



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

SMERNICA
o verejnom obstarávaní

vypracovaná v zmysle zákona: Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona v znení neskorších prepisov.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

Obsah

- Článok 1 - Všeobecné ustanovenia a vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom
- Článok 2 - Finančné limity vo verejnom obstarávaní
- Článok 3 - Výber postupu verejného obstarávania
- Článok 4 - Všeobecné pravidlá zadávania podlimitnej zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania
- Článok 5 - Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“)
- Článok 6 - Podlimitná zákazka podľa § 108 bez povinnosti zverejnenia vo vestníku VO
- Článok 7 - Podlimitná zákazka podľa § 110 s povinnosťou zverejnenia vo vestníku VO
- Článok 8 - Zákazky “malého rozsahu” – výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona
- Článok 9 - Zhrnutie hlavných krokov povinností zodpovedných zamestnancov v rámci plnenia úloh pri plnení úloh v zmysle zákona o verejnom obstarávaní
- Článok 10 - Výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní
- Článok 11 – Postupy pri priamom rokovacom konaní
- Článok 12 - Opatrenia na účinné predchádzanie konfliktom záujmov vo verejnom obstarávaní
- Článok 13 - Záverečné ustanovenia
- Prílohy smernice:**
- Príloha č. 1 - Záznam zo zjednodušeného prieskumu trhu
- Príloha č. 2 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- Príloha č. 3 - k prílohe smernice č. 1 a 2 ŽIADANKA a Základná finančná kontrola
- Príloha č. 4 - Sprievodný list výzvy na predloženie cenovej ponuky
- Príloha č. 5 - Výzva na predkladanie ponúk
- Prílohy výzvy na predkladanie ponúk
 - Príloha_1_Identifikačné údaje
 - Príloha_2_Čestné vyhlásenie uchádzača
 - Príloha_3a_Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci zákazky predkladanej na kontrolu verejného obstarávania/obstarávania
 - Príloha_3b_Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
 - Príloha_4_Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
 - Príloha_5_Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
 - Príloha_6_Návrh zmluvy o poskytovaní služieb
- Príloha č. 6 - Zápisnica (č.) z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (*vzor*) podľa § 40 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Príloha č. 7 – Zápisnica z otvárania ponúk
- Príloha č. 8 - Zápisnica o vyhodnotení cenových ponúk podaných prostredníctvom informačného systému EVO (IS EVO) na webstránke úradu verejného obstarávania (UVO)
- Príloha č. 9 - Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi
- Príloha č. 10 - Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi
- Príloha č. 11 - Správa o zákazke verejného obstarávania
- Príloha č. 12 - Zápisnica z havarijnej udalosti
- Príloha č. 13 - Zriadenie komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky
-



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

- Príloha č. 14 - Menovací dekrét pre člena komisie
- Príloha č. 15 - Čestné vyhlásenie členov komisie
- Príloha č. 16 - Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
- Príloha č. 17 - Čestné vyhlásenie osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií
- Príloha č. 18 - EKS - Žiadanka a Základná finančná kontrola na verejné obstarávanie tovarov alebo služieb cez elektronické trhovisko (EKS)
- Príloha č. 19 - Test bežnej dostupnosti (EKS)



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

Článok 1

Všeobecné ustanovenia a vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Účelom** tejto smernice je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“, alebo „ZVO“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv v termíne od 01.10.2025.
2. **Postupy** a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov Mesta Kolárovo, rozpočtová organizácia.
3. **Zodpovednosť** za proces verejného obstarávania v podmienkach Mesta Kolárovo zabezpečuje štatutárny orgán – primátor mesta (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.
4. **Verejný obstarávateľ** – Mesto Kolárovo - zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ako sú: rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.
5. Verejné obstarávanie za verejného obstarávateľa vykonáva zamestnanec splnomocnený verejným obstarávateľom, zamestnanec s pracovnou náplňou verejné obstarávanie a projektový manažér, alebo vedúci oddelenia.
6. Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania spolupracuje s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom.
7. **Vnútornú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva príslušný kontrolný orgán – hlavný kontrolór mesta.
8. **Evidencia:** Zodpovedná osoba eviduje doklady a dokumenty zo zadávania zákazky a uchováva ich počas desiatich rokov odo dňa uzavretia zmluvy, ak osobitné predpisy neustanovujú inak. Verejný obstarávateľ je povinný prijatú ponuku zaevidovať do došlej pošty v súlade s platným registratúrnym poriadkom organizácie.
9. **Plán verejného obstarávania:** na kalendárny/rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom kalendárnom (rozpočtovom) roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

Zodpovední zamestnanci v rámci svojich právomocí vypracujú plán verejného obstarávania na daný kalendárny (rozpočtový) rok. V pláne verejného obstarávania vyznačia položky (predmet zákazky), ktoré spadajú do výnimky podľa § 1 ods. 14 ZVO do hodnoty 50 000 eur bez DPH na kalendárny rok alebo dĺžku trvania zmluvy, pri ktorých nie je potrebné dodržiavať ustanovenia zákona. (Tým však nie sú dotknuté povinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami dané inými právnymi predpismi.) Pri ostatných položkách v pláne verejného obstarávania zabezpečí verejné obstarávanie v súlade s ustanoveniami zákona a tejto Smernice.

10. **Evidencia referencií** (§12 ZVO) je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad verejného obstarávania (UVO) a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov. Referenciou na účely zákona je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Vzor referencie zverejní úrad na svojom webovom sídle vo forme elektronického formulára.

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu**:

a) **do 30 dní** odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,

b) **do 10 dní** od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:

1. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon (výnimka zo zákona),
2. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).

Referencie sú založené v spise ku zmluve u zodpovedného zamestnanca.

