



MESTO KOLÁROVO

Mestský úrad

Kostolné námestie 1, 946 03 Kolárovo

Zásady hodnotenia vedúcich pedagogických zamestnancov materských a základných škôl, základnej umeleckej školy a centra voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kolárovo

Povinnosť hodnotenia riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení vyplýva z ods. 23 § 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa § 70 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov riaditeľ hodnotí zriaďovateľ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.

Článok 1 **Účel**

Tieto zásady vymedzujú postup hodnotenia vedúcich pedagogických zamestnancov, okruhy hodnotených a hodnotiteľov, kritéria, indikátory, zdroje, intervaly a numerické vyjadrenie - známku hodnotenia.

Článok 2 **Cieľom hodnotenia**

- a) zabezpečiť jeden zo základných nástrojov motivácie riaditeľa,
- b) získať prehľad o výsledkoch výchovno-vzdelávacej práce v ním riadenej škole,
- c) oboznámiť sa s manažérskymi kvalitami riaditeľa,
- d) po dôkladnom preskúmaní dostupných informácií a na základe záverov hodnotenia vedieť prijať potrebné opatrenia.

Článok 3 **Vymedzenie pojmov**

- a) **hodnotený vedúci pedagogický zamestnanec** je riaditeľ materskej školy, základnej školy, základnej umeleckej školy a centra voľného času (ďalej len riaditeľ),
- b) **hodnotiteľ** je primátor Mesta Kolárovo, vedúci oddelenia školstva Mestského úradu v Kolárove a vedúci Spoločného školského úradu v Kolárove,
- c) **kompetencie** sú súborom schopností, znalostí, zručností, skúseností, právomocí, zodpovednosti a motivácie potrebných pre výkon funkcie riaditeľa,
- d) **kritériá hodnotenia** sú východiská na posúdenie kvality práce a úrovne kompetencií,

- e) **stupnica hodnotenia** špecifikuje pridelovanie bodových hodnôt,
- f) **celkový počet možných bodov hodnotenia**-je súčet bodov od všetkých hodnotiteľov
- g) **hodnotiaci záznam** je formulár vypracovaný za účelom hodnotenia riaditeľa,
- h) **výsledok hodnotenia** je súčet bodov, ktorý sa pretransformuje do slovného hodnotenia podľa stupnice hodnotenia,
- i) **hodnotiace obdobie** je obdobie od 1.9. do 31.8. kalendárneho roka.

Článok 4

Postup pri hodnotení

- 1) Riaditeľ je hodnotený jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, t. j. do 31.8. kalendárneho roka.
- 2) Hodnotí sa len riaditeľ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne od 1.9. do 30.6. kalendárneho roka.
- 3) Hodnotiteľ bude pri hodnotení prihliadať predovšetkým na:
 - a) kvalitu, náročnosť a rozsah riadiacej práce,
 - b) znalosť a dodržiavanie všeobecne platných právnych predpisov v riadení,
 - c) úroveň plánovania (strategické plánovanie, strednodobé a ročné plánovanie),
 - d) úroveň tvorby projektov, zapojenie školy do projektovej činnosti,
 - e) schopnosť vytvoriť školský vzdelávací program, úroveň programu (profilácia školy), zabezpečenie jeho flexibility, korekcie a plnenia a úrovne hodnotenia výsledkov,
 - f) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy a úroveň riadiacej práce (správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, inšpekčné správy),
 - g) úspešnosť žiakov v konkrétnych merateľných ukazovateľoch vedomostnej úrovne v testovaní (testovanie v 5. roč., Monitor 9, PISA ...) úspešnosť v prijímaní žiakov na štúdium na stredných školách,
 - h) úroveň prezentácie školy (rodičovská verejnosť, médiá),
 - i) úroveň spolupráce s rodičmi (rada školy, rada rodičov...),
 - j) zapojenie a úspešnosť žiakov školy v súťažiach a olympiádach (reprezentácia školy a mesta),
 - k) starostlivosť o vlastný odborný rast a odborný rast zamestnancov školy,
 - l) schopnosť vytvorenia objektívneho a funkčného systému hodnotenia kvality a úrovne procesov a výsledkov práce zamestnancov školy,
 - m) účelné a efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami a so zvereným majetkom,
 - n) úroveň materiálneho zabezpečenia – vybavenosť učebnými pomôckami, IKT, starostlivosť o vyučovacie priestory a exteriér školy,
 - o) celkové manažérske schopnosti a zručnosti,
 - p) dodržiavanie termínov pri zabezpečovaní konkrétnych úloh,
 - q) úroveň prijímania kritiky, schopnosť sebareflexie,
 - r) úroveň celkového trendu vývoja školy.
- 4) Hodnotenie riaditeľa vykonáva hodnotiteľ na základe
 - a) pozorovania a porovnávaní skutočného pracovného výkonu riaditeľa,
 - b) správy o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti,

