

Zásady prijímania detí do detských jaslí , ukončenie zmluvného vzťahu

A. zápis, prijímanie detí do detských jaslí

1. Zápis detí do detských jaslí sa uskutočňuje počas celého kalendárneho roka podľa záujmu zákonných zástupcov dieťaťa. Dieťa môže do jaslí zapísať iba zákonný zástupca prostredníctvom žiadosti.
2. Zákonný zástupca vyžiada na Mestskom úrade v Kolárove – na sociálnom oddelení „Žiadosť o umiestnenie dieťaťa do detských jaslí“, prípadne si túto stiahne z web. stránky mesta. Po jej vyplnení ju doručí do podateľne Mestského úradu v Kolárove, kde sa v došlej pošte prideli tejto prihláške evidenčné číslo, ktoré bude súčasne plniť funkciu poradia v poradovníku. Súčasťou prihlášky je potvrdenie o zamestnaní zákonných zástupcov, doklad o vykonaní samostatne zárobkovej činnosti a podľa potreby iného dokladu o charaktere sociálneho postavenia zákonných zástupcov.
3. Žiadosti o umiestnenie do detských jaslí sa v registri žiadostí vedú po dobu dovŕšenia troch rokov veku dieťaťa. Po dovŕšení troch rokov veku dieťaťa sa nevybavené žiadosti vyradia z registra žiadateľov o umiestnenie do detských jaslí.
4. V odpovedi na žiadosť bude uvedené potvrdenie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do detských jaslí a to za podmienky predloženia potvrdenia lekára – pediatra o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve.
Do detských jaslí sa prijímajú deti vo veku od dovŕšenia jedného roka veku do troch rokov, tj. do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení troch rokov veku dieťaťa.
5. Poskytovateľ sociálnej služby pri prijímaní dieťaťa do detských jaslí môže zohľadniť nasledovné kritéria:
 - a) pobyt v detských jasliach je prednostne určený deťom, ktorých zákonný zástupca má trvalý pobyt v Kolárove a je zamestnaný, má povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje sa na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo návratom na trh práce, alebo vykonáva zárobkovú činnosť.
 - b) osamelá matka, resp. osamelý zákonný zástupca,
 - c) zdravotné problémy zákonných zástupcov dieťaťa,
 - d) podľa dátumu podania písomnej žiadosti,
 - e) zákonný zástupca dieťaťa, ktorý sa významným spôsobom vo verejnom záujme podieľa v sociálnej, zdravotnej, ekonomickej alebo inej spoločenskej oblasti rozvoja mesta a jeho občanov.
 - f) v detských jasliach v závislosti od voľnej kapacity je možné poskytovať službu vo forme denného pobytu, alebo vo forme poldenného pobytu dieťaťa,
 - g) v osobitných prípadoch môže byť udelená výnimka, ktorú môže udeliť zriaďovateľ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
6. V prípade, že dieťa bude prijaté, uzatvorí sa medzi poskytovateľom a prijímateľom zmluva o umiestnení dieťaťa do DJ. Ďalší postup prijatia je nasledovný:
 - a) Vedúca detských jaslí prevažne telefonicky dohodne so zákonným zástupcom stretnutie. Na dohodnutom stretnutí sa v zariadení prejedná so zákonným zástupcom dieťaťa obsah a účel zmluvy a dohodnú sa podmienky adaptačného procesu.
 - b) Pri uzatvorení zmluvy, zákonný zástupca priloží aj jej prílohy ktoré sú: potvrdenie lekára, osobný dotazník dieťaťa a súhlas so spracovaním osobných údajov.

- c) Pred nástupom dieťaťa do jaslí je nutné zaplatiť alikvôtnu časť mesačného príspevku na režijné výdavky DJ a výdavky a na stravu). Bez úhrady uvedených platieb dieťa nemôže nastúpiť do jaslí. Spôsob platby je uvedený v zmluve.
 - d) Pred nástupom dieťaťa do detských jaslí zákonný zástupca predloží čestné vyhlásenie o vyhovujúcom zdravotnom stave dieťaťa pre nástup do detských jaslí, ako i potvrdenie o zaplatení stravného.
7. Každé nové dieťa prechádza pri nástupe do detských jaslí adaptačnou dobou, ktorá trvá 2 – 4 týždne (adaptácia so zákonným zástupcom a adaptácia so skráteným pobytom v jasliach).
8. V detských jasliach v závislosti od voľnej kapacity je možné poskytovať aj službu vo forme nepravidelného denného pobytu, alebo vo forme nepravidelného poldenného pobytu dieťaťa, len pre deti, ktoré prešli adaptačným procesom a majú na takýto účel uzatvorenú zmluvu. V tomto prípade príchod dieťaťa zákonný zástupca žiada v predchádzajúci deň do 13,00 hodiny u vedúceho zariadenia a zároveň objedná a zaplatí stravu v Školskej jedálni, Školská 6, Kolárovo.

B. Ukončenie pobytu v zariadení

1. Pobyt dieťaťa v detských jasliach sa ukončuje:
- a) uplynutím dohodnutej doby
 - b) ukončením zmluvy
2. Dôvody ukončenia zmluvy poskytovania starostlivosti o dieťa v detských jasliach môžu byť nasledovné:
- a) zákonný zástupca doručí písomnú výpoveď zmluvy na adresu: Mesto Kolárovo, Kostolné nám. č. 1, 946 03 Kolárovo. Výpovedná lehota je 30 dní, tzn. do tohto termínu je povinný zákonný zástupca platiť mesačný príspevok, alebo alikvôtnu časť mesačného príspevku do uplynutia výpovednej lehoty.
 - b) V prípade keď zákonný zástupca neuhradí určené poplatky a mesačný príspevok resp. príspevok na stravu v stanovenom termíne, najneskôr do konca mesiaca ktorý predchádza tomu, za ktorý sa príspevok uhrádza, tomto prípade zmluva bude vypovedaná zo strany poskytovateľa sociálnych služieb s lehotou 30 dní odo dňa doručenia výpovede.
 - c) nebudú rešpektované podmienky prevádzkového poriadku, vnútorného poriadku zo strany zákonného zástupcu dieťaťa a bude narušovaný chod jaslí,
 - d) dieťa nie je schopné adaptovať sa v detských jasliach zo zdravotných dôvodov, resp. z iných dôvodov,
 - e) dieťa dovŕši tri roky, najneskôr však k 31.08. príslušného roka.
3. Ukončenie pobytu dieťaťa v DJ v každom prípade je písomne deklarované zo strany poskytovateľa sociálnej služby.