Referenciu do informačného systému UVO v platforme IS eForms vyhotoví ten zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý je zodpovedný za realizáciu predmetu zákazky!

11. **Zákazka** (§ 3 ZVO) – pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odpltný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky).

a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie technickej projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác, alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Za stavebné práce sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania. Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV)



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu. Za vypracovanie projektovej dokumentácie na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 71 Hlavného slovníka. Tieto kódy označujú služby spojené s návrhom, plánovaním a dokumentáciou stavebných projektov.

- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** – zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov. Povinnosť dodržiavať „Jednotnú príručku pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania“. Verejný obstarávateľ keď predmet verejného obstarávania bude alebo sa plánuje financovať z prostriedkov dotácií, alebo z nenávratných finančných prostriedkov, verejný obstarávateľ vykoná proces verejného obstarávania podľa stanovenej príručky pre žiadateľov.
- e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti. Zákazka je civilná **nadlimitná alebo podlimitná**, a to v závislosti od jej predpokladanej hodnoty (finančného limitu).
12. **Rámcová dohoda** (§83 ZVO) predstavuje uzavretú kontraktnú platformu, ktorú možno uzavrieť **najviac na štyri roky (v EKS len na 12 mesiacov)**. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné, predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode (napr.: vyčerpaním finančného limitu) . Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

Zákazky na základe rámcovej dohody je možné zadať počas trvania rámcovej dohody, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody.

Zmluvy na dobu neurčitú – limit zákazky sa počíta na dobu 48 mesiacov.

13. **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania** (§ 18 ZVO). Zmluvu, dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 6, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň **je nižšia ako:**
- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo
 - c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.
14. **Enviromentálnym hľadiskom** je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje negatívne vplyvy alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom:



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

1. znižovania znečistenia ovzdušia, vody a pôdy,
2. znižovania emisií skleníkových plynov,
3. ochrany lesov,
4. predchádzania vzniku odpadov alebo znižovania množstva vzniknutých odpadov,
5. zhodnocovania alebo recyklácie využívaných materiálov,
6. využívania obnoviteľných zdrojov alebo
7. efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov.“

Článok 2

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

Predpokladaná hodnota zákazky (cena bez DPH)	Tovary	Služby	Služby Príloha č.1 ZVO	Potraviny	Stavebné práce
Zákazka „malého rozsahu“	do 49 999,99 €				
Podlimitná zákazka	od 50 000 € do 220 999,99 €	od 50 000 € do 220 999,99 0 €	od 50 000 € do 749 999,99 €	od 50 000 € do 220 999,99 0 €	od 50 000 € do 5 537 999,99 € nad 800 000 € je potrebné zverejňovať výzvy
Nadlimitná zákazka	od 221 000 €	od 221 000 €	od 750 000 €	od 221 000 €	od 5 538 000 €

Finančné limity pre podlimitné zákazky financované z fondov EÚ

Postup	Tovary a služby	Stavebné práce
Postup podľa § 108	PHZ < 143 000 eur	PHZ < 360 000 eur
Postup podľa § 110 a §111 zákona	PHZ ≥ 143 000 eur	PHZ ≥ 360 000 eur

Finančné limity uvedené v tejto smernici sa automaticky aktualizujú podľa zmeny zákona ZVO bez povinnosti vydania úpravy smernice.

Článok 3

Výber postupu verejného obstarávania

1. Výber postupu verejného obstarávania vykoná verejný obstarávateľ podľa príslušných ustanovení ZVO, pričom pre výber je rozhodujúca najmä:
 - a) Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ),
 - b) skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce, ktoré sú v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) bežne dostupné na trhu
 - c) špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky,
 - d) typ prijímateľa (napr. finančné limity pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO sú iné ako pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO)
2. Nesprávny výber postupu verejného obstarávania, t.j. realizácia VO postupom, ktorý nie je v súlade so ZVO, môže viesť k uplatneniu finančnej opravy.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

3. Záväzné limity uvádzané v § 5 ZVO, resp. vo vyhláske ÚVO, ktorou sa stanovuje limit pre nadlimitné zákazky, rozdeľujú zákazky na nadlimitné a podlimitné zákazky. Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
4. **Nadlimitná zákazka je zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“, alebo „UVO“).

Článok 4

Všeobecné pravidlá zadávania podlimitnej zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb použije postupy verejného obstarávania v zmysle §108 až § 113 zákona a v súlade s touto smernicou.
2. Na zadávanie podlimitných zákaziek je verejný obstarávateľ povinný použiť na to určenú funkcionality elektronickej platformy, ktorú spravuje Úrad vlády Slovenskej republiky. (IS EVO, eforms).
3. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služby **bežne** dostupných na trhu môže použiť na to určenú funkcionality elektronickej platformy a postupuje podľa § 109 (EKS)
Podlimitná zákazka podľa § 109 bez povinnosti zverejnenia vo vestníku VO je zákazka na obstaranie tovarov a služieb bežne dostupných na trhu. Test bežnej dostupnosti je prílohou č.20 tejto smernice.
4. **Zamestnanci**, ktorí vykonávajú verejné obstarávanie podľa tejto smernice ďalej len zodpovední zamestnanci - zodpovedajú **v zmysle vyplnenej a podpísanej žiadanky na verejné obstarávanie** v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania.
5. Zodpovední zamestnanci presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: tovar, služba alebo stavebná práca. Podľa ustanovenia § 42 ZVO predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne, na základe technických požiadaviek, ktoré majú byť určené tak, aby zohľadnili požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov, ak je to možné, a tak, aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov alebo záujemcov a zabezpečená čestná hospodárska súťaž.
Je potrebné klásť čo najväčší dôraz na kvalitné vypracovanie opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch, nakoľko tie sú základom na vypracovanie kvalitnej ponuky a následne uzavretie obojstranne vyváženej zmluvy.
Všeobecne platí, že je potrebné opísať predmet zákazky takým spôsobom, aby nedošlo k diskriminácii potenciálnych dodávateľov spôsobilých dodať predmet zákazky a aby zároveň boli vytvorené predpoklady na účasť v súťaži dostatočnému počtu záujemcov alebo uchádzačov.
6. V zmysle § 42 ods. 3 ZVO sa technické požiadavky nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami

- a) „alebo ekvivalentný“. V prípade zákaziek na stavebné práce sa odporúča vypracovať výkaz výmer bez uvedenia konkrétnych značiek. Ak to nie je v zmysle § 42 ods. 3 ZVO možné, odkaz musí byť doplnený akceptovaním „ekvivalentu“, pričom sa odporúča aj uviesť, ktorý výrobok sa považuje za ekvivalent.
- b) Len podľa §108 je možné odvolávať sa na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, avšak výlučne za predpokladu, že všetci potenciálni záujemcovia oslovení výzvou na predkladanie ponúk sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie

7. Verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

8. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné stanoviť objektívne kritéria na vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1. najlepší pomer ceny a kvality,
2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

9. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

10. Zrušenie verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie, ak:

- a) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- b) v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- c) nebola predložená viac ako jedna ponuka,
- d) navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

11. **Vyhodnotenie verejného obstarávania** sa uskutoční zodpovednou osobou alebo komisiou verejného obstarávateľa v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie a v súlade s §51 ZVO. Verejný obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax umožňujúcu vyhodnotiť ponuku (viď. životopis člena komisie).



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

- a) Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné §53 ZVO. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- b) O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.
12. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
13. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkovitého rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkovitého rozpočtu nemá vplyv ani na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
14. **Zábezpeka:** Verejný obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov zábezpeku podľa § 46. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti zákazky určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti zákazky nesmie byť vyššia ako 100 000 eur.
15. Súčasťou súťažných podkladov (Výzvy na predkladanie ponúk) podľa § 42 ods. 11 ZVO je aj „návrh obchodných podmienok“ tj. návrh zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom po ukončení procesu VO. Verejný obstarávateľ bude v rámci súťažných podkladov definovať zmluvu, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti podstatné pre vypracovanie ponuky a pre neskoršie riadne plnenie zmluvy a dodanie predmetu zákazky.
- a) Spôsob vzniku záväzku medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou **objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody**. Ak formou objednávky, objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade s príslušným zákonom (účinnosť zmluvy, objednávky, rámcovej dohody nasledujúci deň po zverejnení v súlade so zákonom).
- b) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d). Ustanovenie §11 tým nie je dotknuté.
- c) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona – musí byť oprávnený uskutočniť práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky:
- informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
 - kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

16. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
17. **Námietky:** Námietky nemožno podať
- a) pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb
 - b) pri zadávaní podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 1 500 000 eur.
- V prípade postupu podľa § 5 ods. 8 zákona, t. j. dobrovoľné využitie vyššieho postupu, pri zákazkách, ktoré na základe určenia ich predpokladanej hodnoty zákazky sú podlimitné (podlimitné zákazky na tovary a služby a podlimitné zákazky na stavebné práce s PHZ do 1 500 000 eur bez DPH), ale verejný obstarávateľ dobrovoľne postupoval nadlimitným postupom, nie je možné podanie námietok.
18. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu **súčinnosť** potrebnú **na uzavretie zmluvy** tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti je možné zaslať úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny. Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
19. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzavretí zmluvy v súlade s § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
20. **RPVS:** Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy: Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní). V praxi to znamená, že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov (napr. zo štátneho a obecného rozpočtu, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do registra partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má dodávateľ zápis v uvedenom registri. Zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 € s DPH a opakované plnenie vo výške 250 000 € s DPH (ak organizácia nie je platcom DPH).
21. **Správa o zákazke:** Zodpovedná osoba zverejní v profile správu o zákazke podľa § 24 ods. 3 do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky.
22. **Súhrnná správa:** Zodpovedná osoba je povinná vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu, poslať na uverejnenie vo vestníku súhrnnú správu o podlimitných zákazkách
-



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

vrátane zákaziek zadávaných postupom podľa § 110, a o súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa §1 ods.2 až 14 nevzťahuje tento zákon, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. **Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.**

Článok 5

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“)

1. Zodpovední zamestnanci určia predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 ZVO ako cenu bez DPH s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov a musí byť platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie a ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, PHZ musí byť platná v čase začatia postupu zadávania zákazky maximálne však 6 mesiacov. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
2. Ak prijímateľ preukáže, že ceny obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné overiť hospodárnosť aj porovnaním s ponukou alebo ponukami staršími ako 6 mesiacov. Zdôvodnenie tejto skutočnosti vypracované prijímateľom (že cena na trhu nezaznamenala zmenu) musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke.
3. Spôsob určenia PHZ nie je v ZVO presne definovaný, avšak najčastejšie je využívaný prieskum trhu realizovaný prostredníctvom:
 - a) priameho oslovenia dodávateľov, ktorí dodávajú rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, (napr. bežná emailová komunikácia atď.)
 - b) prieskumu vykonaného na internete, t.j. na základe informácií o cenách zverejnených na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, príp. na základe údajov a informácií o cenách dostupných na iných webových sídlach, napr. na webovom sídle elektronického trhoviska,
 - c) zohľadnenia cien uvedených v rôznych cenníkoch a katalógoch potenciálnych dodávateľov,
 - d) skúseností a na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky so zohľadnením všetkých okolností ovplyvňujúcich určenie PHZ,
 - e) V prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky aj projektantom, ktorý zostavil rozpočet stavebných prác alebo štátnou cenovou expertízou.
4. V prípade stavebných prác môže verejný obstarávateľ stanoviť PHZ na základe rozpočtu stavby na požadovaný rozsah plnenia nacenenom v rámci prípravy príslušného stupňa projektovej dokumentácie (výkaz výmer), na základe výsledkov štátnej expertízy/vnútrorezortnej expertízy, resp. iným vhodným spôsobom. PHZ je možné určiť aj prostredníctvom prípravných trhových konzultácií.
5. Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.
6. Ak je PHZ určovaná prieskumom trhu realizovaným oslovením potenciálnych záujemcov alebo prípravnou trhovou konzultáciou, verejný obstarávateľ je povinný osloviť minimálne troch potenciálnych záujemcov.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

