

N á v r h
Organizačného poriadku Mestského zastupiteľstva
v K o l á r o v e
na volebné obdobie 2022-2026

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Organizačný poriadok Mestského zastupiteľstva v Kolárove (ďalej len „Organizačný poriadok“) upravuje postavenie a pôsobnosť Mestského zastupiteľstva v Kolárove (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“), primátora a ďalších orgánov mestského zastupiteľstva, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi orgánmi samosprávy mesta, zásady organizácie, metódy a formy práce.

Článok 2
Orgány mesta

1. Orgánmi mesta Kolárovo sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta
2. Mestské zastupiteľstvo má zriadené nasledovné svoje orgány:
 - a) mestská rada
 - b) komisie
 - c) Zbor pre občianske záležitosti
 - d) mestská polícia- poriadkový útvarďalej môže zriadiť:
 - e) Výbory mestských častí

Osobitné postavenie má v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „obecný zákon“) hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo.

3. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné poradné a iniciatívne orgány primátora mesta a mestského zastupiteľstva pre otázky životných podmienok, zlepšenia kvality života a zvýšenia úrovne podpory ochrany a dodržiavania práv ako aj zabezpečenia užšej spolupráce so zainteresovanými subjektami:
 - Rada seniorov
 - Mládežnícky parlament
4. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

Článok 3
Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo v Kolárove (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Počet poslancov mestského zastupiteľstva je 17.
2. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, podľa obecného zákona najmä je mu vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1. obecného zákona,

rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,

- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
 - g) uznášať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 obecného zákona,
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
 - q) vydávať súhlas s pričlenením mesta podľa § 2aa ods.1. obecného zákona
 - r) rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach: Časta – Kráľka, Veľká Gúta a Veľký Ostrov (Bókoň) a o vymedzení ich oprávnení a povinností pri samospráve mesta, vzťahov a ďalších potrebných vecí v štatúte mesta
3. Rokovanie mestského zastupiteľstva najmä prípravu a obsah rokovania, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „nariadenie“) mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje „Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Kolárove“.

Článok 4 Primátor mesta

1. Podľa obecného zákona predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta Kolárovo je primátor. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.
2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca
 - b) zamestnanca mesta Kolárovo, to neplatí, ak zamestnanec mesta je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie primátora podľa
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Kolárovo
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona
3. Primátor najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia a Všeobecne záväzné nariadenia mesta
 - b) vykonáva mestskú správu
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta;¹ informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo právnymi normami mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu.
 - f) uchováva vlajku mesta a pečať mesta
 - g) používa mestské insígnie
4. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Článok 5 Zástupca primátora mesta

1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
2. Zástupca primátora zastupuje primátora v prípadoch určených obecným zákonom
3. Zástupca primátora je členom mestskej rady.
4. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

Článok 6 Mestská rada

1. Mestské zastupiteľstvo má zriadenú mestskú radu. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) prerokúva návrh programových bodov resp. podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - b) prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a oddelení mestského úradu,
 - c) prerokúva programové body rokovania mestského zastupiteľstva, svoje pripomienky a návrhy k jednotlivým bodom rokovania predkladá na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta,
 - e) plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
 - f) plní funkciu poradného orgánu primátora mesta.
3. Počet členov mestskej rady je 6 vrátane zástupcu primátora. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
4. Mestská rada je spôsobilá rokovať ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, t.j. štyria členovia. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov, t.j. súhlas aspoň štyroch členov.
5. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor, alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.

6. Rokovania zasadnutia mestskej rady sú zásadne verejné. Hlavný kontrolór, prednosta mestského úradu a vedúci príslušného oddelenia mestského úradu (predkladatelia prerokovaných materiálov) sa spravidla zúčastňujú každého rokovania mestskej rady. Riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta sa rokovania mestskej rady zúčastnia na základe pozvania predsedajúceho. Na zasadnutí mestskej rady sa môžu zúčastniť aj poslanci mestského zastupiteľstva. Iné osoby sa môžu zúčastniť rokovania mestskej rady v prípade, že svoju účasť nahlásia predsedajúcemu mestskej rady aspoň deň pred zasadnutím mestskej rady a ich účasť je podmienená súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov mestskej rady. Ak na zasadnutí mestskej rady požiada o slovo zúčastňujúci poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý nie je členom mestskej rady, alebo iná prítomná osoba, slovo sa mu udelí, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov mestskej rady.

