

VÝZVA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

zákazka na dodanie tovaru (poskytnutie služby)-podľa § 117 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.-(ďalej len ako „ZVO“)

- 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:** verejný obstarávateľ (VO) v zmysle §7 ods.1. písm. b Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO).

Úradný názov:	Mesto Kolárovo
IČO:	00306517
Sídlo VO:	Mesto Kolárovo, Mestský úrad Kolárovo, Kostolné nám. 1, 946 03 Kolárovo
Štatutárny zástupca:	Árpád Horváth primátor mesta
IČO,DIČ	00306517. 2021014776, IČDPH: nie
Bankové spojenie	SLSP Kolárovo
Číslo účtu:	SK68 0900 0000 0000 2639 5098
Telefón:	+421 35 7900 911
Web:	www.kolarovo.sk
Kontaktná osoba vo veciach zákazky:	Ing.Margita Góghová
Telefón:	0915728135
E-mail:	skolske@kolarovo.sk

- 2. Názov predmetu obstarávania:**

„Vytvorenie webovej stránky mesta so spojenými službami “

- 3. Slovník spoločného obstarávania (CPV):**

Hlavný kód CPV:

72413000-8 Návrh webových (www) sídiel

72267100-0 Údržba programového vybavenia informačných technológií

72000000-5 Služby informačných technológií

- 4. Opis predmetu obstarávania:**

Predmetom zákazky je vytvorenie nového webového sídla Mesta Kolárovo (*ako orgánu územnej samosprávy podľa zákona č. 369 /1990 Z. z.*), prenos údajov zo starého webu, vypracovanie užívateľskej príručky (manuálu) k používaniu webu a zabezpečenie servisu a údržby po dobu trvania minimálne 5 rokov odo dňa odovzdania predmetu zákazky.

Nová webstránka má byť moderná, modulárna, prehľadná a logicky členená s prihliadnutím na rôznorodosť návštevníkov a ich požiadaviek (napr. Samospráva, Život v meste, Voľný čas, O meste). Jej úlohou bude:

1. pasívne informovanie verejnosti (zverejňovanie rôznych druhov informácií, dokumentov, aktualít, návodov na riešenie úradných záležitostí a životných situácií a pod.),
2. aktívne informovanie verejnosti (automatické zasielanie informácií e-mailom z úradnej tabule, prípadne z iných prihlásených odberov a podobne, RSS a pod.),
3. zobrazovanie prehľadných kalendárov podujatí s možnosťami vyhľadávania, triedenia, exportu a prepojenia so sociálnymi sieťami,
4. jednoduchá správa obsahu webového sídla.
5. grafické spracovanie nového webového sídla by malo využiť prvky charakterizujúce mesto, ale osadiť ich do modernej a prítlačivej vizuálnej identity.

Webové sídlo musí:

6. využívať otvorené technologické riešenie portálu na zabránenie licenčnej závislosti od konkrétneho dodávateľského subjektu, dodržiavať príslušné štandardy v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov,
7. byť v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z neho vyplývajúcimi výnosmi Ministerstva financií,
8. spĺňať požiadavky pre Blind Friendly Web,
9. spĺňať štandard WCAG (medzinárodný štandard prístupnosti webu pre osoby zdravotne postihnuté),
10. zabezpečiť prístup z prehliadačov s používateľským podielom vyšším ako 2 %
11. mať zabezpečené technické nastavenia pre SEO optimalizáciu