7. Jeden z možných postupov pri určení PHZ je vykonať aritmetický priemer z cien uvedených v predložených cenových ponukách, resp. z údajov zistených napr. z CRZ.
8. **Zjednodušený postup určenie PHZ (do 50 000 € bez DPH za kalendárny rok) bude povinnou súčasťou k vystavenej objednávke. Úlohu zabezpečia zodpovední zamestnanci jednotlivých útvarov mestského úradu.**
9. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo prípravnou trhovou konzultáciou. Ak je zákazka rozdelená na časti v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.
10. Do PHZ sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť; všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky, všetky prípadné predĺženia zmluvy, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov ako aj predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
11. V súlade s § 6 ods. 16 ZVO nemôže verejný obstarávateľ zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa ZVO, vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa ZVO.
12. K nedovolenému rozdeleniu zákazky dochádza rozdelením rovnakého alebo obdobného predmetu zákazky do viacerých samostatných zákaziek, pre ktoré vyhlási verejný obstarávateľ samostatné verejné obstarávanie. Pritom zároveň platí, že ide o predmety zákaziek, ktoré spolu súvisia z vecného, (rovnaký predmet zákazky), časového (zákazky vyhlásené spravidla počas obdobia jedného kalendárneho roka), miestneho hľadiska (zákazky vyhlásené tým istým verejným obstarávateľom) a pod.
13. Zároveň však platí, že verejný obstarávateľ je, v nadväznosti na § 28 ZVO, povinný zvážiť vhodnosť (vnútorného) rozdelenia zákazky na časti a tým umožniť ľahší prístup malým a stredným podnikateľom vo verejnom obstarávaní. Ide o odlišné prípady ako uvedené v predchádzajúcom odseku, nakoľko v tomto prípade sú všetky časti zákazky súčasťou jedného vyhláseného postupu. Ak verejný obstarávateľ v súlade s § 28 ZVO rozdelí predmet zákazky na časti, v oznámení o vyhlásení VO alebo vo výzve na súťaž určí veľkosť a predmet týchto častí a uvedie, či je ponuku možné predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti. Rozdelenie zákazky na časti v tomto prípade nie je nedovoleným rozdelením zákazky, nakoľko takto rozdelené zákazky sú zadávané v rámci jedného verejného obstarávania a nie samostatnými postupmi.
14. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež **zákaz rozdeliť zákazku**, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. **Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona**, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.

15. Okrem správneho stanovenia PHZ je povinné aj zdokumentovanie tohto postupu v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať, ako určil výšku PHZ.

Článok 6

Podlimitná zákazka podľa § 108 bez povinnosti zverejnenia vo vestníku VO

1. **Podlimitná zákazka podľa § 108** je zákazka na:
 - a) obstaranie tovarov a služieb ktorých PHZ je nižšia ako 221 000,-€ bez DPH (Finančný limity financované z fondov EÚ : PHZ < 143 000 eur bez DPH)
 - b) obstaranie stavebných prác, ktorých PHZ je nižšia ako 800 000,-€ bez DPH. (Finančný limity financované z fondov EÚ : PHZ < 360 000 eur bez DPH)
 - c) poskytnutie služieb podľa Prílohy č. 1 zákona od 50 000 eur do 750 000 eur bez DPH
2. Verejné obstarávanie na uskutočnenie stavebných prác od 50 000 eur do 800 000 eur bez DPH nie je potrebné zverejňovať vo Vestníku.
3. Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie na základe určenej PHZ postupuje nasledovne:
 - a) Zadávaním podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO: vyzve na predloženie ponuky **aspoň tri** hospodárske subjekty (ktorí sú oprávnení dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra.) na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy, alebo iným elektronickým prostriedkom podľa § 20.
 - b) Verejný obstarávateľ osloví hospodárske subjekty, ktoré splňajú podmienku účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (oprávnenie dodávať predmet zákazky) a § 32 ods. 1 písm. f) zákona (neexistencia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní), a neexistuje u nich konflikt záujmov tak, aby splnenie týchto podmienok bolo overené (OverSi, orsr.sk, webové sídlo ÚVO) pred samotným momentom oslovenia. Pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti), uvedené sa týka aj uchádzača, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný.
4. U zákazkách, kde predmet obstarávania je financovaný z dotácií (z fondov/ NFP): V prípade podlimitných zákaziek s oslovením min. troch hospodárskych subjektov je možné určiť úspešného uchádzača a predpokladanú hodnotu zákazky aj jedným úkonom. Prijímateľ je však v každom prípade povinný dodržať procesné pravidlá upravené v tejto kapitole. Prijímateľ vo výzve na predkladanie ponúk adresovanej záujemcom prostredníctvom na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy v tomto prípade neuvádza, že ide výlučne o určenie predpokladanej hodnoty zákazky, ale uvedie, že na základe zaslania výzvy na predkladanie ponúk bude určený aj úspešný uchádzač. Ak bola predložená iba jedna ponuka, predpokladaná hodnota zákazky je v tomto prípade zároveň cenou, ktorú uviedol úspešný uchádzač.
5. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky, boli hospodárne.
6. Lehota na predkladanie ponúk:



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

- a) Zákon o verejnom obstarávaní v prípade §108 ZVO neurčí lehotu na predkladanie ponúk. Minimálne lehoty na predkladanie ponúk mali by byť však stanovené primerane v závislosti od zložitosti predmetu zákazky.
- b) pri zákazkách financovaných z Programu Slovensko sú určené minimálne lehoty:
 - 4 pracovné dni pri zákazkách na tovary/služby
 - 6 pracovných dní pri zákazkách na stavebné práce

Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy (príklad: ak prijímateľ zašle výzvu na predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb v utorok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v pondelok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Prijímateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol utorok v ľubovoľnú hodinu).

