

Zmluva o skladovaní kŕmnych odpadov

(uzatvorená v zmysle §140 a nasl. zákona č. 245/2008 z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zmene a doplnení niektorých zákonov)

Čl. 1

Účastníci zmluvy

Skladovateľ odpadu: Mesto Kolárovo v zastúpení primátorom mesta Árpádom Horváthom
IČO : 00306517, DIČ: 2021014776, dodávateľ nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie : SLSP fil. Kolárovo
Číslo účtu : 211 445 704 / 0900
Ďalej len ako poskytovateľ stravy
(ďalej len skladovateľ)

a

Dodávateľ služby školského bufetu:

Eva Dániová
Miesto podnikania: Dolný Tábor, 146/3, 94603 Dedina Mládeže
IČO: 45692301 , MT 0908594799, evadaniova70@gmail.com
Osobné údaje:
Meno a priezvisko: Eva Dániová
Rodné číslo: [REDACTED]
Bydlisko: Dolný Tábor, 146/3, 94603 Dedina Mládeže
Dodávateľ služby školského bufetu v ZŠ Korvína Kolárovo
(ďalej len dodávateľ)

Čl. 2

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je skladovanie kŕmneho odpadu vzniknutého len v súvislosti činnosťou služieb prevádzkovania školského bufetu v Základnej škole Mateja Korvína s vyučovacím jazykom maďarským – Corvin Mátyás Alapiskola, Školská 6, Kolárovo.

Prepravu kŕmneho odpadu zabezpečuje dodávateľ vlastným prevozom, na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť v uzatvorených nádobách dodávateľa do budovy Školskej jedálne, Školská 6, Kolárovo, do skladu kŕmneho odpadu Školskej jedálne, kde premiestni kŕmny odpad do špeciálneho sudu, určeného na umiestnenie odpadu tohto druhu. Škladovateľ odpadu zodpovedá za skladovanie a zabezpečenie odvozu odpadu v zmysle platnej normatívy.

Čl. 3

Podmienky skladovania

1. Odberateľ stravy odovzdá kŕmny odpad podľa článku 2 do 14. 45 hodín v deň vzniku odpadu v dňoch prevádzkovania Školskej jedálne.

Čl. 4

Cena skladovania

1. Cena skladovania kŕmneho odpadu podľa článku 2 tejto zmluvy je 1,00 eur mesačne za skladovanie odpadu, vo výške od nula litre do max. 17 litrov odpadu za týždeň. Nad

rámec tohto limitu dodávateľ stravy kŕmny odpad od odberateľa stravy neprevezme. Odberateľ stravy uhradí cenu skladovania na základe faktúry skladovateľa. Za účelom predchádzania chýb dodávateľ a vedúca školskej jedálne zo strany skladovateľa budú vo vzájomnom kontakte.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o prípadných problémoch sa budú včas informovať a nedostatky operatívne odstraňovať.
2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať len písomne. Výpovedná lehota je trojmesačná a začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strany.
3. K ukončeniu zmluvy môže dôjsť aj dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu.
4. Pokiaľ Školský zákon neustanovuje inak stanovený právny pomer medzi zmluvnými stranami bude sa riadiť ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
5. V prípade ukončenia zmluvy o odoberaní stravy týmto dňom sa ukončí aj táto zmluva.
6. Zmluvné strany uzavreli túto zmluvu po dôkladnom uvážení a zo slobodnej vôle, po prečítaní jej obsah schválili a na znak súhlasu ju podpísali.
7. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých po dvoch vyhotoveniach obdrží každý z účastníkov zmluvy.
8. Táto zmluva nadobúda účinnosť deň po zverejnení na internetovej stránke Mesta Kolárovo.

V Kolárove dňa 25.5.2015

V Kolárove dňa 25.5.2015

.....
Za skladovateľa odpadu
Árpád Horváth, primátor mesta

.....
Za dodávateľa odpadu
Eva Dániová