

# M E S T O K O L Á R O V O



## **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Kolárovo o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Kolárovo č. 11/2023**

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN)

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	10.10.2023
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	10.10.2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	10.10.2023
Dátum ukončenia podávania pripomienok k návrhu VZN	20.10.2023

Prerokované v MsZ a prijaté dňa :	30.10.2023
VZN vyvesené a vyhlásené po schválení MsZ dňa:	07.11.2023
VZN účinné od:	01.01.2024

Mestské zastupiteľstvo v Kolárove na základe samosprávnej pôsobnosti podľa §4 ods.1 a §6 ods.1 zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení prijalo

## **Všeobecné záväzné nariadenie č. 11/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Kolárovo**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta oprávneným osobám na podporu verejnoprospešných činností. Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára rozpočet mesta.

### **Článok 2 Základné pojmy, definície a priority poskytovania dotácií**

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
  - a) **Dotácia** – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta oprávneným osobám, vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom v Kolárove (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“), na účel a za podmienok stanovených týmto nariadením. Za dotáciu sa v zmysle tohto nariadenia nepovažujú bežné transfery právnickým osobám zriadených mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
  - b) **Oprávnené osoby**- Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám zameraním na poskytovanie aktivít všeobecného a verejného prospechu na jednorazové konkrétne akcie, úlohy, na akcie dlhodobého zamerania vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
  - c) **Projekt** – je snaha o dosiahnutie vytýčených cieľov, pri ktorých je uskutočnená celá rada činností vedúcich k vytvoreniu produktu alebo služby. Plánovaný cieľ musí byť dosiahnutý počas určeného obdobia.

#### **2. Priority poskytovania dotácií**

- podpora záujmovo-umeleckej činnosti
- podpora voľno časových aktivít kultúrno-vzdelávacieho charakteru a športového charakteru
- podpora kultúrnych podujatí a športových podujatí miestneho a regionálneho významu
- podpora zachovania miestnych tradícií
- reprezentácia mesta doma i v zahraničí
- priorita hodnotnej zábavy pre širokú verejnosť
- podpora aktivít kultúrneho charakteru súvisiacich s podujatiami organizovanými mestom v danom roku

### **Článok 3 Spôsob stanovenia výšky celkovej dotácie, určenej na prerozdelenie**

1. Výška dotácie poskytnutej na šport z rozpočtu mesta Kolárovo za aktuálny kalendárny rok je 1,60 % z bežných vlastných príjmov mesta vykázaných po poslednej úprave rozpočtu mesta za predchádzajúci kalendárny rok.

2. Výška dotácie poskytnutej na podporu kultúry z rozpočtu mesta Kolárovo za aktuálny kalendárny rok je 0,35 % z bežných vlastných príjmov mesta vykázaných po poslednej úprave rozpočtu mesta za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Výška dotácie poskytnutej na podporu iných verejnoprospešných a všeobecne prospešných aktivít z rozpočtu mesta Kolárovo za aktuálny kalendárny rok je 0,05 % z bežných vlastných príjmov mesta vykázaných po poslednej úprave rozpočtu mesta za predchádzajúci kalendárny rok.

#### **Článok 4**

##### **Okruh oprávnených osôb, účel a podmienky poskytovania dotácií**

1. Oprávneným osobám podľa čl. 2 ods. 1b), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, pôsobí alebo vykonáva činnosť na území mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
  - a) **Všeobecne prospešné služby** sú najmä:
    - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
    - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
    - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
    - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
    - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
  - b) **Verejnoprospešným účelom** sa rozumie najmä
    - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
    - ochrana a tvorba životného prostredia, a zachovanie prírodných hodnôt
    - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
    - ochrana kultúrnych pamiatok a kultúrneho dedičstva

#### **2. Dotácia sa neposkytne oprávnenej osobe**

- a) ktorá má voči mestu peňažné záväzky po lehote splatnosti
- b) ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením a súvisiacim metodickým pokynom.
- c) ktorá nepredložila vyúčtovanie poskytnutej dotácie za predchádzajúci kalendárny rok v stanovenom termíne, na stanovenom tlačive, nedodržiavala ustanovenia zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu mesta resp. všeobecné zmluvné podmienky podľa čl. 7 bod 1.,2.,3.,4., tohto nariadenia a súvisiacim metodickým pokynom.