Článok 7

Komisie

1. Komisie sú stále, alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva. Sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
2. Komisie najmä:
 - a) prerokujú materiály mestského zastupiteľstva podľa ich charakteru a podávajú svoje stanoviská resp. návrhy k jednotlivým prerokovaným materiálom
 - b) pripravujú iniciatívne návrhy pre mestské zastupiteľstvo v otázkach rozvoja mesta, hospodárenia s majetkom, určovania daní alebo poplatkov, prijatia úveru alebo pôžičky, usmerňovania ekonomickej činnosti iných investorov, utvárania a ochrany ekonomickej činnosti iných investorov, utvárania a ochrany zdravých životných podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov, utvárania podmienok pre riadne zásobovanie, rozvoj kultúry, športu a pod.,
 - c) kontrolujú plnenie uznesení mestského zastupiteľstva, hospodárenie s majetkom mesta, plnenie rozpočtu a iné úlohy, ktoré mestské zastupiteľstvo určilo do jej pôsobnosti
3. Počet členov komisie určí mestské zastupiteľstvo. *Komisie podľa bodu 11. a) až l) tohto článku majú 7 až 11 členov.*
4. Činnosť komisie riadi jej predseda, ktorý je zvolený mestským zastupiteľstvom. Predsedu komisie volí i odvoláva mestské zastupiteľstvo. Na návrh predsedu mestské zastupiteľstvo volí, prípadne odvoláva členov komisie
5. Komisia je spôsobilá rokovať ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
6. Zloženie, náplň práce a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo.
7. Komisie sa schádzajú podľa potreby. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie, v neprítomnosti predsedu podpredsa komisie. Zásady rokovania, uznášania sa, *prípadne iné vnútorné pravidlá* si komisia stanoví na svojom zasadnutí.
8. Činnosť komisie organizačne zabezpečuje zapisovateľ komisie. Zapisovateľ je spravidla zamestnanec mestského úradu, určený primátorom mesta. Zabezpečuje písomnú agendu komisie.
9. Komisia sa zide vždy, ak jej stanovisko vyžaduje mestská rada, alebo mestské zastupiteľstvo.
10. *Zasadnutia komisií sú zásadne verejné. Na zasadnutí komisií sa môže zúčastniť primátor, zástupca primátora, hlavný kontrolór, prednosta mestského úradu, poslanci mestského zastupiteľstva a vedúci príslušného oddelenia mestského úradu (predkladatelia prerokovaných materiálov). Riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta sa rokovania komisií zúčastnia na základe pozvania predsedajúceho komisie. Na zasadnutí komisie sa môžu zúčastniť aj iné osoby, ktorí svoju účasť nahlásia predsedovi komisie (mailom, telefonicky) aspoň deň pred zasadnutím komisie. a ich účasť je podmienená súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Ak na zasadnutí komisie požiada o slovo zúčastňujúci poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý nie je členom komisie, alebo iná prítomná osoba, slovo sa mu udelí, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.*

11. Stálymi komisiami mestského zastupiteľstva sú komisie:

- a) komisia finančná a majetku mesta
- b) komisia školstva, vzdelávania a výchovy mládeže
- c) komisia sociálna, bytová a zdravotná
- d) komisia ochrany životného prostredia, povodňovej ochrany
- e) komisia výstavby, územného plánovania a rozvoja mesta
- f) komisia športu a výchovy mládeže
- g) komisia kultúry a kultúrneho dedičstva
- h) komisia ochrany verejného poriadku
- i) komisia energetiky a podnikateľská
- j) komisia cestovného ruchu a medzinárodných vzťahov
- k) komisia ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

V prípade potreby a vhodnosti mestské zastupiteľstvo zriaďuje ďalšie stále alebo dočasné komisie na riešenie špecifických úloh.

12. Pôsobnosť, úlohy a náplň pracovných činností odborných komisií:

a) Komisia finančná a majetku mesta:

- prerokovanie návrhu rozpočtu mesta na 3-ročné obdobie vrátane jeho programovej štruktúry
- prerokovanie návrhov rozpočtov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta na príslušný rok,
- hodnotenie záverečného účtu mesta a výročnej správy za príslušný rozpočtový rok,
- hodnotenie hospodárenia a činnosti všetkých rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a výročných správ za príslušný rozpočtový rok,
- hodnotenie plnenia príjmov rozpočtu mesta a čerpania výdavkov rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka vrátane jeho programovej štruktúry,
- hodnotenie činnosti a hospodárenia mestom zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií v priebehu rozpočtového roka,
- prerokovanie návrhu zmien rozpočtu mesta a zmien rozpočtu rozpočtových a príspevkových organizácií mesta v priebehu rozpočtového roka,
- prerokovanie návrhu krátkodobého rozvojového programu mesta, jeho zmien a plnenia ako súčasť rozpočtu mesta,
- príprava a prerokovanie návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta v oblasti miestnych daní a poplatkov ako aj návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta v ostatných oblastiach života mesta s dopadom na rozpočet mesta a jeho úpravy,
- prerokovanie návrhu prijatia úveru mesta, návrhu k združovaniu prostriedkov,
- prejednáva žiadosti na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia mesta,
- prejednáva majetkovoprávne podania,
- kontroluje hospodárenie s majetkom mesta podľa schválených zásad nakladania s majetkom mesta, pripomienkuje a vyjadruje sa k novelizáciám zásad o hospodárení s majetkom mesta,
- vyjadrenie sa k výške nájomného v nebytových priestoroch mesta, k prenájmom poľnohospodárskej pôdy v majetku mesta, k stanoveniu nájomného v nájomných bytoch,
- prerokovanie, posudzovanie ďalších materiálov podľa potrieb MsZ resp. MsR
- vypracovanie stanovísk a odporúčaní ku prerokovaným materiálom

b) Komisia školstva, vzdelávania a výchovy mládeže:

- Vyjadruje sa a zaujme stanovisko v otázkach v oblasti školstva a vzdelávania v Meste Kolárovo.
- Vyjadruje sa a zaujme stanovisko k návrhu rozpočtu a k čerpaniu rozpočtu škôl a školských zariadení v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Kolárovo, tak s právnou subjektivitou, ako i bez právnej subjektivity.
- Vyjadruje sa k vnútroorganizačným normám škôl a školských zariadení ako i právnym

- normám Mesta Kolárovo, týkajúcich sa škôl a školských zariadení, tak s právnou subjektivitou ako i bez právnej subjektivity.
- Vyjadruje sa a zaujme stanovisko k hodnoteniu Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Kolárovo.
 - Vyjadruje sa a zaujme stanovisko k Súhrnnej správe o výsledkoch a podmienkach výchovnovzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Kolárovo vypracovaným Spoločným školským úradom.
 - Vyjadruje sa k návrhom Všeobecne záväzných nariadení Mesta Kolárovo súvisiacich so školstvom, výchovou a vzdelávaním.
 - Vyjadruje sa a zaujme stanovisko k činnosti Spoločného školského úradu Mesta Kolárovo.
 - Vykonáva poradnú funkciu pre mestské zastupiteľstvo, pre štatutárne orgány škôl a školských zariadení alebo pre Spoločný školský úrad v pedagogicko–organizačných a materiálo technických otázkach súvisiacich so školstvom.ň
 - Vyjadruje sa podľa potreby k žiadostiam týkajúcich sa oblasti školstva, výchovy a Vzdelávania
 - Vyjadruje sa a hodnotí riaditeľmi predkladané návrhy a plány vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov v oblasti školstva.
 - Vyjadruje sa ku koncepcnému zámeru a vyhodnoteniu rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému riaditeľom školy alebo školského zariadenia najmenej na dva roky a hodnotí súlad s hlavnými koncepcnými zámermi schválenými mestským zastupiteľstvom.
 - Vyjadruje sa k dodržiavaniu všeobecných právnych noriem v oblasti školstva.
 - Navrhuje vykonanie kontrol na Spoločnom školskom úrade, na oddelení hospodárenia školstva ako i na školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou alebo bez právnej subjektivity.
 - Spolupracuje so Spoločným školským úradom a s oddelením hospodárenia školstva a ŠJ Mestského úradu v Kolárove.
 - Spolupracuje s Mestskou školskou radou v Kolárove a so školskými radami založenými pri školských a predškolských zariadeniach na území mesta Kolárovo.
 - Vyjadruje sa k dotáciám poskytnutým Mestom Kolárovo v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení mesta.
 - Vyjadruje sa k najdôležitejším investičným zámerom v meste.
 - Zaujme stanoviská a navrhuje odporúčania v oblasti a vzdelávania ku prerokovaným materiálom MsZ

c) Komisia sociálna, zdravotná a bytová

- svojou činnosťou sa podieľa na realizácii a pôsobnosti sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky mesta a sociálnej a zdravotnej starostlivosti
- vo svojej práci spolupracuje s organizáciami a inštitúciami orientujúcimi sa na zdravotnícku a sociálnu činnosť
- dozerá na celkovú sociálnu starostlivosť v Zariadení pre seniorov a Denný stacionár mesta Kolárovo a vyjadruje sa k správam o činnosti a hospodárení v týchto zariadeniach
- kontroluje dodržiavanie pravidiel na prijatie klientov do Zariadenia pre Seniorov a Denný stacionár mesta Kolárovo.
- Rozhoduje o bezodkladnom umiestnení do sociálneho zariadenia/zariadenie pre seniorov a DS mesta Kolárovo (v prípade, ak je vážne ohrozené zdravie alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby a ak je v tomto zariadení voľné miesto)
- spracúva a prekladá stanoviská k návrhom koncepcií rozvoja mesta v oblasti sociálnej starostlivosti o obyvateľov, k návrhom zriaďovania zariadení sociálnej starostlivosti na území mesta
- pravidelne vyhodnocuje, podáva návrhy na aktualizáciu Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Kolárovo a predkladá mestskému zastupiteľstvu návrhy a postupnosť krokov na realizáciu strategických cieľov Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Kolárovo

- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja mesta v oblasti poskytovania zdravotníckych služieb a k návrhom dislokácie zdravotníckych zariadení na území mesta
- robí prieskumy a navrhuje stanoviská k opatrovateľskej službe, k stravovaniu dôchodcov, k zlepšovaniu práce so starými a postihnutými občanmi
- posudzuje žiadosti občanov o pridelenie bytu a predloží návrh na uzavretie nájomných zmlúv mestskému zastupiteľstvu
- posudzuje žiadosti občanov o obnovu nájomného vzťahu, resp. o výmenu bytu vo vlastníctve mesta a predloží návrh na obnovu (uzavretie) nájomných zmlúv primátorovi mesta
- posudzuje a podieľa sa na tvorbe nových všeobecne záväzných nariadení, ich zmenách a dodatkoch v oblasti sociálnej, zdravotnej a bytovej
- vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných zariadení v oblasti nájomných bytov
- prerokováva návrhy všeobecne záväzných nariadení, resp. iných materiálov vo svojej spôsobilosti a zaujíma k nim svoje stanoviská
- prehodnocuje žiadosti občanov o jednorazovú sociálnu výpomoc a podáva k nim odporúčania
- spolupracuje s cirkvou na území mesta pri riešení sociálnej situácie obyvateľov
- prerokováva podnety a žiadosti občanov vo svojej oblasti činnosti a zaujíma k nim svoje stanovisko
- posudzuje oznámenia občanov v oblasti zanedbávania sociálnej a zdravotníckej starostlivosti a dáva podnety na ich odstránenie
- vyhodnocuje svoju činnosť raz ročne
- vypracuje stanoviská a odporúčania ku prerokovaným materiálom
- vydáva návrhy a odporúčacie stanovisko k prideleniu parkovacích miest pre ZŤP
- zaoberá sa so sociálnou problematikou bezdomovcov, ľudí v hmotnej núdzi najmä z hľadiska poskytovania sociálnych služieb
- pomáha riešiť problémy mladistvých s rôznymi sociálnymi problémami
- vykonáva návštevy v domácnostiach pre zistenie skutočného stavu v oblasti svojej pôsobnosti
- vo svojej práci spolupracuje so záujmovými združeniami obyvateľov mesta

d) Komisia ochrany životného prostredia a povodňovej ochrany

- prerokováva, súčasne prijíma stanoviská k nasledovným dokumentom:
- k návrhu rozpočtu mesta na príslušné trojročné obdobie, vr. jeho programovej štruktúre,
- ku každoročnému hodnoteniu záverečného účtu mesta, k obsahu výročnej správy, k návrhu a hodnoteniu činnosti a rozpočtu Gúta service Kolárovo v častiach: „odpadové hospodárstvo, údržba verejnej zelene a verejného priestranstva“,
- k návrhu obsahu Všeobecne záväzných nariadení mesta Kolárovo: o miestnom poplatku za komunálne odpady, drobné stavebné odpady, o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným a nebezpečným odpadom, - o miestnej dani za užívanie verejného priestranstva na území mesta, - o niektorých podmienkach držania psov na území mesta Kolárovo,

V oblasti ochrany životného prostredia“

- vyhodnocuje a podáva návrhy na optimalizáciu odpadového hospodárstva, vrátane separácie komunálneho odpadu
- dohliada na zabezpečenie ekologického poriadku na „zbernom dvore separovaného odpadu“ Gúta service Kolárovo,
- dohliada na prijaté opatrenia súvisiace so zavedením osobitného zberu Biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (ďalej len „BRKO“), taktiež na jeho osobitné spracovanie
- analyzuje každoročne docielené hospodárske výsledky spoločnej Skládky tuhého komunálneho odpadu, N-14, a.s. Neded, s prihliadnutím na množstvo uloženého odpadu jednotlivými akcionármi,
- dohliada na plánovanú výsadbu (vr. náhradnej výsadby) stromov v k.ú. Kolárovo, v súlade s vypracovaným „GENERELOM verejnej zelene a verejn. priestranstva“,

V oblasti povodňovej ochrany

- jej prvoradou orientáciou je „aktívnou súčinnosťou s vedením mesta riešiť investičnú aktivitu

- „Čistička odpadových vôd Mesta Kolárovo“ v spolupráci so ZVS, a.s. Nitra,
- dohliada na uplatňovanie a kontrolu plnenia prijatých opatrení vedením mesta, v zmysle nariadenia mesta č. 6/2012 „o ochrane pred povodňami“
 - sleduje princíp prevádzkovania odvodňovacích sústav extravilánu (Aszód -Čergov, Dedina Mládeže), podobne aj intravilánu so SVP, š.p. Bratislava, Správou vnútorných vôd Komárno,
 - v úzkej spolupráci s tzv. „mestským vodohospodárom“ odhaľuje podáva návrhy na odstraňovanie existujúcich prekážok (barier) pri odvádzaní povrchových vôd v rámci jednotlivých lokalít mesta, vr. aj mestských častí,

e) Komisia výstavby, územného plánovania a rozvoja mesta:

- posudzuje koncepcie a podáva návrhy z hľadiska rozvoja mesta
- posudzuje projekty na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti
- iniciuje možnosti získania grantov a finančnej dotácie v záujme rozvoja mesta Kolárovo
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť mesta v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta
- prejednáva materiál, pripravuje stanoviská a odporúčania o možnosti získania dotácií v oblasti cezhraničnej spolupráce v záujme rozvoja mesta
- prejednáva otázky súvisiace s regionálnym združením mesta Kolárovo
- usmerňuje investičnú činnosť právnických a fyzických osôb v meste
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií, prejednáva spôsoby riešenia opravy povrchovej úpravy miestnych komunikácií a verejného a prejednáva problémy a podáva návrh na riešenie údržby a obnovy poľných ciest
- podáva návrhy a prerokuje otázky súvisiace s dopravou mesta Kolárovo
- prerokuje územný generel dopravy mesta Kolárovo
- posudzuje návrhy na rozvoj verejného osvetlenia, elektrifikáciu, plynofikáciu a verejného vodovodu mesta
- prejednáva, podáva návrhy a vyjadruje sa k investičným zámerom na území mesta, z hľadiska územného plánovania, posudzovania vplyvov na životné prostredie
- spolupôsobí pri prejednávaní územného plánu a zóny a jeho zmien
- vyjadruje sa k majetkovoprávnym podaniam a hlavne k prenájmu a odpredaju mestského majetku
- prejednáva materiály Mestského zastupiteľstva v Kolárove, podľa uznesenia z prípravného zasadnutia Mestskej rady v Kolárove k programu mestského zastupiteľstva
- vyhodnocuje priebeh investičných akcií realizovaných mestom
- prerokuje návrhov na obstaranie zmien a doplnkov územného plánu mesta Kolárovo
- prerokuje a vyjadruje sa k návrhom všeobecne záväzných nariadení mesta týkajúce sa oblasti výstavby, územného plánovania a rozvoja mesta
- vyjadruje sa k návrhom podľa uznesenia mestskej rady z prípravného zasadnutia
- vyjadruje sa k investičným zámerom ohľadne výstavby a ku všetkým návrhom umiestnenia stavieb, ktoré ovplyvnia pohľad uličnej zástavby v meste
- vyjadruje sa a zaujme stanovisko ku stavebno-technickým stavom budov vo vlastníctve mesta
- navrhuje výšku finančných prostriedkov vyčlenených na údržby budov vo vlastníctve mesta
- vyjadruje sa ku správam o činnosti príspevkových organizácií mesta Kolárovo

f) Komisia športu a výchovy mládeže:

- navrhuje riešenie aktuálnej problematiky v oblasti športu a výchovy mládeže mesta Kolárovo
- podáva návrh na činnosti športových klubov, na masovo športové podujatia
- podáva návrh na rozpočet mesta v oblasti športu na činnosti športových klubov,
- navrhuje výšku dotácie pre jednotlivé športové kluby pôsobiace v meste Kolárovo a vyjadruje sa k dotáciám poskytnutým Mestom Kolárovo v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení mesta
- vyjadruje sa a zaujme stanovisko k návrhu rozpočtu, k čerpaniu rozpočtu v oblasti športu

- vyjadruje sa k návrhom Všeobecne záväzných nariadení Mesta Kolárovo súvisiacich so športom, výchovou mládeže
- vyjadruje sa k dodržiavaniu všeobecných právnych noriem v oblasti športu a výchovy mládeže.
- vyjadruje sa podľa potreby k žiadostiam týkajúcich sa oblasti športu, výchovy mládeže
- podáva návrhy na vyhodnotenie najúspešnejších športovcov mesta a športových kolektívov
- podnecuje zvýšenie efektívnosti spolupráce komisie, Centra voľného času a škôl v rámci spoločne organizovaných športových akcií mesta
- hodnotí činnosť jednotlivých športových klubov a vyjadruje sa k vyúčtovaniu použitia finančných prostriedkov poskytnutých mestom na jednotlivé športové akcie, a na činnosť športových klubov
- vyjadruje sa k najdôležitejším investičným zámerom v meste
- koordinuje mestom usporiadané športové podujatia
- hľadá možnosti na rozšírenie športovej infraštruktúry na území mesta Kolárovo

g) Komisia kultúry a kultúrneho dedičstva:

- navrhuje riešenie aktuálnej problematiky v oblasti kultúrneho života mesta,
- vyjadruje sa k správam o činnosti a hospodárení príspevkovej organizácie mesta – Mestského kultúrneho strediska v Kolárove (ďalej len „kultúrne stredisko“)
- vyjadruje sa k návrhu všeobecne záväzného nariadenia na úseku financovania kultúry v meste
- vyhodnocuje požiadavky organizácií, občianskych združení resp. jednotlivcov v oblasti financovania kultúrnych aktivít – vyhodnotenie podaných projektov
- podáva návrh na vyhodnotenie podaných projektov a na rozdelenie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta na tento účel
- vypracuje obsah kultúrnych podujatí organizovaných mestským zastupiteľstvom (mestom)
- pripravuje a podáva návrh harmonogramu a rozpočtu kultúrnych podujatí organizovaných mestským zastupiteľstvom (mestom)
- organizuje kultúrne podujatia na území mesta a následne ich vyhodnocuje
- koordinuje spolu s občianskymi združeniami tie podujatia, ktoré organizujú občianske združenia súvisiace s kultúrnou stratégiou a víziou mesta
- podáva návrh na rozpočet mesta v oblasti kultúry
- podáva návrh na krátkodobý aj dlhodobý investičný zámer rozvoja mesta na úseku kultúry
- vyjadruje sa k činnosti zboru pre občianske záležitosti
- podáva návrhy a pripomienky súvisiace s informovaním občanov, resp. o mestských komunikačných kanáloch, mediálnych prostriedkoch
- podáva návrhy a pripomienky súvisiace s vysielaním Gúta TV s.r.o.
- predkladá návrhy súvisiace s ochranou kultúrnych pamiatok na území mesta Kolárovo
- vyjadruje sa ku kultúrnym programom kultúrneho strediska

h) Komisia ochrany verejného poriadku:

- plní úlohy na úseku ochrany verejného poriadku, ktoré súvisia s ochranou života, zdravia a majetku občanov mesta
- sleduje stav verejného poriadku na území mesta a navrhuje konkrétne opatrenia na jeho zlepšenie
- na úseku preventívnych úloh organizuje a zabezpečuje prednášky a besedy pre obyvateľov mesta - hlavne pre mládež
- spolupracuje pri tvorbe a novelizácii všeobecne záväzných noriem v oblasti svojej pôsobnosti
- preskúma a zaujme stanoviská k materiálom týkajúcich sa mestskej polície
- prerokúva sťažnosti občanov, ktoré majú vplyv na verejný poriadok
- prerokúva žiadosti občanov na povolenie činnosti, ktoré môžu mať vplyv na verejný poriadok
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
- podieľa sa pri zabezpečovaní osláv, mítingov, významných spoločenských, kultúrnych a športových podujatí
- spolupodieľa sa svojimi návrhmi v rozširovaní monitorovacieho kamerového systému

- dohliada na stav karanténnej stanice pre túlavé zvieratá

i) Komisia energetiky a podnikateľská

- analýza energetického hospodárstva mestských zariadení a organizácií, analyzuje sa tepelné a energetické hospodárstvo budov mesta,
- prejednávanie otázok a podávanie návrhov na riešenie tepelného hospodárstva mesta Kolárovo, komisia radí vo vývoji modernizácie prevádzky sústavy centrálného zdroja tepla, správa obytných domov, energetická efektívnosť a plánovanie úspor, resp. investícií v tejto oblasti,
- prejednáva možnosti modernizácie a rozvoju verejného osvetlenia mesta a mestských častí,
- komisia podáva návrhy pre MsZ a MsÚ na zefektívnenie vnútorného informačného systému a radí v oblasti informačnej technológie,
- prejednáva návrh rozpočtu mesta a rozpočtové opatrenia,
- prejednáva správu o čerpaní rozpočtu mesta minimálne v polročnom intervale,
- spolupracuje s podnikateľmi v meste a podpora rozvoja podmienok na podnikanie,
- iniciatíva a koordinácia pravidelných stretnutí a fóra podnikateľov a začínajúcich mladých podnikateľov v meste,
- vyjadruje sa k investičným zámerom mesta Kolárovo,
- prerokúva ďalšie materiály MsZ podľa potreby, pripravuje k nim stanoviská a odporúčania.

j) Komisia cestovného ruchu a medzinárodných vzťahov

- Rozvoj cestovného ruchu v meste a v okolí mesta. Komisia podáva návrhy pre MsZ a MsÚ na zlepšenie prezentácie mesta na rôznych platformách.
- Tvorba strategických cieľov pre cestovný ruch mesta Kolárovo.
- Zasadzovanie sa o úzku spoluprácu mesta pri úspešnom dokončení existujúcich projektov cestovného ruchu - Cyklomagistrála Dolné Považie, Cyklotrasa Kolárovo- Komoča- Zemné, Spoločný projekt Nitrianskeho samosprávneho kraja a Mesta Kolárovo /Vyhlídková veža, Cyklotrasa na sekundárnej hrádze Mŕtveho ramena Malého Dunaja, atď.
- Oživenie vzťahov družobných miest po epidemických obmedzeniach. Organizovanie spoločných podujatí v oblasti športu a kultúry, ako aj spolupráca pri usporiadaní našich spoločných sviatkov.
- Popri našich súčasných veľmi dobre fungujúcich družobných medzimestských vzťahoch (Kisbér, Galgaguta, Medgyesegyháza, Pitvaros, Mezőberény) sa snažiť o uzavretie družobnej zmluvy s obcou, v ktorej žije väčšina obyvateľov maďarskej národnosti v Sedmohradsku. Zoficiálniť už existujúce družobné vzťahy s obcou Nagydobrony zo Zakarpatskej oblasti.
- V spolupráci so spoločnosťou - Európskym zoskupením územnej spolupráce Pons Danubii sa snažiť o využitie čo najväčšieho počtu príležitostí a možností, ktoré poskytujú fondy Európskej únie.
- Monitoring tendrov, ktoré je možné využiť na zvýšenie turistickej atraktivity mesta Kolárovo (vybudovanie cyklotrás, turistických chodníkov, vyhlídkových chodníkov, vlastivedných múzeí, umiestnenie nových informačných tabúľ).
- Hľadanie možností pre podnikateľov, ktorí majú záujem o rozvoj cestovného ruchu, zapojiť sa do spoločných projektov spolu s mestom (reštauračné činnosti, ubytovanie, farmárske trhy, vydávanie spoločných publikácií, zriadenie webových stránok).
- Vzhľadom k tomu, že majetkovoprávne vysporiadanie lokality „Mrchovisko“, ktorá má byť tzv. centrom turistického ruchu ešte potrvá, je bezpodmienečne žiaduce vypracovať, respektíve prepracovať „Plán zóny“, vzhľadom na podmienky NATURA 2000.
- Plniť i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami mestského zastupiteľstva,

k) ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

V zmysle ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavný zákon“) primátor mesta a poslanci podávajú ročne „Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov“ (ďalej len

„majetkové priznanie“) tejto komisii. Podľa ústavného zákona členom tejto komisie môže byť iba poslanec mestského zastupiteľstva. Ak sú v mestskom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov. Komisia v Kolárove je trojčlenná.