12. byť navrhnuté pre rôzne koncové zariadenia (responzívny dizajn),
 13. poskytovať Really Simple Syndication kanál (RSS),
 14. byť v súlade s kontrolným zoznamom pre bezpečnosť webových aplikácií Jednotky pre riešenie počítačových incidentov CSIRT zverejneným na odkaze: <https://www.csirt.eov.sk/doc/Checklist.pdf>,
 15. umožňovať pridávanie jazykových mutácií (anglický a maďarský jazyk je požadovaný),
 16. mať google analytics,
 17. mať plne funkčný vyhľadávač,
 18. zabezpečiť napojenie na Centrálnu úradnú elektronickú tabuľu (CUET),
 19. mať zabezpečenú udržateľnosť - servis a údržbu minimálne na 5 rokov odo dňa odovzdania predmetu zákazky, t. j. servis, podpora a aktualizácie všetkých komponentov systému vrátane redakčného systému a bezpečnostných komponentov,
 20. k webovému sídlu musí byť vypracovaná užívateľská príručka (manuál) k používaniu webu
 21. uchádzač musí zabezpečiť komplexné školenie pre administrátora a editorov redakčného systému v sídle verejného obstarávateľa (5 - 10 používateľov),
 22. hosting je súčasťou tejto zákazky a zabezpečí ho zhotoviteľ.
23. Koncept má byť podporený referenciami z riešenia iných projektov za posledné tri roky. Má sa predložiť referencia odberateľa vrátane prezentácie realizácie minimálne päť zákaziek rovnakého charakteru, ako je požadovaný predmet zákazky (URL websídla piatich miest).
 24. Všetky údaje www stránky musia byť ukladané v databázovom systéme s nadstavbou CMS (Content Management System). Zadávanie údajov musí byť riešené prostredníctvom intuitívneho redakčného systému s webovým rozhraním.
 25. Zadávanie všetkých informácií a dát (články, informácie, oznamy, fotografie, multimédiá a pod.) do internetových stránok musí byť realizované bez akejkoľvek znalosti programovania ktorýmkoľvek povereným pracovníkom. Editačné rozhranie musí poskytovať nástroje na zadávanie a úpravu obsahu na princípe „WYSIWYG“ t.j. dokument sa počas upravovania zobrazuje tak, ako bude vyzerať po publikácii na www stránke (rovnaké štýly, rozloženie objektov na stránke, obrázky, atď.).
 26. Webové sídlo musí umožniť autorizáciu a verifikáciu zadávaných informácií viacerými zodpovednými osobami prevádzkovateľa. Prístup: Systém hierarchie editačných rolí. Základný prístup k obsahu a administrácii je viacúrovňový, na základe vopred definovaných rolí. Každý má prístup iba k tomu, čo potrebuje k svojej činnosti na základe určenej role. Webredaktori systému musia byť identifikovaní jednoznačne. Požadujeme zabezpečený, autorizovaný, autentifikovaný prístup (ochrana SSL admin rozhrania). Aplikácia umožňuje prístup k obsahu len riadeným spôsobom na základe rolí. Správa používateľov musí rozoznávať priradzovanie do skupín, ktoré môžu mať podradenú alebo nadradenú hierarchiu. Role s vyššími právomocami sú pridelované na základe registrácie, základná používateľská rola má iba minimálne funkcie. Prístup systémového administrátora neumožňuje prístup k vecnému obsahu. Aplikácia musí podporovať riešenie viacerých požiadaviek na prístup k jednému dokumentu, nastavenie obmedzenia prístupu k dokumentom spracovateľom (napr. podľa času či role alebo konkrétneho používateľa). Webové sídlo musí mať možnosť automatického čistenia editovateľného textového poľa istý typ ROLE tak, aby si editor vedel uchovať základné grafické črty webového sídla – ako font, veľkosť písma a či zákaz možnosti zvýrazňovať časti textu podčiarknutím, ak nie sú odkazom. Webové sídlo musí mať prostredníctvom CMS možnosť hierarchie nastavenia ROLÍ ako aj správu a možnosť vytvorenia vlastných ROLÍ .Webové sídlo musí umožniť autorizáciu a verifikáciu zadávaných informácií viacerými zodpovednými osobami prevádzkovateľa.
 27. Správa a administrácia webu (napr. zadávanie autorov a overovateľov článkov a pod. musí byť realizovateľné prostredníctvom CMS povereným pracovníkom prevádzkovateľa.
 28. Webové sídlo musí umožňovať vkladanie informácií ako sú články, aktuality, pozvánky a pod. externými redaktormi. Web umožní registráciu návštevníkov so zameraním na možnosť zasielania informácií o nových článkoch návštevníkom z vybratých sekcií emailom, ako aj prostredníctvom RSS kanálov.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

29. definícia modulárneho systému, umožňujúceho rozširovanie funkcií webového sídla a úpravu dizajnu
30. jednoduché a prehľadné administratívne a klientske rozhranie a neobmedzený počet užívateľov na strane objednávateľa. Postačujúci počet typov používateľov.
31. web formuláre – systém na vytváranie formulárov/ankiet s previazanosťou na klientsku zónu a notifikácie s možnosťou exportu dát (xls/csv) a s možnosťou pripájania príloh
32. prepojenie na sociálne siete (facebook, zdieľanie aktualít, komentáre článkov, hodnotenie,..)
33. rozšírené notifikácie (e-mail, rôzne typy správ...)
34. hromadné vkladanie dokumentov a multimediálnych súborov (video, audio ...)
35. manažér súborov
36. reklamné bannery (rôzne druhy, časové zobrazovanie, zobrazovanie po sekciách...)
37. kalendár na zobrazenie akcií – vyhľadávanie akcií podľa dátumu, kategórie akcie...
38. možnosť propagácie článkov, akcií, podstránok formou grafických upútaviek na webe,
39. fotogaléria – hromadné nahrávanie fotografií, automatická zmenšenie na prednastavenú hodnotu, celoobrazovkové zobrazenie
40. editor vkladateľských fotografií - zmenšenie, orez, otočenie
41. zabezpečenie migrácie dát - rozsah migrácie (www.kolarovo.sk) bude upresnený po konzultácii so zhotoviteľom; migrácia používateľských profilov a k nim priradených dokumentov

Aktualizácia:

42. Aktualizácia softvéru podľa potreby v prípade zmien zákonov, resp. zákona č.275/2006 Z.z. štandardoch IS VS,
43. Zodpovednosť dodávateľa za vývoj softvéru pre web stránku v zmysle štandardov ISVS,
44. Sledovanie štandardov na internete - sledovanie vývoja zmien v internetových prehliadačoch a iných webových nástrojov a následná implementácia funkcionalít do softvéru,
45. Monitorovanie a ladenie výkonu programu,
46. Minimálne 2 aktualizácie ročne v rozsahu podľa potrieb sledovaných zmien.