#### **Článok 5**

##### **Podávanie žiadostí**

1. Oprávnené osoby predkladajú svoje písomné žiadosti na poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou tohto nariadenia a je k dispozícii na Mestskom úrade v Kolárove, resp. na webovej stránke mesta [www.kolarovo.sk](http://www.kolarovo.sk) v elektronickej podobe, a to na základe výzvy zverejnenej od 1.10 bežného roka. Termín na predkladanie projektov (žiadostí) na nasledujúci kalendárny rok je ku dňu od 1.10 do 31.10 bežného kalendárneho roka obvyklým spôsobom.
2. Vyplnená žiadosť sa doručuje elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú vo výzve a súčasne v tlačenej forme spolu s prílohami
  - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty, alebo

- b) osobne v podateľni mestského úradu, pričom podateľňa vydá potvrdenie o podaní žiadosti
  - c) elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“. Elektronické podanie žiadosti „Všeobecná agenda“ musí byť platne podpísané zaručeným elektronickým podpisom
3. Súčasťou žiadosti sú nasledovné prílohy:
- a) potvrdenie o zriadení účtu, alebo kópia aktuálneho výpisu z účtu alebo vytlačený výpis z internetbankingu nie starší ako tri mesiace
  - b) čestné vyhlásenie oprávnenej osoby o štatutárnom orgáne spoločnosti, ktorý je oprávnený konať v mene oprávnenej osoby
  - c) čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie
  - d) čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je v likvidácii
  - e) čestné vyhlásenie oprávnenej osoby - štatutárny orgán žiadateľa-, že nebola právoplatne odsúdená za trestný čin proti majetku
4. Po uzávierke príslušný pracovník finančného oddelenia Mestského úradu v Kolárove (ďalej len „mestský úrad“) posúdi žiadosti po formálnej stránke. V prípade formálnych nedostatkov príslušný pracovník vyzve žiadateľa na doplnenie dokumentov telefonicky, alebo prostredníctvom v projekte uvedeného emailu. Termín doplnenia dokumentov je do 20. novembra.
5. Kompletná žiadosť spolu so stanovenými prílohami je podmienkou jej prejednávania v príslušných komisiách mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia“) a jej predloženia na rozhodnutie mestskému zastupiteľstvu.
6. Oprávneným osobám, ktorých žiadosti nespĺňajú náležitosti podľa odsekov 1-3, ani po doplnení chápaných dokumentov, oznámi príslušné oddelenie mestského úradu ich vyradenie z ďalšieho procesu hodnotenia.
7. Žiadosti, ktoré po posúdení podľa odsekov 1-3 spĺňajú formálne náležitosti zamestnanec finančného oddelenia mestského úradu predloží príslušnej komisii mestského zastupiteľstva, ktorá je povinná jednotlivé žiadosti posúdiť do 45 dní.

## **Článok 6**

### **Postup a rozhodovanie pri poskytovaní dotácií**

1. Základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie je skutočnosť, že mesto má v rozpočte pre tento účel určené finančné prostriedky.
2. Na poskytnutie dotácie nemajú oprávnené osoby právny nárok.
3. Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednej oprávnenej osobe poskytnúť dotáciu iba na jeden projekt. Dotácia sa poskytuje maximálne do 70 % rozpočtových nákladov projektu so zameraním na šport a do 80 % rozpočtových nákladov projektu so zameraním na kultúru alebo iné verejnoprospešné, resp. všeobecne prospešné činnosti, pričom maximálna výška dotácie na jeden projekt kultúrneho charakteru je 5000,-€ a iného verejnoprospešného a všeobecne prospešného charakteru je 1.300,- €.
4. Žiadosti posúdené komisiou budú zároveň s jej odporúčaním, resp. neodporúčaním, predložené na rozhodnutie mestskému zastupiteľstvu podľa možnosti na zasadnutie nasledujúce bezprostredne po dni uzávierky žiadosti o dotácie.
5. O poskytnutí dotácií rozhoduje mestské zastupiteľstvo na základe odporúčania komisie a primátora mesta do 15 dní odo dňa prerokovania žiadosti v komisii.
6. Príslušné oddelenie mestského úradu upovedomí oprávnené osoby o výsledku prerokovania ich žiadosti do 10 dní odo dňa ich prerokovania v mestskom zastupiteľstve.