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ predĺžia lehotu na predkladanie ponúk primerane, ak vysvetlenie nie je poskytnuté v stanovených lehotách aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo o celú jej pôvodnú dĺžku, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykonajú podstatnú zmenu.

7. Zverejňovacie povinnosti:

- a) podľa § 24 ods. 2 a 3 : **správy o zákazke** v profile do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v CRZ alebo vystavenia objednávky (v Profile)
- b) Po ukončení plnenia podľa § 12 ods. 3 písm. a) **Referencie** do 30 dní odo dňa skončenia plnenia zmluvy alebo jej časti (eForms)

Článok 7

Podlimitná zákazka podľa § 110 s povinnosťou zverejnenia vo vestníku VO

1. Podlimitná zákazka podľa § 110 je zákazka:

- a) na obstaranie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je rovnaká alebo vyššia ako 800 000,-€ bez DPH do 5 538 000 eur bez DPH je potrebné zverejňovať vo Vestníku verejného obstarávania.
- b) Financované z fondov EÚ : obstaranie tovarov a služieb ktorých PHZ \geq 143 000 eur bez DPH)
- c) Financované z fondov EÚ : na obstaranie stavebných prác, ktorých PHZ \geq 360 000 eur bez DPH)

2. Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie na základe určenej PHZ postupuje nasledovne: dobrovoľne postupovať podľa §110 ZVO, bežný postup pre podlimitné zákazky. Zodpovedná osoba je povinná odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určeného elektronického nástroja výzvu na predkladanie ponúk vopred určenému okruhu hospodárskych subjektov. (verejné obstarávanie cez Vestník (IS EPVO) verejného obstarávania).

3. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako:

Podlimitná zákazka podľa § 110 s povinnosťou so zverejnenia vo vestníku VO:

- a) **9 pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- b) **14 pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy (príklad: ak prijímateľ zašle výzvu na predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb v utorok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v pondelok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Prijímateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol utorok v ľubovoľnú hodinu).

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ predĺžia lehotu na predkladanie ponúk primerane, ak vysvetlenie nie je poskytnuté v stanovených lehotách aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo o celú jej pôvodnú dĺžku, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykonajú podstatnú zmenu.

4. Zverejňovacie povinnosti:

- a) po uzavretí zmluvy - podľa § 64 ZVO - **zápisnica, ponuka úspešného uchádzača**, (v Profile)
- b) podľa § 64 do 7 pracovných dní **zmluva a každá jej zmena** (v Profile)
- c) podľa § 24 ods. 2 a 3 : **správy o zákazke** v profile do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v CRZ alebo vystavenia objednávky (v Profile)
- d) podľa § 110 ods. 8 písm. a) : **oznámenia o výsledku VO** do 14 dní po uzavretí zmluvy (eForms)
- e) podľa § 110 ods. 8 písm. b): **oznámenia o výsledku** - bezodkladne po rozhodnutí o **zrušení** verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy (eForms)
- f) Po ukončení plnenia podľa § 12 ods. 3 písm. a) **Referencie** do 30 dní odo dňa skončenia plnenia zmluvy alebo jej časti (eForms)
- g) Po ukončení plnenia podľa § 64 **Suma skutočne uhradeného plnenia** do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy (v Profile)

Článok 8

Zákazky “malého rozsahu” – výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona

1. Zákon výslovne neupravuje inštitút „zákaziek malého rozsahu“, vo všeobecnosti však platí, že zákazky s hodnotami do 50 000 EUR (v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok) nespádajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní, a teda je na zvážení verejného obstarávateľa či verejné obstarávanie uskutoční.
2. Výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
3. Ak predpokladaná hodnota zákazky jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác nepresiahne 50 000 € spolu s DPH (tzn. do 49999,99 €) zodpovedná osoba príslušného útvaru postupuje zjednodušeným postupom a to tak, že víťazného uchádzača určí na základe zjednodušeného prieskumu trhu - určenie PHZ. Postup sa bude považovať za ukončený a víťaznému uchádzačovi z prieskumu trhu bude vystavená objednávka / zmluva na plnenie predmetu zákazky. Zjednodušený postup určenie PHZ bude povinnou súčasťou k vystavenej objednávke.
4. **Preukázanie hospodárnosti pri zákazkách financovaných z Programu Slovensko:** Pri zákazkách do 50.000 EUR so splnenými podmienkami podľa § 1 ods. 14 ZVO je potrebné preukázať hospodárnosť na úrovni verejného obstarávateľa (prijímateľa) . V prípade výkonu kontroly zákazky malého rozsahu zo strany ÚVO ako SO financovanej z Programu Slovensko je prijímateľ povinný



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

predložiť úradu ako súčasť dokumentácie vyhlásenie, že v priebehu kalendárneho roka neobstará rovnaký predmet zákazky v celkovej hodnote > ako 50.000 EUR bez DPH

5. Zverejňovacie povinnosti:

- a) Pri zákazkách malého rozsahu nie je potrebné zverejňovať súhrnné správy.
- b) povinné zverejnenie: zmluvy/objednávky