Predmet zákazky musí spĺňať ďalšie, aj v tomto opise predmetu zákazky nemenované podmienky, vyplývajúce zo záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie, vzťahujúce sa na predmet zákazky, ak sú podľa záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie vyžadované (pokiaľ z platnej legislatívy takéto podmienky nie sú, tak sa na túto požiadavku neprihliada) a to po celú dobu trvania projektu.

- a) Vzhľad a vytvorená štruktúra webovej stránky sa stane majetkom verejného obstarávateľa aj po ukončení zmluvy.
- b) Všetky uvedené parametre sú uvedené ako minimálny štandard.
- c) Uchádzač, ktorý nedodrží požiadavky uvedené v tejto časti bude z vyhodnotenia vylúčený, resp. bude vylúčená jeho ponuka.

5. Termín dodania: do 30.9.2020

6. Podmienky týkajúce sa zmluvy: Typ zmluvy: Výsledkom prieskumu trhu bude Zmluva o dielo podľa §536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. –Obchodný zákonník: zmluva o dielo,

7. Cena:

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte: ako cena celkom bez DPH, výška a sadzba DPH a cena celkom vrátane DPH.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní a jeho cenová ponuka sa považuje za výslednú cenu bez ohľadu na to, či medzičasom bude platiteľom DPH:

Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti.

8. Predpokladaná hodnota zákazky:

Jednorázové náklady: 6460 € bez DPH -rozpočítaná do rovnomerných mesačných splátok po dobu trvania zmluvy, paušál na dobu 12 mesiacov : 1329 € bez DPH.

9. Rozdelenie predmetu na časti: NIE

10. Možnosť predloženia variantných riešení: nie

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: podľa prílohy č. 5 tejto výzvy

12. Trvanie zmluvy : 30.09.2025

13. Lehota viazanosti ponúk: do 30.09.2020

14. Lehota na predkladanie ponúk: do 30.04.2020 do 12:00 hod.

15. Spôsob predloženia ponuky: osobne, alebo poštou na adresu : Mesto Kolárovo, Kostolné nám. č. 1, 946 03 Kolárovo (budova Mestského úradu v Kolárove).

- V prípade doručenia poštou musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená verejnému obstarávateľovi. Dátum poštovej pečiatky nie je rozhodujúci.
- Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je zmena alebo doplnenie ponuky vylúčená. Prípadná oprava zrejmych chýb a nesprávností, ktoré vznikli pri vyhotovení ponuky je možná aj po uplynutí lehoty na podávanie ponúk;
- Cenové ponuky sa doručujú v listinnej podobe v uzatvorených obálkach. Obálka musí byť zreteľne označená nápisom „**Obstarávanie –webová stránka - neotvárať!**“, ako aj obchodným názvom uchádzača!

16. Podmienky účasti uchádzačov:

a) Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo ekvivalentnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo ako fotokópiu tohto dokladu – **doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré sú predmetom tejto zákazky.**

17. Pokyny na zostavenie ponuky, ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

a) Všeobecné pokyny:

- Jazyk ponuky: Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

b) Podmienkou účasti na tomto verejnom obstarávaní je , aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- Identifikačné údaje uchádzača:** (meno a sídlo/bydlisko uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčame používanie vzoru v prílohe „Identifikačné údaje uchádzača“ .
- Vyhlasenie uchádzača**, že predložené údaje a doklady sú pravdivé, kompletne, vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami súťaže.
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** – povinné použitie vzoru v prílohe č. 4 – „Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“, musí obsahovať štrukturovaný výpočet ceny. Cena sa určí podľa prílohy č. 3 tejto výzvy. Návrh uchádzača okrem ceny musí obsahovať údaje o spôsobe splnenia zákazky tak, aby bolo možné vyhodnotiť podľa prílohy č. 5.:

- a) údaje o technickom riešení, b) údaje o použiteľnosti, c) predstavenie dizajnu, d) údaje o udržateľnosti. Popis jednotlivých ukazovateľov vid' v prílohe č. 5 tejto výzvy.
4. Podmienkou vyhodnotenia podľa prílohy č. 5 je, aby uchádzač sa zúčastnil osobnej prezentácie ponuky. Prezentácia bude zvolaná v priebehu cca 20-teho týždňa roka 2020 verejným obstarávateľom (termín môže ovplyvniť súčasná krízová situácia). Presný termín prezentácie bude dohodnutý s každým uchádzačom emailovou komunikáciou. Neúčast' uchádzača na osobnej prezentácii znamená jeho vylúčenie z verejného obstarávania.
 5. Vyplnený a podpísaný návrh obchodných podmienok určených v prílohe č. 6 tejto výzvy.
 6. **Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu.** U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.

