

M E S T O K O L Á R O V O



Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Kolárovo č. 19/2016

o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v dennom stacionári so sídlom Kolárovo, Partizánska 15-17 v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN)

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	26.10.2016
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	26.10.2016
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	26.10.2016
Dátum ukončenia podávania pripomienok k návrhu VZN	07.11.2016
Prerokované v MsZ a prijaté dňa :	14.11.2016
VZN vyvesené a vyhlásené po schválení MsZ dňa:	22.11.2016
VZN účinné od:	01.01.2017

Všeobecne záväzné nariadenie
Mesta Kolárovo č. 19/2016

O rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v dennom stacionári so sídlom Kolárovo, Partizánska 15 -17 v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo

Mesto Kolárovo na základe ust. § 6 ods. 1/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva Všeobecne záväzné nariadenie č. 16/2014, ktorým sa upravuje poskytovanie sociálnych služieb a úhrada za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo v nadväznosti na zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona NRSR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len „Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách“/

Čl. I

Základné ustanovenia

Toto všeobecné záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ upravuje bližšie podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov /ďalej len „ZPS“/ a v dennom stacionári /ďalej len „DS“/ a ustanovuje podrobnosti o

- a/ poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov v Kolárove
- b/ poskytovaní sociálnych služieb v dennom stacionári v Kolárove
- c/ poskytovaní podpornej služby v jedálni v zariadení pre seniorov v Kolárove
- d/ poskytovaní domácej opatrovateľskej služby prostredníctvom zariadenia pre seniorov v Kolárove
- e/ príslušenstve obytnej miestnosti, o vybavení obytnej miestnosti a spoločných priestorov a o vecných plneniach spojených s bývaním v ZPS
- f/ stravovaní v ZPS a DS, vrátane spôsobu zabezpečenia stravovania
- g/ o spôsobe a výške úhrady za poskytované sociálne služby
- h/ úschove cenných vecí

Čl. II

Postup pri prijímaní žiadateľ'a do zariadenia pre seniorov

Klienti sa do zariadenia pre seniorov v Kolárove prijímajú v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Zariadenie pre seniorov v Kolárove vedie poradovník čakať'ov podľa poradia, v akom boli žiadosti tomuto zariadeniu doručené.

Poradovník žiadateľ'ov je prístupný na webovej stránke: <http://www.ddkolarovo.sk>. Aktualizuje sa vždy koncom kalendárneho mesiaca.

Zariadenie pre seniorov prijíma žiadateľ'ov o poskytovanie sociálnej služby z poradovníka na základe nasledovných kritérií :

1/ Poradie žiadateľ'a v poradovníku žiadateľ'ov

Žiadosti žiadateľ'ov o poskytovanie sociálnej služby sú vybavované v poradí, v akom boli do zariadenia pre seniorov v Kolárove doručené.

2/ Pohlavie žiadateľa

Zariadenie pre seniorov v Kolárove prijíma klientov podľa pohlavia žiadateľa. Rozhodujúce je pohlavie klienta, ktorý už v bytovej jednotke býva. Spoločne sa môžu ubytovať osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, keď sa jedná o manželov, príp. muž a žena písomne požiadajú o spoločné bývanie.

3/ Zdravotný stav žiadateľa

Z prevádzkových dôvodov sú klienti v zariadení pre seniorov v Kolárove ubytovaní podľa schopnosti sebaobsluhy. Ak sa uvoľní miesto v miestnosti určenej pre imobilných klientov, prijme sa na uvoľnené miesto prvý žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby, ktorý dosiahol VI. stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

4/ Naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa

V zariadení pre seniorov v Kolárove sa poskytne sociálna služba fyzickej osobe bezodkladne, ak je v zariadení miesto aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ak jej nie je možné zabezpečiť starostlivosť prostredníctvom rodiny alebo poskytnutím inej formy sociálnej služby. Vážnym ohrozením sa rozumie najmä: náhle zhoršenie zdravotného stavu fyzickej osoby, imobilita, bývanie na samote a vysoký vek žiadateľa, osamelosť, ohrozenie správaním iných fyzických osôb a iné. Návrh na bezodkladné umiestnenie občana do zariadenia pre seniorov dáva sociálny pracovník mesta a o naliehavosti rozhodne Sociálna, zdravotná a bytová komisia pri Mestskom zastupiteľstve v Kolárove.

O prijatí žiadateľa do zariadenia pre seniorov v Kolárove rozhoduje a zodpovedá riaditeľ ZPS a DS. Poradným orgánom riaditeľa pri prijímaní do zariadenia pre seniorov je prijímacia komisia. Komisia je zložená zo 4 členov: riaditeľ, hlavná sestra a vedúca sociálneho úseku a na zasadnutie je prizvaný predseda sociálnej, zdravotnej a bytovej komisie mesta Kolárovo. Pri prijímaní do zariadenia pre seniorov v Kolárove sa vyberie prvý vhodný žiadateľ (žadateľka) v súlade s vyššie uvedenými kritériami.

Čl. III

Podmienky a rozsah poskytovaných sociálnych služieb v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov v Kolárove sa poskytuje sociálna služba v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

2. V zariadení pre seniorov v Kolárove sa poskytujú tieto činnosti:

- odborné činnosti:

a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

b/ sociálne poradenstvo na úrovni základného sociálneho poradenstva

c/ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, vybavovaní osobných dokladov, vypisovaní tlačív a inej písomnej komunikácie v úradnom styku a iných vecí v záujme fyzickej osoby

d/ sociálna rehabilitácia najmä podpora samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, nácvik zručností, aktivizácia schopností, nácvik používania pomôcok a i.

e/ preventívna aktivita na predchádzanie vzniku rizikových situácií, ich prekonanie a riešenie.

f/ ošetrovateľská starostlivosť v rozsahu zdravotných výkonov v zmysle právneho predpisu, ktorý vydá Ministerstvo zdravotníctva SR

g/ pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského života, podpora rozvoja osobných záujmov

- obslužné činnosti

h/ ubytovanie

i/ stravovanie

j/ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

- ďalšie činnosti:

k/ poskytovanie osobného vybavenia

l/ doprovod k lekárovi

m/ preprava k lekárovi v obci

n/ záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová)

o/ požičiavanie pomôcok

p/ úschova cenných vecí

3. V zariadení pre seniorov sa utvárajú podmienky na poskytovanie kaderníckych, manikúrskech a pedikúrskech služieb, masáží a iných služieb prostredníctvom iných fyzických osôb.
4. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
5. V zariadení pre seniorov sa platí úhrada za
 - a/ ubytovanie
 - b/ stravovanie
 - c/ služby

Čl. IV

Podmienky a rozsah poskytovaných sociálnych služieb v dennom stacionári

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
2. V dennom stacionári sa poskytujú:
 - odborné činnosti:
 - a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
 - b/ sociálne poradenstvo na úrovni základného sociálneho poradenstva
 - c/ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, vybavovaní osobných dokladov, vypisovaní tlačív a inej písomnej komunikácie v úradnom styku a iných vecí v záujme fyzickej osoby
 - d/ sociálna rehabilitácia najmä podpora samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, nácvik zručností, aktivizácia schopností, nácvik používania pomôcok a i.
 - e/ preventívna aktivita na predchádzanie vzniku rizikových situácií, ich prekonanie a riešenie.
 - obslužné činnosti:
 - f/ stravovanie
 - g/ poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch denného stacionára
 - ďalšie činnosti:
 - h/ záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová)
 - i/ výdaj a donáška stravy
 - j/ poskytovanie prepravy
 - k/ požičiavanie pomôcok
3. V dennom stacionári sa utvárajú podmienky na poskytovanie kaderníckych, manikúrskech a pedikúrskech služieb, masáží a iných služieb prostredníctvom iných fyzických osôb.
4. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba na dobu neurčitú počas pracovných dní od 7.00 do 16.00 hod.

5. V dennom stacionári sa poskytuje na základe dohody aj preprava osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba z miesta bydliska do denného stacionára a späť.
6. Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
7. V dennom stacionári sa platí úhrada za
 - a/ stravovanie
 - b/ služby
 - c/ prepravu

Čl. V

Podmienky a rozsah poskytovaných podporných služieb v jedálni v ZPS Kolárovo

1. V jedálni sa poskytuje podporná služba v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
2. Podmienky poskytovania podpornej služby v jedálni, výšku a spôsob úhrady za podpornú službu upravuje zmluva o poskytovaní stravovania v jedálni.

Čl. VI

Podmienky a rozsah poskytovania domácej opatrovateľskej služby prostredníctvom zariadenia pre seniorov v Kolárove

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Kolárovo v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby.
3. Rozsah úkonov určuje Mesto Kolárovo v hodinách na základe sociálnej posudkovej činnosti.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného v pracovné dni v týždni najviac 8 hodín denne, v obvyklom pracovnom čase prevažne v rozmedzí medzi 06.00 do 18.00, pokiaľ sa poskytovateľ s opatrovanou osobou nedohodli inak.
5. Na základe stupňa odkázanosti, ktorý je výsledkom lekárskeho a sociálneho posudku, nie je možné rozsah opatrovateľskej služby zvyšovať. Je možné len ho znížiť na podnet opatrovaného občana vzhľadom k tomu, že zmluva je slobodným prejavom vôle oboch zmluvných strán. Ak občan žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný písomne doručiť žiadosť Mestskému úradu v Kolárove o opätovné posúdenie zdravotného stavu.
6. Občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba platí úhradu za stravovanie a služby.

Čl. VII Podrobnosti a výška úhrady za bývanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a/ obytná miestnosť a príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, kuchyňa, WC, kúpeľňa.
 - b/ prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a jej príslušenstva - rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c/ vybavenie obytnej miestnosti - lôžko, stôl, stolička, skriňa, nočný stolík, svietidlo a záclona
 - d/ vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti - svietidlo, skriňa na uloženie osobných vecí, kuchynská linka, umývadlo, záchodová misa a kúpacia vaňa
 - e/ spoločné priestory - spoločenské miestnosti, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa
 - f/ vybavenie spoločných priestorov - svietidlo, stôl, stolička, záclona
 - g/ vecné plnenia spojené s bývaním - vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu.
2. Denná sadzba za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej plochy je **4,80 €**.
3. V tejto sume sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Úhrada za bývanie sa zvyšuje o **0,60 €** na deň pre klienta, ktorý užíva obytnú miestnosť, ktorej súčasťou je kuchyňa a túto plochu užíva sám.
5. Úhrada za bývanie sa zvyšuje o **0,80 €** na deň pre klienta, ktorý užíva jednoizbový byt a túto plochu užíva sám.
6. Úhrada za bývanie sa zvyšuje o **1,20 €** na deň pre klienta, ktorý užíva jednoizbový byt s nadštandardnou kuchyňou a túto plochu užíva sám.
7. Úhradu za revíziu vlastných elektrospotrebičov nachádzajúcich sa v obytnej jednotke, ktorú klient užíva, uhradí klient z vlastných príjmov.
8. Cenník ubytovania je prílohou č. 1 tohto VZN.

Čl. VIII Podrobnosti a výška úhrady za stravovanie

1. Stravovanie sa poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách:
 - a/ osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov
 - b/ osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári
 - c/ osobám, ktorým sa poskytuje podporná služba v jedálni
 - d/ osobám, ktorým sa poskytuje domáca opatrovateľská služba
2. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia pre seniorov v Kolárove.

3. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára a vlastnej žiadosti občana.
4. Osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov sa poskytuje celodenné stravovanie. Osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári sa poskytuje stravovanie v rozsahu raňajky, desiata, obed, olovrant. Osobám, ktorým sa poskytuje podporná služba v jedálni sa poskytuje obed. Osobám, ktorým sa poskytuje domáca opatrovateľská služba sa poskytuje stravovanie v rozsahu raňajky a obed.
5. Počet odoberaných jedál je dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
6. Strava sa pripravuje podľa vlastných receptúr a vnútorných noriem a podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje 2 týždne dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam lokality. Jedálny lístok musí byť schválený riaditeľom zariadenia a lekárom, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky. Do zostavovania jedálneho lístka sa vyjadruje stravovacia komisia ako pomocný orgán riaditeľa.
7. Stravná jednotka je určená na **3,50 €**.
Ustanovená stravná jednotka sa zvyšuje na sumu **3,90 €** na deň pre osobu, ktorej sa poskytuje diabetická, bielkovinová, výživná alebo špeciálna diéta.

Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky 3,50 € počíta na suroviny:

a/ pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte na

raňajky	0,50 €
desiata	0,25 €
obed	1,50 €
olovrant	0,25 €
večera	1,00 €

b/ pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte

raňajky	0,55 €
desiata	0,30 €
obed	1,60 €
olovrant	0,25 €
večera	1,00 €
dr. večera	0,20 €

8. Stravnou jednotkou s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny /suroviny/ pripadajúca na jeden deň.
9. Cena jedál je zhodná s výškou určenej stravnej jednotky osobe, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov, v dennom stacionári a ktorej sa poskytuje domáca opatrovateľská služba.
10. Výška určenej stravnej jednotky /nákladov na potraviny, suroviny/ sa zvyšuje o náklady na vyhotovenie jedla pre osoby, ktorým sa poskytuje podporná služba v jedálni. Cena obeda pre občanov, ktorým sa poskytuje stravovanie v jedálni je spolu 2,55 €. Osoba, ktorej sa poskytuje podporná služba v jedálni uhradí **1,90 €**. Vzniknutý rozdiel vo výške **0,65 €** je financovaný z dotačných zdrojov.

11. Cenník stravného je prílohou č. 2 tohto VZN.

Čl. IX
Podrobnosti a výška úhrady za služby

1. Výška úhrady za služby v zariadení pre seniorov sa určuje na základe rozhodnutia obce o zaradení fyzickej osoby do stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na deň na občana a zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a ďalšie činnosti :

Pri II. stupni odkázanosti	1,70€
Pri III. stupni odkázanosti	1,70 €
Pri IV. stupni odkázanosti	1,70 €
Pri V. stupni odkázanosti	2,20 €
Pri VI. stupni odkázanosti	2,40 €

2. Výška úhrady za služby v zariadení pre seniorov pre osoby, ktorým sa poskytuje sociálna služba z iných vážnych dôvodov je na deň na občana a zahŕňa upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a ďalšie činnosti :

1,70 €

3. Jednorázový poplatok za každú poskytnutú neštandardnú starostlivosť pre klienta pod vplyvom omamných látok.

10,00 €

4. Výška úhrady za balenie stravy na deň pre osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov je

0,30 €

5. Výška úhrady za služby v dennom stacionári sa určuje na deň na občana a zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch denného stacionára a ďalšie činnosti:

0,80 €

6. Výška úhrady za 1 km prepravovanej vzdialenosti pre osoby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári je

0,15 €

7. Výška úhrady za 1 hodinu poskytovania domácej opatrovateľskej služby, ktorá zahŕňa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách je

0,60 €

Čl. X

Spôsob určenia úhrady za stravovanie, bývanie, sociálne služby a prepravu

1. Úhrada za stravovanie sa určí podľa druhov odoberaných jedál podľa Čl. VIII ods. 9 na deň na osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov. Denná úhrada za stravovanie sa násobí počtom dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom platí občan úhradu za stravovanie.
2. Úhrada za stravovanie sa určí podľa druhov odobratých jedál podľa Čl. VIII ods. 9 na deň na osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári. Denná úhrada za stravovanie sa násobí s počtom dní v kalendárnom mesiaci, počas ktorých sa poskytovala sociálna služba v DS.
3. Úhrada za stravovanie sa určí podľa počtu odobratých jedál v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci a podľa Čl. VIII ods. 10 pre osobu, ktorej sa poskytuje podporná služba v jedálni.
4. Úhrada za stravovanie sa určí podľa druhov odobraných jedál podľa čl. VIII ods. 9 na deň na osobu, ktorej sa poskytuje domáca opatrovateľská starostlivosť. Denná úhrada za stravovanie sa násobí s počtom dní v kalendárnom mesiaci, počas ktorých sa poskytovala domáca opatrovateľská služba.
5. Úhrada za bývanie a služby sa určuje osobe, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov ako 30 násobok úhrady na deň na občana podľa čl. VII a IX.
6. Úhrada za služby sa určuje osobe, ktorej sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári ako násobok úhrady dennej sadzby podľa čl. IX s počtom dní v kalendárnom mesiaci, počas ktorých sa poskytovala sociálna služba v DS.
7. Úhrada za služby sa určuje osobe, ktorej sa poskytuje domáca opatrovateľská starostlivosť ako násobok úhrady dennej sadzby podľa čl. IX s počtom dní v kalendárnom mesiaci, počas ktorých sa poskytovala domáca opatrovateľská služba.
8. Výška úhrady za prepravovanú vzdialenosť pre osoby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári sa určí ako súčin dĺžky prepravovanej vzdialenosti v kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za 1 km prepravovanej vzdialenosti podľa čl. IX ods. 6.
9. Občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov platí úhradu za sociálnu službu za mesiac, v ktorom sa mu poskytuje sociálna služba najneskôr do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári, ktorému sa poskytuje podporná služba v jedálni a ktorému sa poskytuje domáca opatrovateľská služba platí úhradu za poskytnutú sociálnu službu za predchádzajúci kalendárny mesiac najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
10. Za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov na viac ako 24 hodín a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení platí občan úhradu len za bývanie v plnej výške.
11. Občanovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za stravovanie a služby za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