6. Postup pri zadávaní zákaziek na základe výnimiek a zadávaní zákaziek malého rozsahu:

- a) Výber uchádzača pri zadávaní zákaziek sa uskutočňuje na základe informácií o predmete zákazky získaných prieskumom trhu. Prieskum trhu sa uskutočňuje najmä prostredníctvom: elektronických zariadení, osobného prieskumu, prieskumu cenníkov alebo katalógov, získania ponúk v písomnej forme od možných dodávateľov alebo prostredníctvom IS EVO. (cenové ponuky nesmie byť starší ako 6 mesiacov)
- b) Prieskum trhu sa uskutočňuje tak, aby sa hodnotili ponuky **aspoň troch** možných dodávateľov. O vykonaní prieskumu trhu sa vyhotovuje záznam o vykonaní prieskumu trhu.
- c) Vyhodnotenie prieskumu trhu sa vykonáva s ohľadom na povahu konkrétnej veci tak, aby vynaložené náklady na získanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (dodržiavanie zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov).
- d) Prieskum trhu nie je potrebné vykonávať pre zákazky, ktorých hodnota (nákupná cena) je nižšia ako **5 000,- EUR bez DPH**.
- e) Verejný obstarávateľ pri výbere dodávateľa postupuje v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- f) Prieskum trhu pri obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb sa zdokumentuje podľa prílohy č. 1 tejto smernice. Verejný obstarávateľ vedie o vykonanom prieskume dokumentáciu, ktorá sa prikladá sa k účtovným dokladom spolu s print screen obrazovky webových sídiel, alebo kópie cenníkov platných v období zadávania zákazky, ktoré obsahujú informácie o obstarávaných porovnateľných tovaroch a službách vrátane ich ceny, tak aby bol čitateľný dátum vyhotovenia, alebo kópie cenových ponúk predložených na základe výzvy zaslanej v čase príslušnom zadaniu zákazky.
- g) Dokumentáciu podpisuje zamestnanec, ktorý prieskum vykonal, prípadne osoba zodpovedná za verejné obstarávanie.

Článok 9

Zhrnutie hlavných krokov povinností zodpovedných zamestnancov v rámci plnenia úloh pri plnení úloh v zmysle zákona o verejnom obstarávaní

1. Zodpovední zamestnanci: vedúci zamestnanci jednotlivých útvarov, zamestnanci na oddelení školstva a verejného obstarávania podľa ich náplne práce, projektový manažér pracovne podliehajúci prednostovi mestského úradu - ďalej len zodpovední zamestnanci- sú povinní zabezpečiť sledovanie a neprekročenie finančných limitov podľa zákona o verejnom obstarávaní. Zodpovední zamestnanci jednotlivých útvarov sú povinní sledovať čerpanie limitov nákupov, aby mohli včas vykonať úkony na zabezpečenie verejného obstarávania zákaziek. Zodpovední zamestnanci, zabezpečia zápisy jednotlivých dokladov do registratúrneho denníka, zabezpečia riadnu archiváciu dokladov o verejnom obstarávaní.
2. Vedúci zamestnanci jednotlivých útvarov v rámci procesu **základnej finančnej kontroly** svojim podpisom potvrdia dodržiavanie ustanovení zákona verejného obstarávania na všetkých potrebných dokladoch ako napríklad: žiadanky na vystavenie objednávok, na umožnenie nákupov tovaru a služieb, krycie listy pre umožnenie vykonania finančných transakcií, atď.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

3. **Zjednodušený postup určenie PHZ** (do 50 000 € bez DPH za kalendárny rok) bude povinnou súčasťou k vystavenej objednávke. Úlohu zabezpečia zodpovední zamestnanci jednotlivých útvarov mestského úradu. Originálne zjednodušeného vyhodnotenia cenových ponúk / prieskum trhu nad hodnoty 10 000 EUR bez DPH do hodnoty 49 999 eur bez DPH zodpovedné zamestnanci odovzdajú aj zamestnancovi na evidenciu verejného obstarávania na oddelení školstva a verejného obstarávania a kópiu pre finančné oddelenie k objednávke
4. Pred vykonaním verejného obstarávania je príslušný zodpovedný zamestnanec jednotlivých útvarov Mesta (ďalej len zodpovedný zamestnanec), ktorý iniciuje proces obstarávania zákazky, je povinný určiť predpokladanú hodnotu zákazky a vyplniť žiadanku na verejné obstarávanie a opatriť ju podpismi dotknutých osôb a odovzdať poverenej osobe na vykonanie verejného obstarávania, alebo zamestnancovi poverenému vykonávaním administratívnej činnosti verejného obstarávania na oddelení školstva a verejného obstarávania, alebo projektovému manažérovi (ďalej len poverený zamestnanec na administratívu VO).
5. Na základe schválenej žiadanky na verejné obstarávanie vo finančnom limite rovnom alebo vyššom ako 50 000 € bez DPH poverený zamestnanec za administratívu VO otvorí spis v registratúre Mesta na danú zákazku.
6. **Návrh výzvy** vypracuje zodpovedný zamestnanec príslušného útvaru na základe vzoru poskytnutej zodpovedným zamestnancov za administratívu VO. Podpísanú výzvu zo strany zodpovedného zamestnanca a primátora mesta z administratívnej stránky vybavuje poverený zamestnanec za administratívu VO. Pri vyhodnotení cenových ponúk je povinná účasť zodpovedného zamestnanca príslušného útvaru.
7. Pred podpísaním zmluvy dokument základnej finančnej kontroly je povinný podpísať zodpovedný zamestnanec jednotlivých útvarov ako i správca rozpočtovej kapitoly. Registratúrnou evidenciu, podpísanie, zverejnenie zmluvy zabezpečí poverený zamestnanec za administratívu VO. Zmluva po jej zverejnení bude odovzdaná elektronicky cez registratúru mesta ako i písomne v jednom vyhotovení zodpovednému zamestnancovi na jednotlivých útvaroch za účelom vykonania ďalších činností v súvislosti s splnením zmluvy. Vedúci zamestnanec príslušného útvaru, vedúci zodpovedného zamestnanca príslušného útvaru je povinný prevziať spisovú dokumentáciu o zmluve tak elektronicky ako i písomne na ďalšie spracovanie (pravidelné vyhodnotenie plnenia, možné dodatky a ich zverejnenie,.....)
8. Zodpovedný zamestnanec príslušného útvaru **je povinný sledovať plnenie zmluvy**, vyhodnotenie plnenia administratívne zaznamenať do registratúry, sledovanie doby trvania zmluvy. Je povinný min. tri mesiace pred ukončením zmluvy resp. pred vyčerpaním limitu zmluvy vykonať kroky na uskutočnenie nového verejného obstarávania (PHZ, Žiadanka...).
9. Poverený zamestnanec za administratívu VO ponechá jeden originál zmluvy s potvrdením zverejnenia a dokumentom základnej finančnej kontroly na príručnej registratúre.
10. Poverený zamestnanec za administratívu VO vykoná administratívne kroky spojené s nahlásením údajov a výkazov na úrad verejného obstarávania. Nahlásenie údajov v zmysle §10 ods. 10 zákona o VO – zmluvy, objednávky, nákupy v hodnote od 50 000 €. Zamestnanec nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy/ objednávky, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
11. Zodpovedná osoba je **povinná vyhotoviť referenciu: do 30 dní** odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
12. Referencie na EKS a UVO potvrdzuje poverený zamestnanec za administratívu VO na základe písomného vyjadrenia zodpovedného zamestnanca príslušného útvaru.
13. Zodpovední zamestnanci čiastkový plán verejného obstarávania spracujú a odovzdajú v termíne do 31. decembra aktuálneho roka na nasledujúci rozpočtový rok poverenému zamestnancovi VO. Komplexný plánu verejného obstarávania, vždy **do 31. januára príslušného rozpočtového roka** zverejní poverený zamestnanec VO.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