- c) inšpekčných správ Štátnej školskej inšpekcie,
 - d) hodnotenia vykonávaných úloh, predkladaných dokumentov,
 - e) výsledku kontrolnej činnosti vykonanej hlavným kontrolórom,
 - f) sebahodnotenia,
 - g) hodnotenia radou školy.
- 5) Úroveň jednotlivých kritérií hodnotiteľ vyjadruje počtom bodov v rozpätí od 0 do 4 s pridelením nasledujúceho slovného hodnotenia k jednotlivému počtu bodov
- a) 0 bodov – nevyhovujúco
 - b) 1 bod – čiastočne vyhovujúco
 - c) 2 body – štandardne
 - d) 3 body – veľmi dobre
 - e) 4 body – mimoriadne dobre
- 6) Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov riaditeľom od všetkých hodnotiteľov v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených hodnotiteľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným spôsobom:
- a) 0% - 10% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **nevyhovujúce výsledky**
 - b) 11% - 30% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **čistočne vyhovujúce výsledky**
 - c) 31% - 60% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **štandardné výsledky**
 - d) 61% - 90% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **veľmi dobré výsledky**
 - e) 91% -100% z celkového počtu možných bodov hodnotenia - **mimoriadne dobré výsledky.**
- 7) O hodnotení vyhotoví hodnotiteľ písomný záznam. Písomný záznam sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane riaditeľ, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu riaditeľa. Záznamový hárok sa považuje za dôverný materiál, nakladá sa s ním v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Árpád Horváth
primátor mesta Kolárovo

Prílohy (7):

1. Stupnica hodnotenia
2. Hodnotiaci záznam riaditeľky materskej školy
3. Hodnotiaci záznam riaditeľa základnej školy
4. Hodnotiaci záznam riaditeľa základnej umeleckej školy
5. Hodnotiaci záznam riaditeľa školského zariadenia
6. Písomný záznam o hodnotení riaditeľa školy/školského zariadenia
7. Hodnotiaci dotazník pre radu školy, zariadenia

Príloha č. 1

Stupnica hodnotenia:

0 bodov	nevyhovujúco	nedostačujúce plnenie obsahu kritéria
1 bod	čiasťočne vyhovujúco	Dostačujúce plnenie iba základných povinností nevyhnutných na splnenie obsahu kritéria. Podpriemerná úroveň, celková výkonnosť je prijateľná, ale je potrebné zlepšenie v jednom alebo viacerých dôležitých pracovných aspektoch.
2 body	štandardne	Priemerné plnenie obsahu kritéria, kolísavé výkony v závislosti od vonkajších vplyvov a vnútornej motivácie. Priemerná úroveň, plnenie štandardov práce v súlade so stanovenou normou a je možnosť prekročiť požiadavky na niektoré pracovné úlohy.
3 body	veľmi dobre	Plnenie obsahu kritéria s drobnými výhradami v porovnaní s hodnotou mimoriadne dobré, ktoré ovplyvňujú cieľ činnosti dosiahnutej v kritériu. Optimálna úroveň často prekračuje očakávania pre štandardnú výkonnosť v kľúčových pracovných úlohách.
4 body	mimoriadne dobre	Aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné, včasné a spoľahlivé plnenie obsahu kritéria, výnimočný, ideálny stav a stála výkonnosť podstatne prekračuje štandardné očakávania.

