

## V Ý Z V A

### na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhu

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) na poskytnutie služby s názvom

---

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Kolárovo  
Sídlo: Kostolné námestie 1, 946 03 Kolárovo  
IČO: 00306517  
Telefón: 035/7900911  
Fax: 035/7900933  
Kontaktná osoba  
vo veciach technických: Ing. Imrich Mészáros, vedúci oddelenia výstavby a RR  
(kontakt :0905935829)  
Kontaktná osoba  
vo veciach podmienok  
verejného obstarávania: Ing. Mészáros Imrich (kontakt tel. 035/7900936)  
e-mail: stavebne@kolarovo.sk, skolske@kolarovo.sk

2. Názov predmetu zákazky: **Stavebný dozor pre stavbu v rámci projektu s názvom „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“**

3. **Predpokladaná hodnota zákazky:** 10.900 s DPH (Predpokladané investičné náklady stavby: 1.024.678,33 € s DPH).

4. **Miesto poskytnutia služieb:** Mesto Kolárovo, Brnenské námestie, súpisné číslo 2232 na parcele číslo 1609/2 a 1609/3.

5. **Typ zmluvy:** Mandátna zmluva.

6. **Komplexnosť dodávky:** Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

7. **Variantné riešenie:** Nie. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: nie

8. **Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky :18 mesiacov odo dňa zahájenia stavebných prác**

#### 9. Slovník spoločného obstarávania:

##### Hlavný predmet:

hlavný slovník:  
71520000-9 stavebný dozor

##### Doplňujúce predmety:

hlavný slovník:  
71315300-2 služby stavebného dozoru  
71300000-1 inžinierske služby

#### 10. Stručný opis zákazky:

Predmetom tejto zákazky je poskytnutie služieb stavebného dozoru a súvisiace inžinierske činnosti pri realizácii stavby „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“ v tom výkon stálego - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu:

- a) oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby pre stavebné povolenie „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“, s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie
- b) účasť na rokovaníach a kontrolných dňoch (podľa potreby aj častejšie) počas spracovania realizačného projektu stavby a podrobného plánu organizácie výstavby, spolupráca a súčinnosť so zhotoviteľom stavby a autorským dozorom
- c) písomné predkladanie pripomienok, návrhov k realizačnému projektu počas jeho spracovania a k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi), zhotoviteľovi stavby, autorskému dozoru, a to v termínoch podľa dohody na rokovaníach a kontrolných dňoch, najneskôr však do 3 pracovných dní
- d) písomné odsúhlasenie dielčích častí realizačného projektu, aj realizačného projektu ako celku vrátane podrobného plánu organizácie výstavby v termíne najneskôr do 4 pracovných dní odo dňa predloženia kompletného realizačného projektu
- e) v súčinnosti so zhotoviteľom stavby a autorským dozorom písomné pripomienkovanie, odsúhlasovanie prípadných zmien, úprav realizačného projektu a aktualizácie plánu organizácie výstavby (harmonogramu projektu) v priebehu realizácie diela, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi (objednávateľovi),
- f) v súlade s podmienkami zmluvy o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom stavby odovzdanie staveniska zhotoviteľovi v mene mandanta a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka (montážneho) denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska
- g) starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- h) bezodkladné písomné informovanie mandanta (objednávateľa) o všetkých závažných okolnostiach,
- i) kontrola súladu zhotoviteľom predloženej PD pre realizáciu stavby s PD pre stavebné povolenie,
- j) kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (písomné potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- k) kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- l) spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- m) spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- n) sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly), zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
- o) denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostaviť do 60 minút od telefonického ohlásenia,
- p) kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia, zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- q) kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta (objednávateľa) na nedodržanie termínov a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,

- r) kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k navyiac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi (objednávateľovi) k prípadným navyiac prácam zvyšujúcim cenu diela,
- s) organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby v týždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- t) v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby min. v 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia
- u) vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- v) vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly vykonania všetkých predpísaných skúšok vrátane funkčných skúšok, skúšobnej prevádzky,
- w) vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil
- x) je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka
- y) ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- z) uskutočňuje a vedie podrobnú fotodokumentáciu z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
- aa) kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii stavebných prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatiu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní, spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní
- bb) v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- cc) kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi)
- dd) kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- ee) spracovanie návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti
- ff) v súčinnosti so zhotoviteľom stavby, s mandantom (objednávateľom) zabezpečí nutné vyjadrenia orgánov štátnej správy k vydaniu kolaudačného rozhodnutia (záväzné stanovisko RUVZ, ORHaZZ, TI, IP a pod.)
- gg) účasť na kolaudačnom konaní, zastupovanie investora na kolaudačnom konaní, zabezpečenie právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
- hh) poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.