14. Príprava podkladov na nahlásenie údajov v zmysle §10 ods. 10 zákona (zmluvy, objednávky, nákupy):

- a) Krycie listy, výdavkové pokladničné doklady a iné podobné dokumenty majú obsahovať údaje vo zvýraznenej forme: číslo spisu zmluvy a ku ktorej faktúre v účtovníctve je založená kópia zmluvy na daný kalendárny rok. (pozn. tieto údaje musí obsahovať krycí list aj v prípadoch keď plnenie má nižšiu hodnotu ako 50 000 eur).
- b) Pri zaúčtovaní čiastkových plnení zmlúv v poznámke v účtovníctve má obsahovať č. zmluvy a odvolávky že ide o zmluvu alebo o čiastkové plnenie objednávky alebo faktúry. Z výstupných zostavách z účtovníctva majú byť zistiteľne horecítované údaje.
- c) Obchodné prípady (objednávky, na základe ktorých mesto obdrží faktúru, zmluvy) majú byť v informačnom systéme navzájom označené prepojenými údajmi. Aj v prípadoch keď transakcia je pod 50 000 € a je súčasťou niektorej zákazky tá zákazka, zmluva atď. musí byť vyznačená na patričných dokumentoch podľa predchádzajúcich bodov a predchádzajúcej vety..

Článok 10

Výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní

Zákon sa nevzťahuje na podlimitnú zákazku, ktorej predmetom je

a) §1 ods. 13 písm. u) dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb pre verejného obstarávateľa alebo uskutočnenie stavebných prác pre verejného obstarávateľa s predpokladanou hodnotou zákazky, ktorá je nižšia ako 800 000 eur,

1. ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik,
2. ktorých dodávateľom je fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
3. ktoré sú dodávané chránenou dielňou alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby,

b) §1 ods. 13 ab) **dodanie potravín** - Pojem potraviny je potrebné chápať ako celok, t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín. Zákon 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní do hodnoty 221 000 eur bez DPH sa nevzťahuje na podlimitnú zákazku, ktorej predmetom je dodanie potravín, ktorých odberateľom je zariadenie školského stravovania, alebo účelové zariadenie vysokej školy, ktoré poskytuje stravovanie, a potravín určených na stravovanie v rámci poskytovanej sociálnej služby, ktorú zadáva vyšší územný celok, obec alebo poskytovateľ sociálnej služby.

Článok 11

Postupy pri priamom rokovacom konaní

1. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť na to určenú funkcionálnu elektronickú platformu alebo iný elektronický prostriedok podľa § 20 ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h), alebo ak
 - a) postupuje podľa § 111,
 - b) nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, alebo



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

- c) zákazka sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň.
2. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia predmetu plnenia vyplývajúceho zo zmluvy alebo rámcovej dohody uzavretej postupom podľa § 110 ods. 1 uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí, ak
- a) verejný obstarávateľ platne odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia povinnosti pôvodného dodávateľa,
 - b) pôvodný dodávateľ v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zmluvnými podmienkami odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, alebo
 - c) pôvodný dodávateľ stratil v priebehu plnenia pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody schopnosť splniť zmluvný záväzok.
3. Verejný obstarávateľ môže na účely uzavretia zmluvy uskutočniť s uchádzačom rokovanie o podmienkach plnenia zmluvy.
4. Zmluvná cena za plnenie pri uzavretí zmluvy musí v závislosti od rozsahu plnenia vychádzať z ceny uvedenej v ponuke pôvodného dodávateľa. Zmluvná cena podľa druhej vety nesmie prevyšovať o viac ako 20 % zmluvnú cenu pôvodného dodávateľa.
5. Ak uchádzač bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný a v určenej lehote nie kratšej ako desať pracovných dní neposkytol riadnu súčinnosť tak, aby mohla byť zmluva uzatvorená v určenej lehote, alebo ak odmietol uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

Článok 12

Opatrenia na účinné predchádzanie konfliktom záujmov vo verejnom obstarávaní

Definícia Konfliktu záujmov: pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii v tejto Smernici.