18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- a) od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom Zmluvy ďalšie doklady: Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia);
- b) Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači písomne oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.
- c) Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok: splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najvýhodnejšiu ponuku podľa prílohy č. 4 a č. 5. tejto výzvy.
- d) Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu nebude súhlasiť s uzatvorením zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s ďalším uchádzačom v poradí.
- e) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa, alebo ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanoveným v tejto výzve.
- f) Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- g) Verejný obstarávateľ na vykonanie predmetu zákazky neposkytuje zhotoviteľovi preddavky ani zálohové platby.
- h) Splatnosť faktúry - 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry.
- i) Zákazka bude hradená z finančných prostriedkov mesta.

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača (záujemcu)
- Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 3 - Spôsob určenia ceny
- Príloha č. 4 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
- Príloha č. 5 - Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia,
- Príloha č. 6 - Obchodné podmienky

S úctou,

V Kolárove, dňa 31.03.2020

.....

Árpád Horváth,
primátor mesta

Príloha č. 1

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA/ ZÁUJEMCU

Názov zákazky : „Vytvorenie webovej stránky mesta so spojenými službami “

Obchodný názov :

Sídlo podnikania:

Štát:

Štatutárny zástupca:

Kontaktné údaje:

IČO:

DIČ: IČDPH:

IBAN:.....

Banka:.....

BIC:.....

Kontaktná osoba:

Tel, email kontaktnej osoby: tel. email:

V Kolárove, dňa

.....

konateľ

Príloha č. 2

VYHLÁSENIE

Názov zákazky : „Vytvorenie webovej stránky mesta so spojenými službami “

Uchádzača/záujemcu :

-
1. Vyhlasujem(e), že súhlasím(e) s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky ktoré určil verejný obstarávateľ.
 - a) s „Opisom predmetu zákazky“ uvedeným v bode 4. tejto výzvy
 - b) so „Spôsobom určenia ceny“ uvedeným v prílohe č. 3 tejto výzvy,
 - c) s „Obchodnými podmienkami uvedenými v prílohe číslo 6, tejto výzvy,
 2. Vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
 3. Vyhlasujem(e), že nemám(e) uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu v zmysle §32 ods. 1 písm. f) ZVO.
 4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

V Kolárove, dňa

Podpis:

Spôsob určenia ceny zákazky

Názov zákazky : „Vytvorenie webovej stránky mesta so spojenými službami “

1. Cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Navrhovaná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť smerom nahor počas doby realizácie zákazky. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
3. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
4. Navrhovaná celková cena musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
5. Jednotlivé zložky ceny v prípade keď ich charakter vyžaduje osobitné vyčíslenie treba uviesť konkrétne nie len s odvolávkou na príslušný právny predpis.
6. **Ceny podľa horeuvedených uchádzač zapracuje do „Návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ podľa prílohy č. 4 tejto výzvy.**

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

SÚŤAŽNÁ PONUKA

Názov zákazky : „Vytvorenie webovej stránky mesta so spojenými službami “

1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

Konateľ spoločnosti:

IČO: DIČ: IČ DPH:

Zastúpený:

Por.č.	Plnenie	Cena bez DPH v €
1.	Jednorázové náklady:	
	Pravidelné náklady ročne	
	Cena spolu bez DPH v €	
	Cena spolu so sadzbou 20% DPH v €:	
2.	Návrh uchádzača okrem ceny musí obsahovať údaje o spôsobe splnenia zákazky tak, aby bolo možné vyhodnotiť podľa prílohy č. 5.: a) údaje o technickom riešení, b) údaje o použiteľnosti, c) predstavenie dizajnu, d) údaje o udržateľnosti. Popis jednotlivých ukazovateľov vid'. v prílohe č. 5 tejto výzvy. Žiadané údaje....	x

Dátum:

Podpis:
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Názov zákazky : „Vytvorenie webovej stránky mesta so spojenými službami “

Hodnotiace kritériá:

1. cena
2. technické riešenie
3. použiteľnosť
4. dizajn
5. udržateľnosť

Maximálny počet bodov v hodnotení:

60 bodov / 1 člen komisie:

- cena (15 bodov) / 1 člen komisie
- technické riešenie (15 bodov) / 1 člen komisie
- použiteľnosť (10 bodov) / 1 člen komisie
- dizajn (10 bodov) / 1 člen komisie
- udržateľnosť (10 bodov) / 1 člen komisie

Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý získa najvyšší počet bodov za súťažné kritériá.

KRITÉRIÁ HODNOTENIA

Kritérium č. 1:

Cena

Celková cena za vytvorenie webového sídla

Stanovený cieľ:

Predpokladaná hodnota zákazky: maximálne do finančného limitu určeného zákonom o verejnom obstarávaní pre zákazku s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa § 5 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Ako kritérium Cena sa bude vyhodnocovať celková uchádzačom ponúknutá cena predmetu zákazky s DPH v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. V uvedenej cene budú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty, uvedie celkovú ponukovú cenu v zložení:

- celková ponuková cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- celková ponuková cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu bez DPH, ktorá bude považovaná za cenu celkovú. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, v cenovej časti ponuky upozorní.