Škála bodového ohodnotenia:

- 0 bodov – nevyhovujúco
- 1 bod – čiastočne vyhovujúco
- 2 body – štandardne
- 3 body – veľmi dobre
- 4 body – mimoriadne dobre

Škála percentuálneho hodnotenia:

- a) **0% - 10%** - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - nevyhovujúce výsledky
- b) **11% - 30%** - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - čiastočne vyhovujúce výsledky
- c) **31%-60%** - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - štandardné výsledky
- d) **61%-90%** - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - veľmi dobré výsledky
- e) **91%-100%** - z celkového počtu možných bodov hodnotenia - mimoriadne dobré výsledky.

Príloha č. 2

**Hodnotiaci záznam
riaditeľa materskej školy**

Meno, priezvisko a titul hodnoteného:

Materská škola:

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec

Funkcia: riaditeľka materskej školy

Hodnotené obdobie:

Kompetencie	Kritériá	Hodnotenie (body)				Zdroje
		4	3 – 2	1 – 0	body	
Riadiaca činnosť	- riadenie školy	- bezproblémové riadenie a organizácia	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		- pedagogicko-organizačné a materiálno- technické zabezpečenie
	- koncepcný zámer školy, plánovanie, školský poriadok	- kvalitná koncepcia, plne realizované	- drobné nedostatky	- nedostatočné, nejasné		- správy z inšpekcie
	- kontrolná činnosť	- výborná, účinná	- drobné nedostatky	- nedostatočná		- správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
	- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov vrátane VZN mesta	- súlad	- drobné nedostatky	- nedodržiavanie		- školský vzdelávací program
	- precíznosť a kvalita materiálov	- vysoká	- dobrá	- chybná		- koncepcia školy a jej vyhodnotenie
	- dodržiavanie termínov	- vždy v termíne	- väčšinou včas	- často po termíne		- dokumentácia školy
	- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov	- vypracovaný podľa potrieb školy, priebežne sledovaný	- drobné nedostatky, náhodný bez koncepcie	- nevypracovaný, nesledovaný		- predkladané materiály
	- vzdelávanie riaditeľa školy	- neustále	- príležitostné	- minimálne, žiadne		- plán profesijného rozvoja
	- systém odmeňovania	- vypracované kritériá	- kritéria bez systému	- náhodné odmeňovanie		- vnútorné predpisy školy
	- riadenie pedagogického zboru	- bezproblémové riadenie	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		- kontrolná činnosť Mesta - analýza, pozorovanie, rozhovor - dotazník na hodnotenie riaditeľa RŠ - sebahodnotenie riaditeľa

	- správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti	- splnený termín, úplná, zverejnená	- malé nedostatky	- nedostatočná, nezverejnená		- podklady z MŠ
	- práca školy s rodičmi pri výchovnom procese	- problémy sú riešené v spolupráci s rodičmi	- rodičia sú o riešení informovaní	- problémy nie sú preukázateľne riešené		- evidencia sťažností
	- starostlivosť o deti so ŠVVP	- kvalitná, plne realizovaná	- drobné nedostatky	- nedostatočná, žiadna		- webová stránka školy
	- propagácia školy	- na vysokej úrovni	- priemerná	- nedostačujúca		- médiá
	- spolupráca s inštitúciami	- široká oblasť, preukázateľná	- priemerná	- v malej miere		- účasť na akciách
	- aktivity pre rodičov a verejnosť	- pravidelné	- príležitostné	- minimálne		- organizovanie podujatí
	- celková kvalita a meno školy	- výborná	- veľmi dobrá	- priemerná		- záujem o školu zo strany rodičov
						- záujem o školu zo strany verejnosti
						- nárast (pokles) počtu detí
Hospodárenie s majetkom a finančnými zdrojmi	- hospodárenie s finančnými prostriedkami zriaďovateľa	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- problémové, nedôsledné		- výsledky kontrolnej činnosti Mesta Kolárovo
	- hospodárenie s mimorozpočtovými zdrojmi	- kvalitné plne realizované	- drobné nedostatky	- nedostatočné		
	- správa užívaného majetku	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- závažné nedostatky		
	- obnova užívaného majetku	- originálne, kompetencie a mimorozpočtové zdroje	- závislá od prostriedkov Mesta	- minimálna		
	- ďalšie finančné zdroje, účasť v projektoch	- pravidelné	- nepravidelné	- minimálne, žiadne		
Iné						- materiály predkladané na oddelenie školstva a na Spoločný školský úrad

