

# METODICKÝ POKYN A ZÁSADY

## PRE VYPRACOVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTA KOLÁROVO A VYÚČTOVANIE PROJEKTOV platné od roku 2021 (ďalej len "metodický pokyn")

Dotácie na podporu kultúry a športu a na iné verejnoprospešné a všeobecne prospešné aktivity z rozpočtu Mesta Kolárovo (ďalej len „mesto“) poskytujú na základe Všeobecne záväzného nariadenia č. 14/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Kolárovo (ďalej len „nariadenie“).

Pri vypracovaní a predkladaní žiadosti postupujú oprávnení žiadatelia v zmysle nariadenia a tohto metodického pokynu.

V zmysle vyššie uvedeného nariadenia sa dotácie z rozpočtu mesta poskytujú na základe schválenej dotácie Mestským zastupiteľstvom v Kolárove, uzatvorenej zmluvy a dodržania podmienok uvedených v tomto metodickom pokyne.

### Dotácia

- Dotácia môže byť poskytnutá na projekty realizované v termíne od 01.01. do 31.12. kalendárneho roku nasledujúceho po zverejnení výzvy.
- Dotácia sa poskytuje maximálne do 70 % rozpočtových nákladov projektu so zameraním na šport a do 80 % rozpočtových nákladov projektu, so zameraním na kultúru alebo iné verejnoprospešné alebo všeobecne prospešné aktivity.
- Maximálna výška dotácie na projekt kultúrneho a iného verejnoprospešného, resp. všeobecne prospešného charakteru je 1.300,- €.
- Dotácia na schválené žiadosti sa poskytuje vopred formou bezhotovostného prevodu na účet oprávnenej osoby najneskôr do 15 dní od podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie, v prípade celoročnej činnosti môže byť dotácia prevedená v 12 mesačných splátkach podľa zmluvy.
- Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok
- Mesto si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v inej výške ako bolo uvedené v žiadosti.

### Všeobecnými kritériami na posudzovanie projektov sú:

- kvalita a originalita predloženého projektu
- verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby mesta a jeho dosah (miestny, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)
- aktivity cyklického charakteru (festivity, súťaže, prehliadky)
- odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu
- odborná úroveň a komplexnosť predloženého projektu, ako aj reálnosť rozpočtu
- forma a spôsob propagácie mesta Kolárovo ako podporovateľa projektu
- spolupráca s mestom, resp. s organizáciami v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z jednotlivých cieľových oblastí
- účelnosť a opodstatnenosť použitia dotácie z rozpočtu mesta Kolárovo v predchádzajúcom období, vrátane dodržania termínu jej vyúčtovania

### Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú právnické osoby so zameraním na poskytovanie aktivít všeobecného a verejného prospechu so sídlom v Kolárove alebo právnické osoby, ktoré pôsobia, vykonávajú svoju všeobecne alebo verejne prospešnú činnosť na území mesta.

### **Neoprávnení žiadatelia:**

- organizácie, ktorých zakladateľom a zriaďovateľom je mesto,
- politické strany, politické hnutia a ich koalície,
- subjekty bez právnej subjektivity.

### **Počet podporovaných projektov jedného žiadateľa:**

Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednej oprávnenej osobe poskytnúť dotáciu iba na jeden projekt. Aktuálny formulár žiadosti pre je zverejnený na stránke [www.kolarovo.sk](http://www.kolarovo.sk).

### **Žiadosť o poskytnutie dotácií na podporu kultúry a športu alebo na podporu iných verejnoprospešných a všeobecne prospešných aktivít na území mesta Kolárovo**

(ďalej len „žiadosť“)

- Žiadosť musí mať písomnú a elektronickú formu súčasne a žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované údaje.
- Žiadosť je potrebné predložiť prostredníctvom pošty doručeným listom (pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty) alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Kolárove (ďalej len „mestský úrad“)
- Žiadateľ uvádza v časti „Názov projektu“ jeho krátke a výstižné pomenovanie.
- Žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou. V prípade, že žiadateľ používa v úradnom styku aj pečiatku, žiadosť musí byť opečiatkovaná aj pečiatkou žiadateľa.

### Prílohy žiadosti:

- doklad o platnej registrácii oprávnenej osoby v príslušnom registri – vytlačená kópia z evidencie občianskych združení
- potvrdenie o zriadení účtu, alebo kópia aktuálneho výpisu z účtu alebo vytlačený výpis z internetbankingu nie starší ako tri mesiace
- čestné vyhlásenie oprávnenej osoby o štatutárnom orgáne spoločnosti, ktorý je oprávnený konať v mene oprávnenej osoby
- čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie
- čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je v likvidácii
- čestné vyhlásenie oprávnenej osoby - štatutárny orgán žiadateľa-, že nebola právoplatne odsúdená za trestný čin proti majetku
- Výpis z registra trestu oprávnenej osoby- právnickej osoby, ku dňu podania žiadosti nie starší ako 3 mesiace

V prípade formálnych nedostatkov príslušný pracovník mestského úradu vyzve žiadateľa na doplnenie dokumentov telefonicky, alebo prostredníctvom v projekte uvedeného emailu. **Termín doplnenia dokumentov žiadostí je vždy do 15. novembra** bežného kalendárneho roka.

### **Termín podania žiadosti:**

V prípade žiadostí o poskytnutie dotácie **na kalendárny rok 2021 termín predkladania žiadosti je 31.10.2020.**

Termín na predkladanie projektov (žiadostí) od roka 2020 na nasledujúci kalendárny rok je ku dňu **od 1.10 do 31.10 bežného kalendárneho roka.**

#### Obsah obálky pri podaní žiadosti

- Žiadosť o dotáciu  
Prílohy:
    1. doklad o platnej registrácii oprávnenej osoby v príslušnom registri – vytlačená kópia z evidencie občianskych združení
    2. potvrdenie o zriadení účtu, alebo kópia aktuálneho výpisu z účtu alebo vytlačený výpis z internetbankingu nie starší ako tri mesiace
- čestné vyhlásenia môžu byť podpísané každé zvlášť alebo spoločne nasledovne:
3. čestné vyhlásenia oprávnenej osoby
    - o štatutárnom orgáne spoločnosti, ktorý je oprávnený konať v mene oprávnenej osoby
    - že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie
    - že štatutárny orgán žiadateľa nie je v likvidácii
  4. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby - štatutárneho orgánu žiadateľa, že nebola právoplatne odsúdená za trestný čin proti majetku
  5. výpis z registra trestu žiadateľa -právnickej osoby ku dňu podania žiadosti nie starší ako 3 mesiace

## **Vyúčtovanie dotácie**

### **Všeobecné podmienky vyúčtovania dotácie**

- Vyúčtovanie dotácie musí byť v súlade so zmluvou a nariadením.
- Pri vyúčtovaní je nutné predloženie **zoznamu odovzdaných očíslovaných dokladov.**
- Pri vyúčtovaní je nutné predloženie fotokópie hodnoverných dokladov o preukázateľnom použití finančných prostriedkov.
- Súčasťou vyúčtovania je aj predloženie záverečnej správy o realizácii projektu

### **Povinné hodnoverné doklady k zúčtovaniu:**

- kópie dokladov (účtovné doklady, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta
- dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)
- kópie dokladov čerpania vlastných (alebo iných) zdrojov v zmysle článku 6 bod 3, minimálne 30% z výšky celého projektu pri projektoch na šport, resp. minimálne 20% z výšky celého projektu pri projektoch na kultúru a iné, pričom minimálna výška vlastných (alebo iných) zdrojov je vypočítaná podľa vzorca:

$$\frac{\text{výška poskytnutej dotácie na projekt}}{70} \times 30 \quad \text{pri projektoch na šport}$$

$$\frac{\text{výška poskytnutej dotácie na projekt}}{80} \times 20 \quad \text{pri projektoch na kultúru a iné}$$

V prípade formálnych nedostatkov vyúčtovania príslušný pracovník vyzve žiadateľa na doplnenie dokumentov telefonicky, alebo prostredníctvom v projekte uvedeného emailu, resp. písomne. Termín doplnenia dokumentov pre projekty vyúčtované do 30. septembra príslušného roka 15 dní, pre projekty vyúčtované do 15. januára nasledujúceho roka 5 dní.

### Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:

- prenájom priestorov na realizáciu projektu,
- prenájom technického zabezpečenia podujatia (ozvučovací, osvetľovací, premietacia technika, praktikáble, javiskové scény a pod.),
- propagácia a polygrafické náklady s ňou súvisiace (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby a pod.),
- cestovné a stravné výdavky podľa zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov len účinkujúcim súťažím, sústredení a podujatím.
- v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou bude akceptovaná aj výška takto vynaložených nákladov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (žadateľ je povinný preukázať túto sumu potvrdením prepravcu o výške cestovného lístka)- 2. trieda
- preprava účinkujúcich, realizátorov podujatia alebo techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- ubytovanie realizátorov a účinkujúcich v čase podujatia,
- honoráre účinkujúcich v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- materiálne zabezpečenie projektov aj na základe kúpno-predajnej zmluvy (náklady na kostýmy, rekvizity a pod.) a obstaranie huteľných vecí neinvestičného charakteru (športové náradie, náčinie, výstroj a iný športový materiál),
- obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru súvisiace s projektom.

Náklady musia mať priamy súvis s účelom projektu. V prípade nedodržania si poskytovateľ dotácie vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu projektu.

### Dotáciu nemožno použiť na:

- stravné náklady, ak má športovec na sústredení alebo súťaži zabezpečené bezplatné stravovanie,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- honoráre pre organizátorov projektov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- výdavky súvisiace s účtovníctvom,
- upratovanie a upratovacie služby
- parkovné
- podporu fyzickej osoby

### Termín vyúčtovania dotácie:

Oprávnená osoba je povinná vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie nasledovne:

- **projekty realizované** v termíne v príslušnom roku **od 1. januára do 31. augusta vyúčtovať vždy do 30. septembra** príslušného roka.
- **projekty realizované** v príslušnom roku **od 1. septembra do 31. decembra** a projekty celoročnej činnosti vyúčtovať **vždy do 15. januára nasledujúceho roka.**

V Kolárove, 30.9.2020

*Árpád Horváth*  
primátor mesta