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

Celkovú uchádzačom ponúknutú cenu predmetu zákazky rozpisat' položkovite:

- 1. nové webové sídlo - cena ponuková bez DPH**
 - 1.1. grafický návrh**
 - 1.2. programovanie**
 - 1.3. finalizácia webu a spustenie do prevádzky**
- 2. migrácia dát - cena ponuková bez DPH**
- 3. udržateľnosť - cena ponuková bez DPH Maximálny**

počet bodov: **15 bodov / 1 člen komisie**

Kritérium č. 2:

Návrh technického riešenia

Kľúčovou požiadavkou kritéria je návrh riešenia portálu, ktorý by bol projektovaný v redakčnom systéme. Úspešný uchádzač sa musí pridržiavať zaužívaných postupov a štandardov pre vývoj SW predmetu zákazky v príslušnej technológii. Zároveň je nevyhnutné dbať na zabezpečenie systému ako takého, ako aj na splňanie príslušných legislatívnych predpisov.

Povinná úloha:

- návrh konceptu responzívneho riešenia realizovaného prostredníctvom redakčného systému (CMS). Koncept má preukázať splnenie kritéria a má byť podporený referenciami z riešenia iných projektov za posledné tri roky,
- uchádzač musí ním vypracovaný návrh konceptu predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- návrh riešenia zobrazenia pre rôzne koncové zariadenia (responzívne zobrazenie)
- definícia modulárneho systému, umožňujúceho rozširovanie funkcií webového sídla a úpravu dizajnu
- jednoduché a prehľadné administratívne a klientske rozhranie a neobmedzený počet užívateľov na strane objednávateľa. Typy používateľov podľa rolí.
- web formuláre – systém na vytváranie formulárov/ankiet s previazanosťou na klientsku zónu a notifikácie s možnosťou exportu dát (xls/csv) a s možnosťou pripájania príloh
- prepojenie na sociálne siete (facebook, zdieľanie aktualít, komentáre článkov, hodnotenie,..)
- rozšírené notifikácie (e-mail, rôzne typy správ...)
- hromadné vkladanie dokumentov a multimediálnych súborov (video, audio ...)
- manažér súborov
- reklamné bannery (rôzne druhy, časové zobrazovanie, zobrazovanie po sekciách...)
- možnosť propagácie článkov, akcií, podstránok formou grafických upútaviek na webe,
- fotogaléria – hromadné nahrávanie fotografií, automatická zmenšenie na prednastavenú hodnotu, celoobrazovkové zobrazenie
- editor vkladateľských fotografií - zmenšenie, orez, otočenie
- google analytics
- zabezpečenie migrácie dát - rozsah migrácie (www.kolarovo.sk) bude upresnený po konzultácii so zhotoviteľom; migrácia používateľských profilov a k nim priradených dokumentov
- plne funkčný vyhľadávač (s možnosťou prelinkovania odkazov)
- definícia scenárov, princípov a časového harmonogramu odstraňovania chýb a zraniteľností so štandardizovanou reakčnou lehotou 4 hodiny,
- vytváranie logov zahrňujúcich najmenej prístupové logy, logy činnosti (najmä redaktorov a používateľov rezervácií), chybové logy webového servera, prípadné aplikačné logy samotnej aplikácie)

- vytváranie záloh systému (min. v týždennom intervale),
- ďalšie funkčnosti ako napr.:
 - možnosť zapnúť / editovať HTML kód stránky v administrácii,
 - zobrazovať náhľad stránky počas jej tvorby bez zverejnenia,
 - možnosť prelinkovať aj na jednotlivé moduly z podstránky,
 - poskytnúť ftp priestor a možnosť heslovania podstránok, ktoré nebudú vyhľadateľné prehliadačmi,
 - použitie tagov,
 - filtrovanie na stránke

Maximálny počet bodov: **15 bodov / 1 člen komisie**

Kritérium č. 3:

Použitelnosť

Kľúčovou požiadavkou novej podoby webového sídla je vytvorenie prehľadného a intuitívneho systému vyhľadávania na stránke pre rôzne skupiny používateľov podľa oblasti ich záujmu chcem vedieť, chcem vybaviť, chcem zažiť. Je nevyhnutná dôsledná prioritizácia zverejnenia jednotlivých informácií, intuitívna a jednoznačná hierarchia obsahu. Vzhľadom na niekoľko hlavných oblastí záujmu používateľov webu, dizajnové riešenie orientovať na ich očakávania: informačnú časť a časť pre praktické informácie koncipovať racionálne a jednoducho, v časti určenej pre zážitkové informácie využiť vizuálne prítiažlivé prvky, zvyrazňujúce identitu mesta a jeho prítiažlivosť ako turistického cieľa.