## **Článok 7**

### **Poskytnutie dotácie a všeobecné zmluvné podmienky**

1. Po schválení dotácií oprávnenej osobe, mesto uzavrie s oprávnenou osobou zmluvu o poskytnutí dotácie. Uzatvorenie zmluvného vzťahu s oprávnenou osobou je podmienkou poskytnutia dotácie.
2. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne:
  - zmluvné strany
  - predmet a účel zmluvy
  - účel použitia dotácie
  - výšku dotácie
  - termín a podmienky realizácie projektu
  - ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutej dotácie.
  - spôsob a termín podania záverečnej správy o realizácii projektu a vyúčtovania poskytnutej dotácie spolu s povinnými prílohami
  - zodpovednosť za porušenie zmluvy, sankcie
  - určenie povinných príloh k zúčtovaniu:
    - a) kópie dokladov (účtovné doklady, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta
    - b) dokumentáciu o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)
    - c) kópie dokladov čerpania vlastných (alebo iných) zdrojov v zmysle článku 6 bod 3, pričom minimálna výška vlastných (alebo iných) zdrojov je vypočítaná podľa vzorca:  
$$\frac{\text{výška poskytnutej dotácie na projekt}}{70} \times 30 \quad \text{pri projektoch na šport}$$
  
$$\frac{\text{výška poskytnutej dotácie na projekt}}{80} \times 20 \quad \text{pri projektoch na kultúru a}$$
3. Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet oprávnenej osoby najneskôr do 15 dní od podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. Subjekty, ktorým bola poskytnutá dotácia a ktorú nezúčtovali v súlade so zmluvou, sú povinné túto dotáciu, resp. jej časť vrátiť na účet mesta.

## **Článok 8**

### **Všeobecné podmienky vyúčtovania dotácie**

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu. Poskytnutú dotáciu možno použiť iba na projekty realizované v príslušnom kalendárnom roku od 1. januára do 31. decembra.
2. Oprávnená osoba je povinná vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie nasledovne:
  - projekty realizované v termíne v príslušnom roku od 1. januára do 31. augusta vyúčtovať vždy do 31. septembra príslušného roka.
  - projekty realizované v príslušnom roku od 1. septembra do 31. decembra vyúčtovať vždy do 15. januára nasledujúceho roka.
3. Povinné hodnoverné doklady k zúčtovaniu:
  - a) kópie dokladov (účtovné doklady, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta
  - b) dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

- c) kópie dokladov čerpania vlastných (alebo iných) zdrojov v zmysle článku 6 bod 3, minimálne 30% z výšky celého projektu pri projektoch na šport, resp. minimálne 20% z výšky celého projektu pri projektoch na kultúru a iné, pričom minimálna výška vlastných (alebo iných) zdrojov je vypočítaná podľa vzorca:

$$\frac{\text{výška poskytnutej dotácie na projekt}}{70} \times 30 \quad \text{pri projektoch na šport}$$

$$\frac{\text{výška poskytnutej dotácie na projekt}}{80} \times 20 \quad \text{pri projektoch na kultúru a iné}$$

4. V prípade formálnych nedostatkov vyúčtovania príslušný pracovník vyzve žiadateľa na doplnenie dokumentov telefonicky, alebo prostredníctvom v projekte uvedeného emailu, resp. písomne. Termín doplnenia dokumentov pre projekty vyúčtované do 30. septembra príslušného roka 15 dní, pre projekty vyúčtované do 15. januára nasledujúceho roka 5 dní.

## **Článok 9** **Sankcie**

1. V prípade, že oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia nedodrží účel a podmienky určené v zmluve alebo vyhlásenia oprávnenej osoby podľa článku 5 ods. 3 sa ukázu ako nepravdivé, je povinný dotáciu vrátiť mestu a uhradiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,1% denne z poskytnutej dotácie odo dňa jej poskytnutia (odpísania z účtu mesta) do dňa jej vrátenia (pripísanie na účet mesta).

## **Článok 10** **Prechodné ustanovenia**

1. V prípade žiadostí o poskytnutie dotácie na kalendárny rok 2024 oprávnené osoby predkladajú žiadosti do 31.12.2023 na základe výzvy zverejnenej do 30.11.2023. Pre projekty, realizované v období od 1.1.2024 do termínu podpísania zmluvy sa dotácia môže poskytnúť po realizácii projektu za predpokladu, že dotácia bola schválená. Poskytovateľ preukáže schválenú výšku dotácie oprávnenej osobe najneskôr do 20 dní po vyúčtovaní projektu. Vyúčtovanie projektu podľa druhej vety oprávnená osoba je povinná vykonať najneskôr do 30.9.2024 a v súlade s ods.2 Článku 8 tohto nariadenia.

## **Článok 11** **Záverečné ustanovenia**

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené mestským zastupiteľstvom dňa 30.10.2023. Ustanovenie osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania prostriedkami poskytnutými z rozpočtu mesta nie sú týmto nariadením dotknuté.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1.1.2024.
3. Dňom účinnosti tohto všeobecného záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecné záväzné nariadenie Mesta Kolárovo č. 14/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Kolárovo, prijaté mestským zastupiteľstvom dňa 16.12.2019.

V Kolárove, 07.11.2023

**Ing. Halász Béla**  
primátor mesta