Komisia je podľa ústavného zákona oprávnený v prípade pochybností o úplnosti alebo pravdivosti majetkového priznania požiadať verejného funkcionára o vysvetlenie. Ak komisia nepovažuje podané vysvetlenie za dostatočné, je oprávnený dať podnet na začatie konania podľa osobitného predpisu mestskému zastupiteľstvu. Mestské zastupiteľstvo konajúci podľa osobitného predpisu je povinný komisii oznámiť výsledok konania bezodkladne po jeho skončení.

Komisia je povinný poskytnúť informácie o týchto oznámeniach každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. To sa nevzťahuje na údaje o majetkových pomeroch a na osobné údaje manžela a neplnoletých detí, ktorí žijú s verejným funkcionárom v domácnosti.

Článok 8

Zbor pre občianske záležitosti

1. Zbor pre občianske záležitosti pri Mestskom zastupiteľstve v Kolárove (ďalej len „Zbor“) organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a iné podujatia ako jedna z orgánov mestského zastupiteľstva. Organizáciu, honorovanie členov, ako aj ďalšie záležitosti upravuje Štatút Zboru, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Členovia Zboru sú zvolení mestským zastupiteľstvom a už sú pri výbere za člena vopred predurčení pre výkon konkrétnych činností (sobášiaci, smútočný rečník, spev, hudobný doprovod, recitácia a pod.). Sobášiaci sú samostatným uznesením schvaľovaní mestským zastupiteľstvom. Zbor pracuje počas celého volebného obdobia, členstvo je dobrovoľné.
2. Zbor organizuje a spoluorganizuje najmä tieto podujatia:
Hlavné:
 - občiansky sobáš,
 - uvítanie novorodenca do života,
 - smútočná rozlúčka (občiansky pohreb)Ostatné podujatia a slávnosti:
 - slávnosť výročia sobáša (strieborná, zlatá, diamantová svadba),
 - spoločná slávnosť jubilantov (65,70, 75, 80, 85, 90 a viacroční),
 - individuálne návštevy jubilantov,
 - prijatie vzácných hostí v meste (zahranická návšteva, ústavný činiteľ, rodáci a pod.),
 - ocenenie významných spoluobčanov reprezentujúcich mesto, región, republiku (športovci, umelci a pod.),
 - udelenie čestného občianstva,
 - významné jubileum mesta,
 - slávnostné uvedenie mestských symbolov (erb, insígnie, vlajka),
 - rozlúčky so školou
 - Iné slávnosti.
3. Podujatia Zboru sú evidované v kronike a v pamätnej knihe mesta.

Článok 9

Mestská polícia

1. Mestská polícia je poriadkový útvar mestského zastupiteľstva pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí, verejného poriadku, ochrany životného prostredia a plnení úloh vyplývajúcich zo

- všeobecne záväzných nariadení mesta a z rozhodnutí primátora mesta. Organizačnú štruktúru mestskej polície, objem mzdových prostriedkov a technických prostriedkov potrebných na jej činnosť určuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením.
 3. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Mestskú políciu tvoria príslušníci mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
 4. Mestská polícia vykonáva nasledovné úlohy:
 - zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia
 - spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizácií (pult centrálny ochrany)
 - dbá o ochranu životného prostredia v meste
 - dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach
 - vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta
 - ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposluchnutím zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami
 - objasňuje priestupky
 - oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta
 - plní úlohy na úseku prevencie
 5. Náčelník mestskej polície
 - organizuje prácu príslušníkov mestskej polície
 - podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti mestskej polície, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite
 - spolupracuje s riaditeľom Policajného zboru v Kolárove, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi
 - predkladá primátorovi mesta požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov
 - zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov mestskej polície
 - podáva primátorovi mesta návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov mestskej polície
 - plní ďalšie úlohy podľa náplne práce a pokynov primátora mesta.
 6. Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník mestskej polície. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh primátora zriadiť funkciu stáleho zástupcu náčelníka.

Článok 10 Výbor mestskej časti

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť výbory mestských častí (ďalej len „výbor“):
 - a) Částa-Kráľka,
 - b) Veľká Gúta-Pačérok
 - c) Veľký Ostrov (a Bókoň).
2. Počet členov určí mestské zastupiteľstvo pri zriadení výboru.
3. Členmi výborov sú v zmysle obecného zákona všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti; členmi výborov môžu byť aj obyvatelia mesta s trvalým pobytom v mestskej časti zvolení mestským zastupiteľstvom. Na čele výboru je predseda, ktorým je člen výboru zvolený výborom.
4. Výbory v mestských častiach reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.
5. Oprávnenia a povinnosti výboru pri samospráve mesta, vzťahy výboru a mestského

zastupiteľstva, štruktúru výboru a ďalšie potrebné veci upraví „Štatút mesta Kolárovo“.