## **11. Pokyny na zostavenie ponuky, ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:**

### **a) Všeobecné pokyny:**

1. Jazyk ponuky: Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.
2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť

preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

**b) Podmienkou účasti na tomto verejnom obstarávaní je , aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**

1. **Identifikačné údaje uchádzača:** (meno a sídlo/bydlisko uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčame používanie vzoru v prílohe „Identifikačné údaje uchádzača“ .
2. **Vyhĺasenie uchádzača**, -povinné použitie prílohy č. 2 tejto výzvy: že predložené údaje a doklady sú pravdivé, kompletne, vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami súťaže a o konflikte záujmov
3. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** – povinné použitie vzoru v prílohe č. 4 – „Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“, Cena sa určí podľa prílohy č. 3 tejto výzvy a je uvedená v €.
4. Vyplnený a podpísaný návrh obchodných podmienok určených v prílohe č. 6 tejto výzvy.
5. **Doklad o oprávnení poskytovať službu.**
  - a) **Osobné postavenie:**

§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO – doklad o oprávnení poskytovať službu na predmet obstarávania –stavebný dozor, inžinierske činnosti v stavebníctve – stačí fotokópia dokladu, zapísanie v zozname podnikateľov s uvedením registračného čísla.
  - b) **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:**

§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO a preukáže ich predložením dokladu: doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebný dozor v odbore pozemné stavby (nie jednoduché stavby) – alebo ekvivalent dokladu platný v členských krajinách EÚ – stačí neoverená fotokópia oprávnenia resp. osvedčenia s originálnym podpisom odborne spôsobilej osoby a originálom pečiatky. Z predložených dokladov musí byť zrejmé členenie pre jednotlivé špecializácie stavieb.

Odôvodnenie primeranosti: Predmetom zákazky sú inžinierske činnosti a potreba výkonu činnosti vyplýva z právnych ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov. Uchádzač musí preukázať, že má zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu na výkon činností pre takú špecializáciu stavieb, ktorá je predmetom stavebnej dodávky.
6. **Referencie:** uchádzač je povinný predložiť zoznam poskytnutých obdobných služieb za posledné tri roky (rozsahu a rozpočtu), s uvedením lehoty dodania, odberateľa, názov stavby a rozpočet podľa projektu stavby.

**12. Lehota na predkladanie ponúk:**

- a) **19. júna 2020, do 13,00 hod.**
- b) doručenie prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy alebo osobne na tú istú adresu do podateľne Mestského úradu v Kolárove, obal ponuky musí obsahovať:
  - adresu verejného obstarávateľa,
  - adresu uchádzača (názov, obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie: „ – *neotvárať*“ „*stavebný dozor-zdravotné stredisko Kolárovo*“

**13. Podmienky otvárania ponúk:**

**Dátum: 22. júna 2020, o 14,00 hod.**

Miesto: Mesto Kolárovo, Kostolné námestie 1, 946 03 Kolárovo v zasadačke na poschodí mestského úradu.