Povinná úloha:

- popísať základné úvahy o koncepte portálu a spôsob, akým ich chce uchádzač spoločne s klientom sfinalizovať
- uchádzač musí ním vypracovaný návrh tejto povinnej úlohy predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- používateľská prívetivosť,
- inteligentné vyhľadávanie obsahu, ktoré bude zohľadňovať aktuálne trendy vo vyhľadávaní na stránke (fulltext + rozšírené prostredníctvom filtrov a kľúčových slov),
- viacjazyčné poskytovanie obsahu portálu (v slovenskom, maďarskom a anglickom jazyku),
- podpora vyhľadávania vrátane jednoduchej správy kľúčových výrazov redaktormi,
- jednoznačnosť sémantiky, synchronizácia používaných termínov v rámci navigačného a pomocného obsahu,
- jednoduchá a intuitívna navigácia podľa princípu „tri kliky a dost“ (cieľom je vybavenie čo najviac používateľských požiadaviek do troch krokov na stránke)

Maximálny počet bodov: **10 bodov / 1 člen komisie**

Kritérium č. 4:

Dizajn

Kolárovo, mesto pri sútoku rieky Váh a Malý Dunaj má dostatok zelene. Centrum mesta je pekne udržiavané. Dizajnové riešenie nového portálu by preto malo využiť prvky charakterizujúce mesto, ale osadiť ich do modernej a prítiažlivej vizuálnej identity. Kolárovo je mesto ideálne pre život. Navrhnuté riešenie by malo zároveň korešpondovať so zadanou vizuálnou identitou mesta.

Povinná úloha:

- návrh ideového konceptu dizajnu webového sídla
- uchádzač musí ním vypracovaný ideový koncept dizajnu k tejto povinnej úlohe predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- jedinečnosť, inovatívnosť a kreativita dizajnu
- základný návrh dizajnu hlavnej stránky webového sídla
- súlad sémantického a vizuálneho dizajnu z pohľadu používateľského
- používateľsky priateľská navigácia, použitie piktogramov a najdôležitejších stránok / odkazov

Maximálny počet bodov: **10 bodov / 1 člen komisie**

Kritérium č. 5:

Udržateľnosť riešenia

Povinná úloha:

- zabezpečenie servisu a údržby, t. j. servis, podpora a aktualizácie všetkých komponentov systému vrátane redakčného systému a bezpečnostných komponentov
- uchádzač musí ním vypracovaný návrh tejto povinnej úlohy predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- doba, počas ktorej bude poskytovaná podpora zo strany dodávateľa - minimálne 5 rokov odo dňa odovzdania predmetu zákazky
- rozsah poskytovanej podpory - tak, aby webové sídlo spĺňalo všetky zákonné požiadavky, ktoré musia povinne oficiálne webové sídla miest a obcí spĺňať v zmysle štandardov a ďalších právnych noriem
- sledovanie vývoja zmien v používaných internetových prehliadačoch s viac ako 2 % užívateľov a zabezpečenie funkčnosti správy administrátorskej sekcie, redakčného systému webového sídla
- monitorovanie a ladenie výkonu programu
- doprogramovanie nových funkčností webu v rozsahu navrhnutom uchádzačom
- webhostingové služby s priestorom na stránku, súbory, dokumenty a zálohovanie Maximálny

počet bodov: **10 bodov / 1 člen komisie**

Obchodné podmienky pre zmluvu o dielo na Vytvorenie websídla mesta so spojenými službami

(uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi)

Úvodné ustanovenia

Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok postupu podľa § 117 zákazka s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na predmet zákazky: „Vytvorenie websídla mesta so spojenými službami“

1. PREDMET ZMLUVY, DIELA (zákazka)

1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vlastným menom a za podmienok ďalej stanovených v tejto zmluve vykoná pre objednávateľa:

- a) **Obnovenie a modernizácia súčasnej webovej stránky obce vytvorením úplne novej štruktúry webovej stránky.** Podmienkou je tiež vytvorenie webovej stránky v redakčnom systéme, v ktorom bude možnosť editovať, pridávať a prispôbovať si obsah webovej stránky podľa potrieb mesta. Požiadavky mesta Kolárovo na funkcionality webovej stránky www.kolarovo.sk sú nadštandardného charakteru a preto je podmienkou tieto funkcionality zapracovať vlastnými modulmi vytvorenými „na mieru“. Redakčný systém musí byť naprogramovaný tak, aby v ňom bola možnosť pridávať nových užívateľov a rovnako im aj pridelovať práva k editovaniu konkrétnych obsahov. Vypracovanie detailného návodu pre prácu s redakčným systémom a zaškolenie vybraných zamestnancov pre správu webovej stránky (tj. pridávanie aktualít, dôležitých oznamov na stránku, nahrávanie obrázkov či dopĺňanie partnerov, atď.). Dôležitým faktorom je tiež prehľadné usporiadanie obsahu a zapracovanie dynamických elementov do webovej stránky, ako je napríklad ľahko ovládateľný a prehľadný kalendár podujatí. Pri rozhodovaní bude brať mesto do úvahy z veľkej časti aj grafické návrhy webovej stránky, ktoré sú uchádzači povinní predložiť ako návrh na plnenie kritérií v stanovenom termíne. Dôležitosť mesto kladie na jednoduchý a priamy prístup návštevníkov stránky k dôležitým informáciám, oznamom či iným potrebným podkladom. Jazyková verzia slovenská, maďarská, anglická. Jazyková verzia nemôže byť na základe google prekladača. Ľahká orientácia aj v kalendári podujatí; prehľadné usporiadanie a členenie základných menu bodov; prehľadné členenie informácií v rámci menu bodov a priamy prístup k všetkým verejným informáciám, ktoré musia byť mestom alebo štatutárnym orgánom na webovej stránke zverejnené. Webová stránka musí spĺňať zákon 275/2006 Z.z. o štandardoch informačných systémov verejnej správy (ďalej len IS VS), v znení