12. Výška úhrady pre samoplatcu, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov sa určuje ako výška ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby v zariadení pre seniorov z predchádzajúceho kalendárneho roka a zahŕňa úhradu ubytovania, celodenné stravovanie a služby.
13. Výška úhrady pre samoplatcu, ktorému sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári sa určuje ako výška ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby v dennom stacionári z predchádzajúceho kalendárneho roka a zahŕňa úhradu stravovania, služieb a prepravy.
14. Občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov, v dennom stacionári, podporná služba v jedálni a domáca opatrovateľská služba uhradí úhradu za sociálnu službu v hotovosti, poštovým peňažným poukazom, prevodom na bankový účet alebo zrážkou z príjmu. Spôsob úhrady sa dohodne v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. XI

Úschova cenných vecí

1. Zariadenie pre seniorov prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti občana, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia pre seniorov alebo počas poskytovania sociálnej služby na základe zmluvy o úschove.
2. Zariadenie pre seniorov prevezme na vlastnú žiadosť osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba celoročne peňažnú hotovosť na pohrebné trovy. Po úmrtí občana vykoná pohreb organizácia. Po vyúčtovaní sa zvyšná peňažná hotovosť resp. nedoplatok prihlási na dedičské konanie.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte občana.
5. K vkladným knižkám sú vedené analytické kontá a register kont. Vklady z vkladných knižiek sa v zariadení zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka /pokladničnej knihy/ na základe príjmových a výdavkových dokladov.
6. Zariadenie raz za štvrt'rok vykoná inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
7. Po úmrtí občana sa ihneď vyhotoví protokol o majetku občana a prihlási sa na dedičské konanie. Osobné veci, finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby uschované v zariadení možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.

Čl. XII

Všeobecné ustanovenie

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, občiansky zákonník.

2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

1. Návrh VZN o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa 26.10.2016

2. VZN o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo bol schválený MsZ v Kolárove dňa 14.11.2016 a zvesené z úradnej tabule dňa 14.11.2016

3. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 16/2014 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kolárovo.

4. Toto VZN o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo nadobúda účinnosť dňom 01.01.2017

V Kolárove, dňa 22.11.2016

Árpád Horváth
Primátor mesta

Príloha č. 1

Cenník ubytovania

	druh	poč. ubytovaných	denne/ osoba		mesačne/osoba	
1.	malá izba	1	4,80	EUR	144,00	EUR
2.	veľká izba	1	5,40	EUR	162,00	EUR
3.	veľká izba	2	4,80	EUR	144,00	EUR
4.	1.iz. MK	1	5,60	EUR	168,00	EUR
5.	1.iz.MK	2	4,80	EUR	144,00	EUR
6.	1.iz. VK	1	6,00	EUR	180,00	EUR
7.	1.iz.VK	2	4,80	EUR	144,00	EUR

Vysvetlivky :

1.iz.MK jednoizbový byt so štandardnou (malou) kuchyňou

1.iz.VK jednoizbový byt s nadštandardnou (veľkou) kuchyňou

Príloha č. 2

cenník stravovania

pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej strave

druh	cena denne	
raňajky	0,50	EUR
desiata	0,25	EUR
obed	1,50	EUR
olovrant	0,25	EUR
večera	1,00	EUR

pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte

druh	cena denne	
raňajky	0,55	EUR
desiata	0,30	EUR
obed	1,60	EUR
olovrant	0,25	EUR
večera	1,00	EUR
II. večera	0,20	EUR