Záver hodnotenia:

Bodový zisk (maximálny počet bodov 88):

Percentuálne vyjadrenie:

Príloha č. 3

**Hodnotiaci záznam
riaditeľa základnej školy**

Meno, priezvisko a titul hodnoteného:

Základná škola:

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec

Funkcia: riaditeľ(ka) základnej školy

Hodnoteného obdobie:

Kompetencie	Kritériá	Hodnotenie (body)				Zdroje
		4	3 – 2	1 – 0	body	
Riadiaca činnosť	- riadenie školy	- bezproblémové riadenie a organizácia školy	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		- pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie
	- plánovanie, koncepcia, vízia školy	- kvalitná koncepcia	- drobné nedostatky	- nedostatočná, nejasná, nerealizuje sa		
	- kontrolná činnosť vrátane inšpekcie	- nezistené nedostatky	- drobné nedostatky	- hrubé porušenia		- správy z inšpekcie
	- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov vrátane VZN mesta	- súlad	- drobné nedostatky	- nedodržiavanie		- koncepcia školy a jej vyhodnotenie
	- precíznosť a kvalita materiálov	-vysoká	- dobrá	- chybná		
	- dodržiavanie termínov	- vždy v termíne	- väčšinou včas	- často po termíne		
	- rozvoj ľudských zdrojov	- kvalitne plánovaný	- drobné nedostatky	- neplánovaný		- kontrolná činnosť mesta
	- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov	- kvalitne vypracovaný	- nedostatočný	- nevypracovaný		- predkladané materiály
	- vzdelávanie riaditeľa školy	- neustále, priebežné	- príležitostné	- minimálne, žiadne		- plán profesijného rozvoja
	- systém odmeňovania	- vypracované kritériá odmeňovania	- kritériá bez systému	- náhodné odmeňovanie		- smernica na odmeňovanie zamestnancov školy
- riadenie pedagogického zboru, práca pedagogickej rady	- bezproblémové riadenie	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		- dotazník na hodnotenie RŠ	

Riadiaca činnosť	- starostlivosť o žiakov so ŠVVP vrátane nadaných	- kvalitná, plne realizovaná	- drobné nedostatky	- nedostatočná	- správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
	- účasť školy na olympiádach a súťažiach	- vysoká, výborné výsledky	- priemerná	- slabá, žiadna	- výkazy škol. MŠVVaŠ SR 3-01, 40-01
	- informovanosť rodičov o vzdelávacích výsledkoch žiakov	- pravidelne, preukázateľne	- príležitostne	- slabá informovanosť	- podklady zo ZŠ
	- práca školy s rodičmi pri výchovnom procese	- problémy sú riešené v spolupráci s rodičmi	- rodičia sú o riešení informovaní	- bez účasti rodičov	- webová stránka školy
	- správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti	- splnený termín, úplná, zverejnená	- malé nedostatky	- nedostatočná, po termíne, nezverejnená	- testovanie 9
	- propagácia školy	- veľmi dobrá	- priemerná	- slabá	- evidencia sťažností
	- webová stránka	- na vysokej úrovni	- priemerná	- slabá, neaktuálna	- školský časopis
	- školský časopis	- obsahovo, graficky na vysokej úrovni	- priemerný	- nepravidelný, žiadny	- médiá
	- zapojenie školy do života mesta	- pravidelné, spoluorganizovanie	- príležitostné, spoluorganizovanie	- minimálne, žiadne	- účasť na akciách
	- aktivity pre rodičov a verejnosť	- pravidelné	- príležitostné	- minimálne	- záujem o školu zo strany verejnosti
	- spolupráca školy s inštitúciami	- široká oblasť	- priemerná	- v malej miere	- nárast (pokles) počtu žiakov
	- spolupráca so školami v rámci SR	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	- štvrt'ročný výkaz o práci v školstve
	- spolupráca so zahraničnými školami	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	- správa o hospodárení
- celková kvalita a meno školy	- výborná	- veľmi dobrá, priemerná	- slabá	- výsledky o kontrolnej činnosti Mesta Kolárovo	
Hospodárenie s majetkom a finančnými zdrojmi	- hospodárenie s finančnými prostriedkami zriaďovateľa	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nedodržiavanie termínu, nedostatky	- výsledky kontrolnej činnosti inšpekcie
	- hospodárenie s finančnými prostriedkami štátu	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nehospodárne využívanie	- materiály predkladané na oddelenie školstva a na Spoločný školský úrad
	- hospodárenie s mimorozpočtovými zdrojmi	- kvalitné, plne realizované	- malé nedostatky	- nedostatočné	
	- správa užívaného majetku	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- závažné nedostatky	
	- obnova užívaného majetku	- originálne kompetencie a mimorozpočtové zdroje	- závislá od prostriedkov Mesta	- minimálna	
	- prenájmy, ekonomické využitie priestorov školy	- racionálne, ekonomicky výhodné	- priemerné	- žiadne, nevyužívanie príležitostí	
	- ďalšie finančné zdroje, účasť v projektoch	- pravidelné	- nepravidelné	- minimálne, žiadne	

Iné						

Záver hodnotenia:

Bodový zisk (maximálny počet bodov 128):

Percentuálne vyjadrenie:

Príloha č. 4

**Hodnotiaci záznam
riaditeľa základnej umeleckej školy**

Meno, priezvisko a titul hodnoteného:

Základná umelecká škola:

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec

Funkcia: riaditeľ(ka) základnej umeleckej školy

Hodnotené obdobie:

Kompetencie	Kritériá	Hodnotenie (body)				Zdroje
		4	3 – 2	1 – 0	body	
Riadiaca činnosť	- riadenie školy	- bezproblémové riadenie a organizácia školy	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		- pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie
	- plánovanie, koncepcia, vízia školy	- kvalitná koncepcia	- drobné nedostatky	- nedostatočná, nejasná, nerealizuje sa		- správy z inšpekcie
	- kontrolná činnosť vrátane inšpekcie	- nezistené nedostatky	- drobné nedostatky	- hrubé porušenia		- koncepcia školy a jej vyhodnotenie
	- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov vrátane VZN mesta	- súlad	- drobné nedostatky	- nedodržiavanie		- kontrolná činnosť mesta
	- precíznosť a kvalita materiálov	-vysoká	- dobrá	- chybná		- predkladané materiály
	- dodržiavanie termínov	- vždy v termíne	- väčšinou včas	- často po termíne		- plán profesijného rozvoja
	- rozvoj ľudských zdrojov	- kvalitne plánovaný	- drobné nedostatky	- neplánovaný		- smernica na odmeňovanie zamestnancov školy
	- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov	- kvalitne vypracovaný	- nedostatočný	- nevypracovaný		- dotazník na hodnotenie RŠ
	- vzdelávanie riaditeľa školy	- neustále, priebežné	- príležitostné	- minimálne, žiadne		
	- systém odmeňovania	- vypracované kritériá odmeňovania	- kritériá bez systému	- náhodné odmeňovanie		
- riadenie pedagogického zboru, práca pedagogickej rady	- bezproblémové riadenie	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce			

Riadiaca činnosť	- ponuka predmetov	- rozsiahla	- vyhovujúca	- nezodpovedá možnostiam		- analýza, pozorovanie , rozhovor
	- starostlivosť o žiakov so ŠVVP vrátane nadaných	- kvalitná, plne realizovaná	- drobné nedostatky	- nedostatočná		- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
	- účasť školy na olympiádach a súťažiach	- vysoká, výborné výsledky	- priemerná	- slabá, žiadna		- výkazy škol. MŠVVaŠ SR, UIPŠ
	- informovanosť rodičov o vzdelávacích výsledkoch žiakov	- pravidelne, preukázateľne	- príležitostne	- slabá informovanosť		- podklady zo ZUŠ
	- práca školy s rodičmi pri výchovnom procese	- problémy sú riešené v spolupráci s rodičmi	- rodičia sú o riešení informovaní	- bez účasti rodičov		- webová stránka školy
	- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti	- splnený termín, úplná, zverejnená	- malé nedostatky	- nedostatočná, po termíne, nezverejnená		- úspechy školy
	- propagácia školy	- veľmi dobrá	- priemerná	- slabá		- evidencia sťažností
	- webová stránka	- na vysokej úrovni	- priemerná	- slabá, neaktuálna		- médiá
	- zapojenie školy do života mesta	- pravidelné, spoluorganizovanie	- príležitostné, spoluorganizovanie	- minimálne, žiadne		- účasť na akciách
	- aktivity pre rodičov a verejnosť	- pravidelné	- príležitostné	- minimálne		- záujem o školu zo strany verejnosti
	- spolupráca školy s inštitúciami	- široká oblasť	- priemerná	- v malej miere		- nárast (pokles) počtu žiakov
	- spolupráca so školami v rámci SR	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna		
	- spolupráca so zahraničnými školami	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna		
- celková kvalita a meno školy	- výborná	- veľmi dobrá, priemerná	- slabá			
Hospodárenie s majetkom a finančným i zdrojmi	- hospodárenie s finančnými prostriedkami zriaďovateľa	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nedodržiavanie termínu, nedostatky		- štvrťročný výkaz o práci v školstve
	- hospodárenie s finančnými prostriedkami štátu	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nehospodárne využívanie		- správa o hospodárení
	- hospodárenie s mimorozpočtovými zdrojmi	- kvalitné, plne realizované	- malé nedostatky	- nedostatočné		- výsledky o kontrolnej činnosti Mesta Kolárovo
	- správa užívaného majetku	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- závažné nedostatky		- výsledky kontrolnej činnosti ŠŠI
	- obnova užívaného majetku	- originálne kompetencie a mimorozpočtové zdroje	- závislá od prostriedkov Mesta	- minimálna		
	- prenájmy, ekonomické využitie priestorov školy	- racionálne, ekonomicky výhodné	- priemerné	- žiadne, nevyužívanie príležitostí		
	- ďalšie fin. zdroje, účasť v projektoch	- pravidelné	- nepravidelné	- minimálne, žiadne		- materiály predkladané na oddelenie školstva a na Spoločný školský úrad

Iné						

Záver hodnotenia:

Bodový zisk (maximálny počet bodov 128):

Percentuálne vyjadrenie:

Príloha č. 5

**Hodnotiaci záznam
riaditeľa centra voľného času**

Meno, priezvisko a titul hodnoteného:

Centrum voľného času:

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec

Funkcia: riaditeľ(ka) školského zariadenia

Hodnotené obdobie:

Kompetencie	Kritériá	Hodnotenie (body)				Zdroje
		4	3 – 2	1 – 0	body	
Riadiaca činnosť	- riadenie školského zariadenia	- bezproblémové riadenie a organizácia zariadenia	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce		- pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie
	- plánovanie, koncepcia, vízia školského zariadenia	- kvalitná koncepcia	- drobné nedostatky	- nedostatočná, nejasná, nerealizuje sa		- správy z inšpekcie
	- kontrolná činnosť vrátane inšpekcie	- nezistené nedostatky	- drobné nedostatky	- hrubé porušenia		- koncepcia zariadenia a jej vyhodnotenie
	- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov vrátane VZN mesta	- súlad	- drobné nedostatky	- nedodržiavanie		- kontrolná činnosť mesta
	- precíznosť a kvalita materiálov	-vysoká	- dobrá	- chybná		- predkladané materiály
	- dodržiavanie termínov	- vždy v termíne	- väčšinou včas	- často po termíne		- plán profesijného rozvoja
	- rozvoj ľudských zdrojov	- kvalitne plánovaný	- drobné nedostatky	- neplánovaný		- smernica na odmeňovanie zamestnancov zariadenia
	- ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov	- kvalitne vypracovaný	- nedostatočný	- nevypracovaný		- dotazník na hodnotenie RŠZ
	- vzdelávanie riaditeľa šk. zariadenia	- neustále, priebežné	- príležitostné	- minimálne, žiadne		
	- systém odmeňovania	- vypracované kritériá odmeňovania	- kritériá bez systému	- náhodné odmeňovanie		
- riadenie pedagogického zboru, práca pedagogickej rady	- bezproblémové riadenie	- dobré výsledky	- problémy v organizácii práce			

Riadiaca činnosť	- ponuka záujmových útvarov	- rozsiahla	- vyhovujúca	- nezodpovedá možnostiam	- analýza
	- starostlivosť o žiakov so ŠVVP vrátane nadaných	- kvalitná, plne realizovaná	- drobné nedostatky	- nedostatočná	- správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
	- účasť šk. zariadenia na olympiádach a súťažiach	- vysoká, výborné výsledky	- priemerná	- slabá, žiadna	- pozorovanie , rozhovor
	- informovanosť rodičov o výchovných výsledkoch žiakov	- pravidelne, preukázateľne	- príležitostne	- slabá informovanosť	- podklady zo zariadenia
	- práca šk. zariadenia s rodičmi pri výchovnom procese	- problémy sú riešené v spolupráci s rodičmi	- rodičia sú o riešení informovaní	- bez účasti rodičov	- webová stránka zariadenia
	- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti	- splnený termín, úplná, zverejnená	- malé nedostatky	- nedostatočná, po termíne, nezverejnená	- úspechy zariadenia
	- propagácia školského zariadenia	- veľmi dobrá	- priemerná	- slabá	- evidencia sťažností
	- webová stránka	- na vysokej úrovni	- priemerná	- slabá, neaktuálna	- propagačné materiály
	- propagačné materiály	- obsahovo, graficky na vysokej úrovni	- priemerné	- nepravidelné, žiadne	- médiá
	- zapojenie školského zariadenia do života mesta	- pravidelné, spoluorganizovanie	- príležitostné, spoluorganizovanie	- minimálne, žiadne	- účasť na akciách
	- aktivity pre rodičov a verejnosť	- pravidelné	- príležitostné	- minimálne	- záujem o zariadenie zo strany verejnosti
	- spolupráca zariadenia s inštitúciami	- široká oblasť	- priemerná	- v malej miere	- nárast (pokles) počtu detí
	- spolupráca so zariadeniami v rámci SR	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	
	- spolupráca so zahraničnými zariadeniami	- pravidelná	- príležitostná	- žiadna	
- celková kvalita a meno školského zariadenia	- výborná	- veľmi dobrá, priemerná	- slabá		
Hospodárenie s majetkom a finančným i zdrojmi	- hospodárenie s finančnými prostriedkami zriaďovateľa	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nedodržiavanie termínu, nedostatky	- štvrtročný výkaz o práci v školstve
	- hospodárenie s finančnými prostriedkami štátu	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- nehospodárne využívanie	- správa o hospodárení
	- hospodárenie s mimorozpočtovými zdrojmi	- kvalitné, plne realizované	- malé nedostatky	- nedostatočné	- výsledky o kontrolnej činnosti Mesta Kolárovo
	- správa užívaného majetku	- v úplnom poriadku	- malé nedostatky	- závažné nedostatky	- výsledky kontrolnej činnosti ŠŠI
	- obnova užívaného majetku	- originálne kompetencie a mimorozpočtové zdroje	- závislá od prostriedkov Mesta	- minimálna	
	- prenájmy, ekonomické využitie priestorov školského zariadenia	- racionálne, ekonomicky výhodné	- priemerné	- žiadne, nevyužívanie príležitostí	
	- ďalšie fin. zdroje, účasť v projektoch	- pravidelné	- nepravidelné	- minimálne, žiadne	- materiály predkladané na oddelenie školstva a na Spoločný školský úrad

Iné						

Záver hodnotenia:

Bodový zisk (maximálny počet bodov 132):

Percentuálne vyjadrenie:



MESTO KOLÁROVO

Kostolné námestie 1, 946 03 Kolárovo

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

.....
(obec, dátum)

P í s o m n ý z á z n a m **o hodnotení vedúceho pedagogického zamestnanca**

V zmysle § 6 ods. 23 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 70 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov vo veci hodnotenia, Vám xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx primátor mesta Kolárovo, týmto oznamuje výsledok hodnotenia za obdobie od 01. 09. 20.. . do 31. 08. 20.. .

Pedagogický zamestnanec

.....
(titul, meno, priezvisko, dátum narodenia hodnoteného)

zaradený do kariérovej pozície riaditeľ Základnej školy....., adresa..... na základe celkového výsledku hodnotenia dosahuje

.....
(výsledok hodnotenia)

pri vykonávaní pracovnej činnosti.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
primátor mesta Kolárovo

pečiatka mesta

Rozdeľovník:
1x zamestnanec
1x osobný spis zamestnanca
1x hodnotiteľ

Príloha č. 7

Dotazník

na hodnotenie riaditeľa školy a školského zariadenia radou školy , školského zariadenia

Škola / školské zariadenie:

(Hodiace sa zakrúžkujte)

1. Úroveň prezentácie školy (rodičovská verejnosť, médiá).
 - a) nevyhovujúca
 - b) čiastočne vyhovujúca
 - c) štandardná
 - d) veľmi dobrá
 - e) mimoriadne dobrá

2. Úroveň spolupráce s rodičmi(rada školy, rada rodičov...).
 - a) nevyhovujúca
 - b) čiastočne vyhovujúca
 - c) štandardná
 - d) veľmi dobrá
 - e) mimoriadne dobrá

3. Úroveň materiálno-technického zabezpečenia – vybavenosť učebnými pomôckami, IKT, starostlivosť o vyučovacie priestory a exteriér školy.
 - a) nevyhovujúca
 - b) čiastočne vyhovujúca
 - c) štandardná
 - d) veľmi dobrá
 - e) mimoriadne dobrá

4. Úroveň prijímania kritiky, schopnosť sebareflexie.
 - a) nevyhovujúca
 - b) čiastočne vyhovujúca
 - c) štandardná
 - d) veľmi dobrá
 - e) mimoriadne dobrá

5. Úroveň schopností viesť pracovný kolektív a vytvárať podmienky priaznivej klímy školy.

- a) nevyhovujúca
- b) čiastočne vyhovujúca
- c) štandardná
- d) veľmi dobrá
- e) mimoriadne dobrá

6. Úroveň trendu vývoja školy a celková stratégia rozvoja školy.

- a) nevyhovujúca
- b) čiastočne vyhovujúca
- c) štandardná
- d) veľmi dobrá
- e) mimoriadne dobrá

V Kolárove

.....
predseda rady školy

Dotazník má dôverný charakter a je určený len pre členov rady školy, zariadenia.