**14. Lehota na viazanosti ponúk: do 01.07.2020**

**15. Zákazka sa týka projektu/programu financovaného z fondov EÚ: Áno**

**16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:** Najnižšia cena vrátane DPH.

**17. Ďalšie informácie:**

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- b) Obhliadku miesta stavby je možné dohodnúť s kontaktnou osobou vo veciach technických: Ing. Imrich Mészáros, vedúci oddelenia výstavby a regionálneho rozvoja, tel. č. 0905 935 829, [stavebne@kolarovo.sk](mailto:stavebne@kolarovo.sk)
- c) Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby cena bola v ponuke stanovená v štruktúre: názov položky, cena spolu bez DPH, výška DPH, cena spolu s DPH. Ak je uchádzač platcom DPH bude cena predmetu obstarávania uvedená vrátane DPH ako celková cena, ak uchádzač nie je platcom DPH bude cena predmetu obstarávania uvedená ako celková a výsledná cena. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
- d) Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- e) Verejný obstarávateľ neposkytne preddavkové ani zálohové platby. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa písomného doručenia verejnemu obstarávateľovi.
- f) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

**Prílohy:**

Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača (záujemcu)

Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 - Spôsob určenia ceny

Príloha č. 4 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,

Príloha č. 5 - Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia,

Príloha č. 6 - Obchodné podmienky

S úctou,

V Kolárove, dňa 08.06.2020

.....

Árpád Horváth,  
primátor mesta

**Príloha č. 1**

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA/ ZÁUJEMCU**

**Názov zákazky : „Stavebný dozor pre stavbu v rámci projektu s názvom „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“**

Obchodný názov :

Sídlo podnikania:

Štát:

Štatutárny zástupca:

Kontaktné údaje:

IČO:

DIC: ..... IČDPH:

IBAN:.....

Banka:.....

BIC:.....

Kontaktná osoba:

Tel, email kontaktnej osoby: tel.            email:

Dátum: .....

Podpis: .....

( vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

## Príloha č. 2

### V Y H L Á S E N I E

Názov zákazky : „Stavebný dozor pre stavbu v rámci projektu s názvom „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“

- .....
1. Vyhlasujem(e), že súhlasím(e) s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky ktoré určil verejný obstarávateľ.
    - a) s „Opisom predmetu zákazky“ uvedeným v bode 10. tejto výzvy
    - b) so „Spôsobom určenia ceny“ uvedeným v prílohe č. 3 tejto výzvy,
    - c) s „Obchodnými podmienkami uvedenými v prílohe číslo 6, tejto výzvy,
  2. Vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
  3. Vyhlasujem(e), že nemám(e) uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu v zmysle §32 ods. 1 písm. f) ZVO.
  4. Vyhlasujem(e), že sme sa nedopustili v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
  5. Vyhlasujem(e), že sme sa nedopustili v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
  6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
  7. „**Konflikt záujmov**“: Vyhlasujem(e), že súhlasím(e) že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
    - a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
    - b) som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
    - c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
    - d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum: .....

Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

### Spôsob určenia ceny zákazky

**Názov zákazky : „Stavebný dozor pre stavbu v rámci projektu s názvom „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“**

1. Cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Navrhovaná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť smerom nahor počas doby realizácie zákazky. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
3. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
4. Navrhovaná celková cena musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
5. Jednotlivé zložky ceny v prípade keď ich charakter vyžaduje osobitné vyčíslenie treba uviesť konkrétne nie len s odvolávkou na príslušný právny predpis.
6. **Ceny podľa horeuvedených uchádzač zapracuje do „Návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ podľa prílohy č. 4 tejto výzvy.**



**Názov zákazky : „Stavebný dozor pre stavbu v rámci projektu s názvom „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**1. Základné údaje:**

Názov, obchodné meno uchádzača: \_\_\_\_\_

Sídlo uchádzača: \_\_\_\_\_

IČO uchádzača: \_\_\_\_\_

**2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Celková cena vrátane DPH.

<b>KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK: najnižšia cena vrátane DPH</b>	<b>PLNENIE v €</b>
Celková cena bez DPH: Sadzba a suma DPH: Cena spolu s DPH:	

Platca DPH: \_\_\_\_\_ áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

**3. Čestné vyhlásenie uchádzača**

Dolu podpísaný čestne vyhlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko a podpis  
štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 5

**Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

**Názov zákazky : „Stavebný dozor pre stavbu v rámci projektu s názvom „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“**

Víťazom verejného obstarania bude uchádzač, ktorý podľa prílohy č. 4 tejto výzvy predloží „Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“, kde bude najnižšia cena.

Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.

Príloha č. 6. „Obchodné podmienky“ - minimálne zmluvné podmienky:

**Názov zákazky : „Stavebný dozor pre stavbu v rámci projektu s názvom „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“**

**„Návrh“ MANDÁTNA ZMLUVA číslo**

.....

**uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obch. zákonníka – zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších**

**zmien. čl. I. Zmluvné strany**

<b>1.1 Mandant:</b>	<b>Mesto Kolárovo</b>
Štatutárny zástupca	Árpád Horváth, primátor mesta
Sídlo:	Kostolné námestie 1, 946 03 Kolárovo
IČO:	00306517
DIČ:	2021014776
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a. s.,
Číslo účtu:	SK12 5600 0000 0038 0485 3002
Telefón/fax:	035/79009111, 035/7900933
E-mail :	<a href="mailto:info@kolarovo.sk">info@kolarovo.sk</a>
(ďalej iba „mandant“)	

**1.2 Mandatár:**  
Sídlo:  
Štatutárny zástupca:  
IČO:  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Tel./mobil:  
Fax:  
E-mail:  
Zapísaný v:  
(ďalej iba „mandatár“)

## **čl. II. Úvodné ustanovenia**

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Základným účelom zmluvy je výkon stavebného dozoru a inžinierskych činností pri realizácii stavby „Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo“

## **čl. III. Predmet plnenia**

- 3.2 Predmetom plnenia je poskytnutie služieb v rozsahu **určených v bode 10. predmetu** zákazky súťažných podkladov.
- 3.3 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi výkon stáleho – trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu vymedzenom v bode 3.3 tejto zmluvy na stavbe: Brnenské nám. Súpisné číslo 2232 na parcele číslo 1609/2 a 1609/3,

v Kolárove, PSČ 94603 odborné činnosti - výkon stáleho - trvalého stavebného dozoru a inžinierske činnosti v rozsahu:

- a) oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby pre stavebné povolenie „*Modernizácia a dostavba budovy zdravotného strediska – Kolárovo*“, s právoplatným stavebným povolením, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, organizácií k projektu pre stavebné povolenie
- b) účasť na rokovaníach a kontrolných dňoch (podľa potreby aj častejšie) počas spracovania realizačného projektu stavby a podrobného plánu organizácie výstavby, spolupráca a súčinnosť so zhotoviteľom stavby a autorským dozorom
- c) písomné predkladanie pripomienok, návrhov k realizačnému projektu počas jeho spracovania a k podrobnému plánu organizácie výstavby mandantovi (objednávateľovi), zhotoviteľovi stavby, autorskému dozoru, a to v termínoch podľa dohody na rokovaníach a kontrolných dňoch, najneskôr však do 3 pracovných dní
- d) písomné odsúhlasenie dielčích častí realizačného projektu, aj realizačného projektu ako celku vrátane podrobného plánu organizácie výstavby v termíne najneskôr do 4 pracovných dní odo dňa predloženia kompletného realizačného projektu
- e) v súčinnosti so zhotoviteľom stavby a autorským dozorom písomné pripomienkovanie, odsúhlasovanie prípadných zmien, úprav realizačného projektu a aktualizácie plánu organizácie výstavby (harmonogramu projektu) v priebehu realizácie diela, ktoré nezvyšujú náklady diela – stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi (objednávateľovi),
- f) v súlade s podmienkami zmluvy o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom stavby odovzdanie staveniska zhotoviteľovi v mene mandanta a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka (montážneho) denníka, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska
- g) starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí diela,
- h) bezodkladné písomné informovanie mandanta (objednávateľa) o všetkých závažných okolnostiach,
- i) kontrola súladu zhotoviteľom predloženej PD pre realizáciu stavby s PD pre stavebné povolenie,
- j) kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby, harmonogramom prác, príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi (písomné potvrdenie mesačne vykonaných prác v zisťovacom protokole)
- k) kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- l) spolupráca so spolupracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác s projektom,
- m) spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu,
- n) sledovať, či zhotoviteľ diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly), zúčastňovať sa vykonávaných skúšok,
- o) denné sledovanie správneho vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo a všeobecne záväznými právnymi predpismi, v prípade potreby riešiť nepredvídateľné, závažné okolnosti a udalosti na stavbe je nutné sa na stavbu dostaviť do 60 minút od telefonického ohlásenia,
- p) kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia, zmlúv, súťažných podkladov, projektovej dokumentácie, položkovitého rozpočtu zhotoviteľa stavby, harmonogramu prác, príslušných všeob. záväzných predpisov, STN a EN
- q) kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľov diela a informovanie mandanta (objednávateľa) na nedodržanie termínov a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov,