6. Výbor mestskej časti najmä:
 - úzko spolupracuje s mestským zastupiteľstvom
 - obhajuje záujmy obyvateľov mestských častí
 - zabezpečuje úlohy, ktoré mu zverili mestské zastupiteľstvo,
 - radí sa s obyvateľmi o dôležitých otázkach týkajúcich sa rozvoja mestskej časti,
 - informuje obyvateľov mestskej časti o činnosti mestského zastupiteľstva a o svojich návrhoch, ktoré predkladá mestskému zastupiteľstvu alebo iným orgánom mesta,
 - informuje mestské zastupiteľstvo o požiadavkách a návrhoch občanov, týkajúcich sa rozvoja mesta a jeho hospodárenia,
 - organizuje dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti mestskej časti,
 - vyjadruje sa žiadostiam a sťažnostiam občanov mestskej časti
 - vyjadruje sa ku všetkým investičným akciám v mestskej časti,
 - vyjadruje sa k návrhu na prenájom a predaj majetku mesta nachádzajúceho sa v mestskej časti
 - spolupracuje so stálymi pracovnými komisiami mestského zastupiteľstva najmä: pri prerokúvaní rozpočtu mesta, pri zabezpečovaní úloh v mestskej časti v sociálnej oblasti a investičnej oblasti, pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a ktoré sa týkajú mestskej časti.
7. Predsedovi a členom výboru patrí odmena v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva.
8. Činnosť výboru organizačne zabezpečuje zapisovateľ výboru. Zapisovateľ je spravidla zamestnanec mestského úradu, určený primátorom mesta. Zabezpečuje písomnú agendu výboru mestskej časti.
9. Výbor tiež spolupracuje s mestskou políciou a mestským úradom.

Článok 11

Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti vedúceho zamestnanca.
2. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - poslanca mestského zastupiteľstva
 - primátora
 - člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto
 - iného zamestnanca mesta
4. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
5. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
 - vzdaním sa funkcie
 - odvolaním z funkcie
 - uplynutím jeho funkčného obdobia
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho
 - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony obmedzená
 - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienené odložený
 - dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa bodu č. 3
6. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
 - opakovanie alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca
 - hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom

- uvedie nesprávny údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa Článok 18 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
7. Na odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
8. Rozsah kontrolnej činnosti:
Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonitosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta.
- kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta
 - kontrola vybavovania sťažností a petícií,
 - kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta
 - kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva
 - kontrola dodržiavania interných predpisov mesta
- Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti.
9. Kontrolnej činnosti podlieha
- mestský úrad,
 - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné - nenávratné finančné výpomoci v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
10. Úlohy hlavného kontrolóra
- vykonáva kontrolu v rozsahu podľa bodu č. 8
 - predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve
 - predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí
 - predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku
 - spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie
 - vybavuje sťažnosti², ak tak ustanovuje osobitný zákon,³
 - je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiadá mestské zastupiteľstvo
11. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
12. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol.

Článok 12 Mestský úrad

1. Mestský úrad v zmysle zákona zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.
3. Prácu mestského úradu riadi primátor.
4. Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor mesta.

Článok 13
Prednosta mestského úradu

1. V meste Kolárovo je zriadená funkcia prednostu mestského úradu, ktorý vedie a organizuje prácu mestského úradu.
2. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor mesta.
3. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
4. Prednosta mestského úradu sa podľa obecného zákona zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
5. Prednosta podľa zákona podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Článok 14
Organizácia, formy a metódy práce samosprávy mesta

1. V činnosti orgánov samosprávy mesta sa ako hlavné princípy uplatňujú:
 - a) suverenita občana mesta,
 - b) suverenita a samostatnosť mesta,
 - c) mesto si volí svoje orgány
 - d) v mene mesta môžu konať len orgány zvolené obyvateľmi mesta.

Článok 15
Záverečné ustanovenie

1. Tento Organizačný poriadok Mestského zastupiteľstva v Kolárove bol schválený dňa s uznesením mestského zastupiteľstva č.
2. Tento Organizačný poriadok Mestského zastupiteľstva v Kolárove nadobúda účinnosť dňom schválenia a je platné na volebné obdobie 2022-2026. *Tento Organizačný poriadok stráca platnosť zložením sľubu novozvoleného Mestského zastupiteľstva v Kolárove na volebné obdobie 2026-2030.*
3. Organizačný poriadok Mestského zastupiteľstva v Kolárove schválený dňa 21.1.2019 s uznesením mestského zastupiteľstva č. 16/2019, zmenený a doplnený dňa 24.6.2019 uzneseniami č. 150/2019 a 151/2019, a dňa 22.6.2020 uznesením č. 363/2020 stráca platnosť dňom schválenia tohto organizačného poriadku mestského zastupiteľstva.

V Kolárove,

Halász Béla, Ing
primátor mesta

¹ §1 ods. 3 písm. b) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² §3 ods. 1) zákona č. 9/2010: Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "sťažovateľ"), ktorým

a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánu verejnej správy,

b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

³ Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach