

Zmluva o poverení k plneniu úloh v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z.

uzatvorená podľa ustanovení §11 ods.1 až 8 a §12 zák.č. 307/2014 Z.z.

a v zmysle § 22 zák.č.122/2013 Z.z. ods.2 až 5

(ďalej len ako „zmluva“)

č.zmluvy: 150480/2015

Účastníci zmluvy

Poverovateľ:

Obchodné meno: **Gúta Service – Príspevková organizácia**

Sídlo: **Priemyselná oblasť 2970, Kolárovo**

IČO: **42199646**

DIČ: **2022938852**

Zaspúpený : **Ing.Alexander Gógh, riaditeľ**

(ďalej len „poverovateľ“)

Poverená osobitná organizačná zložka :

Obchodné meno: **ITAK, s.r.o.**

Sídlo: **Baštová 38,**

94501 Komárno

IČO: **36523488**

IČ DPH: **SK2020158591**

Č.ú.: **IBAN: SK04 1111 0000 0066 0684 9006**

SWIFT: (BIC): UNCRSKBX

V mene spoločnosti konajú: **Mgr.Zoltán Csík, konateľ**

Konateľ v mene spoločnosti je oprávnený konateľ samostatne.

Oddiel: **Sro, Vložka číslo: 10574/N**

(ďalej len „poverený“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1.Predmetom tejto zmluvy je vyhotovenie vnútorného predpisu v súlade so zákonom.č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle §11 ods.8, ktorý bude obsahovať usmernenia a podrobnosti o :

- a) podávaní podnetov,
- b) preverovaní podnetov a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
- c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet,
- d) evidovaní podnetov podľa § 12,
- e) oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
- f) spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete.

Poverený poskytne technickú a odbornú pomoc pri praktickej realizácii povinností súvisiacich s opatreniami v zmysle §11 ods.5 zák.č. 307/2014 Z.z. a to zabezpečením 24 hodinového prístupu k možnosti podania podnetu (elektronickou formou), tak ako to uvedený zákon stanovuje.

Poverený vedie evidenciu IS (informačného systému) podľa § 43 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z., ako i zabezpečuje archiváciu a evidenciu podnetov podľa § 12 po dobu troch rokov.

2. Poverovateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za vyhotovenie vnútorného predpisu a servis vo výške a spôsobom, ako je to dohodnuté v tejto Zmluve.

Článok II.

Priama podriadenosť štatutárnemu orgánu a mlčanlivosť

1. Poverená osobitná organizačná zložka je v priamej podriadenosti štatutárneho orgánu zamestnávateľa a je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa v zmysle §11 ods.2 zak.č. 307/2014 Z.z.

Poverený je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a skutočnostiach s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť pre svoju potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku zmluvného vzťahu. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.

Článok III.

Odplata za vyhotovenie vnútorného predpisu a služby uvedené v predmete tejto zmluvy:

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poverovateľ zaplatí jednorázovo osobitnej organizačnej zložke nasledovne:

0 EUR..... 0 EUR(DPH).....Spolu0 EUR s DPH

prevodom na b.ú. IBAN: SK04 1111 0000 0066 0684 9006 SWIFT: (BIC): UNCRSKBX
s variabilným symbolom : 150395

a

10 EUR..... 2 EUR(DPH).....Spolu12 EUR s DPH /mesačne

na účet povereného č. 6606849006/1111 s variabilným symbolom: 150480 vždy k 29. dňu mesiaca.

V záujme zabezpečenia kontinuálnej, nepretržitej služby a povinností v zmysle §11 ods.5 a §12 zak.č. 307/2014 Z.z. poverovateľ realizuje trvalý príkaz k úhradám v banke.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poverený je povinný spracovať vnútorný predpis riadne s odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom č. 307/2014 Z.z.

2. Vykonávaním servisu sa pre účely tejto zmluvy rozumie vykonávanie všetkých dielčích činností potrebných pre to, aby činnosť spĺňala požiadavky vyplývajúce zo zákona.

3. Poverený postupuje pri vykonávaní služby samostatne a pri jeho vykonávaní je viazaný ustanoveniami zákona a v jeho medziach a pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa.

4. Poverovateľ je povinný poskytnúť poverenej osobitnej organizačnej zložke všetky potrebné informácie a dať mu príslušné pokyny, umožniť vykonanie predmetu zmluvy a poskytnúť mu všetky náležitosti, ktoré sú potrebné na vykonávanie poverenia..

5. Poverený je povinný upozorniť poverovateľa bez zbytočného odkladu na termíny alebo podklady potrebné pre vykonávanie povinností v zmysle zák.č. 307/2014 Z.z. v zákonom stanovených termínoch.

Článok V.

Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií

1. Poverený je povinný zachovávať úplnú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, resp. informáciách týkajúcich sa predmetu a obsahu tejto zmluvy, ako aj o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri jej plnení.
2. Poverovateľ sa zaväzuje, že neposkytne časti vnútorného predpisu, alebo informácie uvedené v ňom, ani žiadne iné informácie čo sa týka obsahu a formy tretím osobám.
3. Poverovateľ môže povereného písomne zbaviť povinnosti zachovávať mlčanlivosť.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípad, ak ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu.
5. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy a o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone predmetu tejto zmluvy a ktoré sú súčasne predmetom obchodného tajomstva a o skutočnostiach, ktorých utajovanie si poverovateľ vyhradil.
6. Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy až do doby, pokiaľ sa predmetná informácia nestane všeobecne známou.

Článok VI.

Sankcie za porušenie práv a povinností zmluvných strán

1. Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorá druhej zmluvnej strane vznikne porušením povinností zodpovedajúcou stranou, podľa príslušných ustanovení obchodného zákonníka.

Článok VII.

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť v prvom rade cestou zmieru prostredníctvom vzájomnej dohody.

Článok VIII.

Ukončenie zmluvy

1. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
2. V prípade písomnej dohody zmluvných strán sa skončí platnosť zmluvy dňom nasledujúcim po dni podpisu dohody, ktorou platnosť tejto zmluvy zaniká.
3. Od zmluvy je možné odstúpiť písomným oznámením zaslaným druhej zmluvnej strane. Zmluva zaniká odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane, pričom práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy do dňa účinnosti odstúpenia zostávajú zachované. Písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane doporučeným listom na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Ak si zmluvná strana, ktorej je oznámenie určené toto do 5 dní od jeho uloženia na pošte nevyzdvihne, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, aj keď sa táto zmluvná strana o doručení nedozvedela.

Závěrečné ustanovenia

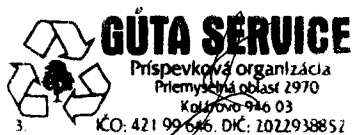
1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať iba vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými osobami zmluvných strán.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola spísaná podľa ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za iných jednostranne nevýhodných podmienok, že sa s jej obsahom riadne oboznámili, súhlasia s ňou a na dôkaz záväznosti a súhlasu ju podpisujú.

Poverovateľ :

Kolárovo , dňa 24.09.2015

Poverený :

Kolárovo, dňa 24.09.2015



ITAK
Bažtová 39, P.O.Box 86, 944
IČO: 36-523 481
IČ DPH: SK21

.....
Ing.Alexander Gögh
riaditeľ

.....
Mgr.Zoltán Csík
konateľ