- r) kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k navyiac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi (objednávateľovi) k prípadným navyiac prácam zvyšujúcim cenu diela,
- s) organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby v týždňových intervaloch a podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- t) v mene mandanta (objednávateľa) zvolávať pracovné rokovania a zúčastňovať sa pracovných rokovaní za účelom vyhodnocovania postupu realizácie stavby min. v 30 dňových intervaloch počas realizácie stavby, poskytovanie písomného stanoviska – vyhodnotenia postupu realizácie diela objednávateľovi, predkladanie písomných návrhov, riešení zistených skutočností pri vyhodnotení postupu realizácie diela, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu a termín ukončenia
- u) vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly všetkých prác a dodávok, osobitne tých, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú v ďalšom postupe stavebných prác neprístupnými,
- v) vykonáva kontrolu/zúčastňuje sa kontroly vykonania všetkých predpísaných skúšok vrátane funkčných skúšok, skúšobnej prevádzky,
- w) vykonávanie zápisov do stavebného, montážneho denníka, v prípade, že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil
- x) je oprávnený usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom zápisov do stavebného denníka
- y) ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržiava technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác
- z) uskutočňuje a vedie podrobnú fotodokumentáciu z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru
- aa) kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ diela predloží k fakturácii stavebných prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatíu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní, spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletности odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní
- bb) v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
- cc) kontrola odstránenia väd a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení väd a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi (objednávateľovi)
- dd) kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- ee) spracovanie návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti
- ff) v súčinnosti so zhotoviteľom stavby, s mandantom (objednávateľom) zabezpečí nutné vyjadrenia orgánov štátnej správy k vydaniu kolaudačného rozhodnutia (záväzné stanovisko RUVZ, ORHaZZ, TI, IP a pod.)
- gg) účasť na kolaudačnom konaní, zastupovanie investora na kolaudačnom konaní, zabezpečenie právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
- hh) poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.

#### čl. IV. Čas plnenia

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta vykoná v nasledovných termínoch:

4.1.1 termín začatia činnosti: odo dňa prevzatia projektovej dokumentácie pre stavebné

povolenie, právoplatného stavebného povolenia, vyjadrení a stanovísk orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvy o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby, a to najneskôr dňom zahájenia vlastných stavebných prác

- 4.1.2** termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia stavby, predpoklad lehoty výkonu dozoru je 18 mesiacov
- 4.2 V prípade, že dôjde k úprave harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu (predĺženiu/skráteniu doby realizácie stavby) dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandátára, zmluvné strany upravia dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia.
- 4.3 Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto mandátnej zmluvy projektovú dokumentáciu stavby pre stavebné povolenie, právoplatné stavebné povolenie, vyjadrenia a stanoviská orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, zmluvu o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby a harmonogramom realizácie stavby.

#### čl. V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Celková cena predmetu plnenia podľa čl. III. je dohodnutá ako pevná vo  
výške: celková cena bez DPH                    EUR  
sadzba DPH a výška DPH                    20%    EUR  
cena spolu s DPH                            EUR  
**Slovom:**    EUR s DPH
- 5.2 V prípade úpravy termínu poskytnutia služieb v dôsledku úpravy harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu sa cena nemení a je dohodnutá ako pevná.
- 5.3 Cena za poskytnuté služby bude mandantom uhradená na základe 4 faktúr vystavených mandatárom nasledovne: podľa skutočnej lehoty výkonu stavebného dozoru 1. faktúra bude mandatárom vystavená po mandatárovom písomnom odsúhlasení 1. až 4. faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov, súpisov vykonaných prác), fakturovaná suma bude vo výške 1/4 celkovej dohodnutej ceny.
- 5.4 Faktúry vystavené v súlade s touto mandátnou zmluvou sú splatné do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry. Zmluvné strany vyhlasujú, že uvedená lehota nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu.
- 5.5 Právo na úhradu faktúry vzniká riadnym a včasným výkonom činností podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 5.6 V odmene mandátára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho zväzku.

