



¹GÚTA VÁROSA

GÚTAI VÁROSI HIVATAL

Templom tér 1, 946 03 Gúta

Gúta városa, Templom tér. 1. szám alatt pályázatot hirdet a Gútai Városi Hivatal szociális és álláspolitikai osztályának vezetője munkakör betöltésére

Munkavállalás kezdete: 2024. július 1.

Munkaköri leírás:

1. Szociális ügyek fejlesztésére, a gyermekek szociális védelmét és a szociális gyámságot szolgáló intézkedések végrehajtására vonatkozó koncepció megalkotása, területi egységre vagy településre vonatkozó szociális szolgáltatások fejlesztési koncepciójának, vagy a szociális szolgáltatások közösségi tervének kidolgozása
2. Felelős az osztály tevékenységéért, az osztály számára adódó feladatok teljesítéséért, és ezeknek megfelelő feltételeket teremt.
3. Feladata az irányított osztály feladatellátásának ellenőrzését - értékeli az osztály dolgozóinak tevékenységét, ellenőrzi a munkaidő betartását.
4. Szakmai dokumentumok elkészítése a városi szervek értekezleteire az osztály hatáskörébe tartozóan.
5. Az osztály feladatkörében az Általánosan kötelező érvényű rendeletek előterjesztése, polgármesteri határozatok elkészítése.
6. Az osztály többi dolgozója munkájának irányítása, ellenőrzése
7. A gútai nyugdíjasok étkezésének koordinálása, szervezése
8. Javaslatok kidolgozása a családi pótlék folyósításának leállítására
9. Segítségnyújtás kiskorúak részére sürgős esetekben
10. Kiskorúak védelme a megfelelő oktatásukat veszélyeztető és megzavaró káros hatások ellen
11. Tanácsadó szolgáltatások családi és szociális problémák megoldásában
12. Olyan családok ellátása, ahol a gyermek megfelelő nevelése veszélyben van
13. Együttműködés a bíróság vagy a járási hivatal által elrendelt nevelési intézkedések végrehajtásában
14. Egyszeri pénzbeli és természetbeni juttatások iránti igények feldolgozása a városi képviselő-testület határozata szerint
15. Szociális ellátás területén közösségi terv biztosítása
16. A gyám bíróság általi kijelölésével kapcsolatos kérdések véleményezése
17. Lakásbérbeadási kérelmek feldolgozása, indokló jelentések készítése a pályázó szociális helyzetéről
18. Átfogó szakmai napirendek kezelése egy meghatározott önkormányzati területen - az ápolási szolgáltatások területén
19. Önálló ellenőrző tevékenység az önkormányzati szintű gondozási szolgáltatás körében
20. Ápolószolgálattal kapcsolatos adminisztratív munka

21. Társadalmi tevékenység a Törvénykönyv 448/2008-as sz. törvénye alapján
22. A szociális ellátással kapcsolatos határozatok meghozatala a Törvénykönyv 448/2008-as sz. törvénye alapján
23. Szociálisan ellátást igénylő állampolgárok ebédszállításának biztosítása, beleértve a szerződések elkészítését a Gútai Idősek Otthonával és Napközi Otthonnal együttműködve.
24. Számviteli bizonylatok helyességének és elszámolásának igazolása a védőnői szolgálat és a szociális ellátó részlegen
25. Segítségnyújtás városi rendezvények szervezésében
26. A megállapodás szerinti munkatípushoz kapcsolódó egyéb feladatok végrehajtása, teljesítése
27. Egyéb feladatok végrehajtása, teljesítése felettes alkalmazottak utasítása szerint
28. Meghatározza a munkatevékenység leírását - munkaköri leírást az osztály beosztott dolgozói számára. Szükség esetén frissíti ezeket.

Képesítési feltételek és egyéb követelmények:

- másodfokú egyetemi végzettség, speciális képesítési feltétel a szociális munka szakirány
- tisztesség, megbízhatóság
- egészség és szellemi kapacitás
- rugalmasság, jó kommunikációs készség
- munka PC-vel,
- legalább 5 éves igazolható munkatapasztalatot igénylünk szociális munka területén értékelési és döntéshozói tevékenységben a Törvénykönyv szociális szolgáltatásokra vonatkozó 448/2008-as sz. törvénye alapján
- megköveteljük az egyéb törvények és rendeletek ismeretét.

Az osztályvezetői funkciót ellátó személy illetménye legalább bruttó 1600 euró

A valós bérezés a Munkavállalói közérdekű munkavégzés díjazásáról és egyes törvények módosításáról szóló 553/2003 törvény 4. §-a szerint kerül megállapításra. A funkcionális fizetés az iskolai végzettség és a gyakorlati idő függvényében kerül meghatározásra.

A kiválasztási bizottság személyes interjúra hívja meg azt a pályázót, aki megfelel a meghirdetett kiválasztási eljárás követelményeinek.

Érdeklődni a 035/7900912 telefonszámon, vagy a prednosta@kolarovo.sk, info@kolarovo.sk email címen lehet.

A kiválasztási eljárásba való írásbeli jelentkezések benyújtásának határideje:

2024. május 21-e 12:00 óra.

2024. május 7., Gúta

Halász Béla
Gúta város polgármestere