neskorších predpisov. Zálohovanie dát webu – webového sídla podľa platného zákona č.275/2006 Z.z.

- zabezpečenie vytvorenia prevádzkovej zálohy webového sídla – príslušných databáz a ftp priestoru raz za 24 hodín 60 dní spätne,
- vytvorenie archivačnej zálohy raz za 2 mesiace dvoch kópiách,
- zabezpečenie vykonania testu funkcionality dátového nosiča archivačnej zálohy a prevádzkovej zálohy a v prípade nefunkčnosti, najmä pri nečitateľnosti, alebo chybách pri čítaní, opätovné vytvorenie zálohy na inom dátovom nosiči,
- zabezpečenie vykonania testu obnovy informačného systému webového sídla a údajov z prevádzkovej zálohy najmenej raz za jeden rok.
- Napojenie na Centrálnu úradnú elektronickú tabuľu (CUET),

b) Aktualizácia:

- Aktualizácia softvéru podľa potreby v prípade zmien zákonov, resp. zákona č.275/2006 Z.z. štandardoch IS VS,
- Zodpovednosť dodávateľa za vývoj softvéru pre web stránku v zmysle štandardov ISVS,
- Sledovanie štandardov na internete - sledovanie vývoja zmien v internetových prehliadačoch a iných webových nástrojov a následná implementácia funkcionalít do softvéru,
- Monitorovanie a ladenie výkonu programu,
- Minimálne 2 aktualizácie ročne v rozsahu podľa potrieb sledovaných zmien. Súčasťou predmetu zákazky sú nasledovné plnenia:

c) Termín dodania

- Do 30.9.2020:

1.2. Objednávateľ sa zaväzuje predmet diela prevziať bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu diela a zaplatiť zaň dohodnutú odmenu.

2. Prevod vlastníctva

2.1. Prevod vlastníctva nastane podpísaním preberacieho protokolu a odstránením nedostatkov podľa bodu č. 5. tejto zmluvy.

2.2. Vzhľad a vytvorená štruktúra webovej stránky sa stane majetkom verejného obstarávateľa aj po ukončení zmluvy.

3. CENA

3.1. Za vykonanie diela zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi dohodnutú odmenu:

Jednorázové náklady: € bez DPH, spolu s DPH€, rozpočítaná do mesačných splátok po dobu trvania zmluvy, paušál na dobu 12 mesiacov : € bez DPH, spolu s DPH€

Zmluvné strany sa dohodli, že jednorázové náklady objednávateľ bude môcť uhradiť rovnomerne, mesačne počas trvania zmluvy.

Pokiaľ zhotoviteľ nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v zmluve upozorní a jeho cenová ponuka sa považuje za výslednú cenu bez ohľadu na to, či medzičasom bude platiteľom DPH.

Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti.

Objednávateľ so zhotoviteľom sa dohodli, že cena je pevná a počas vykonávania diela sa nebude meniť.

Platba bude prevedená na účet zhotoviteľa do 30 dní po odovzdaní diela. Podkladom pre fakturáciu bude zhotoviteľom vystavená faktúra a odberateľom potvrdený preberací protokol.

3.2. V prípade, že nebude dodržaná lehota splatnosti faktúry zhotoviteľa, uhradí objednávateľ zhotoviteľovi za každý deň meškania úroky z omeškania vo výške 0,01 % z celkovej fakturovanej sumy.

3.3. Zhotoviteľom predložená faktúra musí spĺňať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, a má obsahovať aj nasledovné údaje z tejto zmluvy:

- názov predmetu,
- špecifikáciu jednotlivých prvkov sady, jednotkovú cenu bez DPH, a sadzbu DPH,
- zmluva zo dňa,
- miesto plnenia a dátum dodania.