#### čl. VI. Zodpovednosť za vady, záruka

- 6.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.

- 6.2 Zodpovednou osobou za výkon činností stavebného dozoru v odbore pozemné stavby je  
Meno a priezvisko.....  
Číslo osvedčenia .....
- 6.3 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby.
- 6.4 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.
- 6.5 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti odbornej firmy nemohol zistiť ich nevhodnosť, písomne na ne upozornil mandanta, a ten na ich použitie písomne trval.
- 6.6 Mandant má právo neuhradiť mandatárovi vyfakturovanú cenu alebo jej časť za poskytnuté služby v prípade nedostatkov vo výkone činností v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy zistených zo strany mandanta.

#### **čl. VII. Povinnosti zmluvných strán**

- 7.1 Verejný obstarávateľ ako mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu zmluvy, najmä je povinný:
- poskytnúť mandatárovi potrebné podklady pre poskytovanie služieb stavebného dozoru – najmä jedno vyhotovenie PD pre stavebné povolenie, stavebné povolenie a všetky stanoviská k územnému a stavebnému konaniu, zmluvu o dielo uzatvorenú so zhotoviteľom stavby vrátane položkovitého rozpočtu a harmonogramu realizácie stavby.
  - na vyzvanie mandatára v nevyhnutnom rozsahu spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplnujúcich údajov, upresnení pre riadny výkon činností stáleho – trvalého stavebného dozoru v rozsahu predmetu tejto zmluvy .
- 7.2 Mandatár je povinný najmä:
- odborné činnosti a záležitosti v intenciách zmluvy zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta
  - včas a v predpísaných alebo inak písomným záznamom podpísaným zástupcami zmluvných strán dohodnutých lehotách poskytnúť služby podľa predmetu zmluvy
  - spolupracovať s osobou vykonávajúcou externý manažment nad implementáciou projektu, súčasťou ktorého je realizácia stavby a výkon činností stavebného dozoru podľa tejto zmluvy
  - včas informovať o každej vzniknutej mimoriadnej situácii, ktorá môže mať za následok zmenu projektu
- 7.3 Mandatár bez písomného súhlasu mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.
- 7.4 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „trvalého stáleho stavebného dozoru“, t. j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri porušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho

prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.

- 7.5 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

#### **čl. VIII. Ostatné ustanovenia**

- 8.1. Mandatár sa zaväzuje, že v priebehu záručnej doby na zrealizovanej stavbe poskytne mandantovi inžinierske činnosti - súčinnosť pri riešení reklamácií bez nároku na odmenu.

#### **čl. IX. Odstúpenie od zmluvy**

- 9.1 Za podstatné porušenie zmluvy zmluvné strany považujú neplnenie predmetu zmluvy – neposkytovania služieb stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch.
- 9.2 Mandant si vyhradzuje právo v prípade nepodpísania zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavby odstúpiť od uzatvorenej mandátnej zmluvy a to bez nárokov mandatára na kompenzácie v akejkoľvek forme za odstúpenie a neplnenie predmetu zmluvy. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.
- 9.3 Odstúpením od zmluvy z iného dôvodu ako je uvedené v bode 9.2 tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.
- 9.4 Zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa tejto zmluvy, resp. podľa Obchodného zákonníka. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy nezabezpečenie stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane.

#### **čl. X. Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán uvedených v článku 1. tejto zmluvy.
- 10.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle mandanta ([www.kolarovo.sk](http://www.kolarovo.sk)). Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj faxom, e-mailom).
- 10.4 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade



zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.

- 10.5 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991. Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.6 Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 10.7 Táto zmluva sa vyhotovuje v 6 originálnych vyhotoveniach, pričom 2 vyhotovenia obdrží mandatár a 4 vyhotovenia obdrží mandant.

V Kolárove dňa .....

V ..... dňa .....

Mandant:  
**Mesto Kolárovo**

Mandatár:

.....  
**Árpád Horváth**  
**primátor mesta**