aspoň 10 dní vopred. V prípade uzatvorenia detských jaslí, okrem sviatkov a dní pracovného voľna, zákonný zástupca za toto obdobie nehradí alikvótnu časť mesačného príspevku na režijné výdavky detských jaslí.

¹⁴⁴ Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2023 v znení Všeobecne záväzného nariadenia č.2/2025, o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v školách, v školských zariadeniach a zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kolárovo

Článok 14

Podmienky zabezpečenia pohrebu vo vymedzených prípadoch

1. Mesto zabezpečí pochovanie mŕtveho v prípadoch, ak k úmrtiu došlo na území mesta a do 96 hodín od úmrtia nikto nezabezpečí jeho pochovanie alebo ak sa nezistila jeho totožnosť do siedmich dní od úmrtia, § 30 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
2. Ak ide o ľudské pozostatky cudzinca, mesto je povinné bezodkladne oznámiť jeho úmrtie Ministerstvu zahraničných vecí Slovenskej republiky alebo príslušnej diplomatickej misii alebo konzulárnemu úradu štátu, ktorého bol mŕtvy štátnym príslušníkom. Ak do 14 dní odo dňa oznámenia úmrtia z uvedených inštitúcií nedostane oznámenie o zabezpečení prepravy ľudských pozostatkov alebo súhlas na ich pochovanie na území Slovenskej republiky, pochovanie ľudských pozostatkov zabezpečí mesto, § 30 ods. 3 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
3. Mesto zabezpečí pohreb aj v prípade,
 - a) ak ide o občana mesta a nenašli sa žiadni jeho rodinní príslušníci,
 - b) ak ide o občana mesta a na pochovanie boli vyzvaní jeho rodinní príslušníci, ale tí nie sú ochotní pohreb zabezpečiť.
4. Mesto uhradí najnutnejšie pohrebné výdavky na základe skutočne vynaložených nákladov formou faktúry z rozpočtu mesta.
5. Úhradu poskytnutej sumy si mesto v plnej výške uplatní v dedičskom konaní zosnulého občana.

IV. Časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poskytnutie sociálnej služby alebo sociálnej pomoci jednému žiadateľovi v jednom kalendárnom roku nevyklučuje poskytnutie iného druhu sociálnej služby alebo sociálnej pomoci v tom istom kalendárnom roku.
2. Žiadosti posudzované podľa tohto nariadenia sa odovzdávajú na tlačive určenej mestom, ktoré sú dispozíciou pre žiadateľov na mestskom úrade.
3. VZN č. 14/2023 bolo schválené mestským zastupiteľstvom dňa 30.10.2023 a je účinné od 01.01.2024.
4. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kolárovo č. 3/2022 o sociálnych službách a sociálnej pomoci na území mesta.
5. Všeobecne záväzné nariadenie č. 13/2024 bolo prijaté Mestským zastupiteľstvom v Kolárove v rámci uznesenia Mestského zastupiteľstva v Kolárove č. 485/2024 dňa 28.10.2024.
6. Všeobecne záväzným nariadením č. 13/2024 sa zrušia Zásady, ktorými sa určuje postup pri poskytovaní stravovania dôchodcom a zdravotne postihnutým občanom v meste Kolárovo, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 123/2023 zo dňa 24.04.2023. Posledným dňom účinnosti tohto dokumentu je 31.12.2024.

7. Všeobecne záväzné nariadenie č. 13/2024 nadobúda platnosť dňom podpísania a nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2025.
8. Všeobecne záväzné nariadenie č. 16/2026 bolo prijaté Mestským zastupiteľstvom v Kolárove v rámci uznesenia Mestského zastupiteľstva v Kolárove č. 808/2026 dňa 23.03.2026. Všeobecne záväzné nariadenie č. 16/2026 nadobúda účinnosť dňa 09.04 2026.

V Kolárove, 25.03.2026

Ing. Béla Halász
Primátor mesta

číslo spisu: 1049/2026/SOC
číslo záznamu: 4710/2026