V prípade, že faktúra nebude spĺňať všetky vyššie uvedené náležitosti, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť zhotoviteľovi a žiadať jej opravu, príp. doplnenie. Po opätovnom doručení opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

4. DODACIE PODMIENKY

4.1. Doba plnenia: Zhotoviteľ je povinný odovzdať predmet zmluvy, v termínoch podľa bodu 1 písm. d) tejto zmluvy.

4.2. Miesto dodania predmetu zmluvy: Mesto Kolárovo, Mestský úrad, Kostolné nám. č. 1 94603 Kolárovo.

5. PREVZATIE DIELA

5.1. Po ukončení diela, alebo časti diela odovzdá zhotoviteľ predmet zmluvy, diela protokolárne objednávateľovi, pričom v preberacom protokole je objednávateľ povinný zaznamenať vady zistené pri prevzatí diela. V tomto prípade je zhotoviteľ povinný viditeľné a zaznamenané vady odstrániť v lehote 14 dní od odovzdania diela.

6. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

6.1. Objednávateľ je povinný :

- odovzdať dielo podľa bodu 5.1 tejto zmluvy.
- poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť na riadne a včasné vykonanie diela

6.2. Objednávateľ určuje nasledovných zodpovedných pracovníkov, ktorí sú oprávnení rokovať so zhotoviteľom o veciach operatívneho charakteru, ako aj o prevzatí predmetu zmluvy, diela : **Štefan Husvéth, MT: 0908786380, admin@mestokolarovo.sk, Ing.Margita Góghová, MT: 0915728135, skolske@kolarovo.sk**

6.3. Zhotoviteľ určuje nasledovných zodpovedných pracovníkov, ktorí sú oprávnení rokovať s objednávateľom o veciach operatívneho charakteru, súčinnosti, pripravenosti na montáž ako aj o prevzatí diela :

7. POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

7.1. Zhotoviteľ je povinný :

- a) vykonať predmet zmluvy, dielo riadne a včas podľa ustanovení tejto zmluvy,
- b) zabezpečiť ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci vlastných zamestnancov,
- c) umožniť objednávateľovi kontrolovať priebeh prác a podľa potreby sa zúčastňovať kontrolných dní, ktoré budú vopred dohodnuté
- d) zabezpečiť realizáciu predmetu zmluvy, diela tak, aby objednávateľovi a okoliu a tretím osobám nevznikla škoda alebo iná ujma,
- e) odovzdať predmet zmluvy, dielo v dohodnutom termíne a poskytnúť súčinnosť pri preberaní diela,
- f) v dohodnutej lehote odstrániť vytknuté vady podľa preberacieho protokolu a v záručnej lehote odstrániť skryté vady, ktoré objednávateľ riadne uplatní.

8. ZÁRUČNÁ DOBA, ZODPOVEDNOSŤ

8.1. Zhotoviteľ je povinný skryté a riadne vytknuté vady odstrániť, a to v lehote, ktorú mu objednávateľ poskytne. Pokiaľ by sa jednalo o lehotu príliš krátku na odstránenie vytknutých väd, zhotoviteľ upozorní na túto skutočnosť objednávateľa a vady odstráni vo vzájomne dohodnutej lehote.

8.2. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi neodborným vykonávaním diela. Nezodpovedá však za škody, ktoré vzniknú v dôsledku neposkytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa, alebo používaním predmetu diela v rozpore s jeho určením.

9. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

9.1. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na zmluvnej pokute pre prípad omeškania zhotoviteľa s realizáciou a odovzdaním diela, a to vo výške 0,01 % za každý deň omeškania, najviac však do výšky 50 % z hodnoty diela. Podkladom pre výpočet zmluvnej pokuty bude suma rovnajúca sa výške ceny nevykonanej časti diela počnúc dátumom dohodnutej lehoty na odovzdanie diela.

9.2. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy, pokiaľ zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním diela o viac ako 45 dní po dohodnutom termíne. O úmysle odstúpiť od zmluvy musí objednávateľ informovať zhotoviteľa min. 7 dní vopred.

9.3. Objednávateľovi nevzniká nárok na zmluvnú pokutu za omeškanie odovzdania diela, pokiaľ k omeškaniu došlo bez zavinenia zhotoviteľa, v zmysle bodov 4.2 a 5.1 tejto zmluvy.

10. ZAVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1. Táto zmluva je vyhotovená v jazyku slovenskom v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia zmluvy.

10.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu a je potrebné ich označovať ako dodatky. Vyhotovené budú taktiež v slovenskom jazyku.

10.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke mesta. Za povinné zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ.

10.4. Právny vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodný zákonníkom.

10.5. Prílohy podľa textu zmluvy sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

V Kolárove dňa

V.....dňa

Objednávateľ :

Zhotoviteľ :

.....
Árpád Horváth,
Primátor mesta Kolárovo

.....

Príloha obchodných podmienok podľa výzvy:

Príloha č. 1 Zmluvy o dielo „Vytvorenie webovej stránky mesta so spojenými službami “

Por. č.	Plnenie	Cena bez DPH v €
1.	Jednorázové náklady:	
	Pravidelné náklady ročne	
	Cena spolu bez DPH v €	
	Cena spolu so sadzbou 20% DPH v €:	

V Kolárove dňa

V.....dňa

Objednávateľ :

Zhotoviteľ :

.....
Árpád Horváth,
Primátor mesta Kolárovo

.....