1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti. Činnosť verejného obstarávateľa musí zahŕňať postupy na identifikáciu konfliktov záujmov, predchádzanie týmto konfliktom a ich nápravu. Na tento účel legislatíva poskytuje definíciu pojmov „konflikt záujmov“ a „zainteresovaná osoba“.
2. Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní upravuje najmä § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Konflikt záujmov vzniká, keď zainteresovaná osoba dostane príležitosť uprednostniť svoje súkromné záujmy pred svojimi služobnými povinnosťami. Konflikt záujmov v postupe verejného obstarávania, ktorý sa nerieši primeraným spôsobom, má vplyv na zákonnosť postupov. Vedie



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

k porušovaniu zásad transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a/alebo nediskriminácie, ktoré musí verejná zákazka dodržiavať.

3. **Zainteresovanou osobou je najmä:**

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

4. V zmysle zákonnej definície podľa § 23 ods. 2 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

5. **Povinnosti zainteresovanej osoby vo vzťahu ku konfliktu záujmov**

Bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie, je zainteresovaná osoba povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k:

- a) hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií,
- b) záujemcovi,
- c) uchádzačovi,
- d) účastníkovi,
- e) dodávateľovi.

6. **Povinnosti verejného obstarávateľa vo vzťahu ku konfliktu záujmov**

- a) Verejný obstarávateľ musí zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti.
- b) Verejný obstarávateľ sa musí zaoberať možným konfliktom záujmov počas celého procesu verejného obstarávania.
- c) Verejný obstarávateľ musí predchádzať, identifikovať a zabrániť konfliktu záujmov.
- d) Verejný obstarávateľ musí prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov.
- e) V súlade s princípom transparentnosti je verejný obstarávateľ povinný všetky úkony v rámci predchádzania konfliktu záujmov, identifikácie konfliktu záujmov a stanovenia účinných opatrení preskúmateľným spôsobom zaznamenať v dokumentácii z verejného obstarávania (napr. v zápisnici z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, v zápisnici z vyhodnotenia ponúk).
- f) Zákon podľa § 24 ods. 2 ukladá verejnému obstarávateľovi vypracovať písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému. Táto správa (okrem iného) obsahuje aj zistený konflikt záujmov a následne prijaté opatrenia.

7. **Opatrenia proti konfliktu záujmov sú najmä (v súlade s § 23 ods. 5 zákona):**

- vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania,



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

- úprava povinností a zodpovednosti zainteresovanej osoby s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.
 - a) Ak konflikt záujmov nemožno odstrániť prijatím účinných opatrení na strane verejného obstarávateľa, zistený konflikt záujmov je zákonným dôvodom na vylúčenie uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ide však o krajné riešenie a pred vylúčením verejný obstarávateľ poskytne možnosť uchádzačovi alebo záujemcovi vyjadriť sa – preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, tzv. samoočist'ovací mechanizmus podľa § 40 ods. 8 zákona.
 - b) Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby sa viedli záznamy o všetkých vzniknutých konfliktoch s cieľom dosvedčiť, akým spôsobom a akými vhodnými opatreniami sa riešili. Vedenie záznamov umožní vytvoriť referenčný bod pre budúce konflikty.
 - c) Záznamy by mali obsahovať odkaz na sankcie vyplývajúce z nelegálnych konfliktov záujmov. Sankcie musia byť primerané a musia odrádzať od porušovania pravidiel.
- 8. Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov**
- a) V každom verejnom obstarávaní je potrebné ustáliť konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.).
 - b) Verejný obstarávateľ dôrazne žiada zamestnanca/experta zodpovedného za verejné obstarávanie, aby od osôb zapojených do niektorej etapy postupov verejného obstarávania požadoval podpísanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov hneď po zapojení sa do postupu obstarávania. Táto povinnosť sa musí splniť bezodkladne na ochranu postupu obstarávania a samotnej osoby.
 - c) Každá osoba zapojená do niektorej etapy postupov verejného obstarávania (príprava, vypracovanie, vykonávanie alebo ukončenie) by mala vyhlásenie podpísať a odovzdať ho zamestnancovi zodpovednému za verejné obstarávanie.
 - d) Zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie uchováva a zakladá vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov do každého spisu z verejného obstarávania pre každý postup verejného obstarávania.
- 9. Uplatňovanie sankcií**
- a) Vznik konfliktu záujmov nie je sám osebe nezákonný. Je však nelegálne zúčastňovať sa na postupe obstarávania s vedomím konfliktu záujmov. Preto je potrebné pred prijatím
 - b) akejkolvek úlohy súvisiacej s postupom verejného obstarávania oznámiť akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov a prijať vhodné preventívne opatrenia.
 - c) V prípade, ak osoby identifikované v tejto smernici nezverejnia informáciu o konflikte záujmov alebo nepravdivo vyhlásia informáciu o neprítomnosti konfliktu záujmov, verejný obstarávateľ musí uplatniť sankcie voči týmto osobám administratívne a/alebo trestne v súlade s príslušnými organizačnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi (sankcie môžu mať podobu písomného oznámenia, upozornenia alebo pokút, či dokonca preloženia na nižšiu pozíciu alebo prepustenia).
 - d) Verejný obstarávateľ v prípade identifikácie rizika konfliktu záujmov alebo oznámenia/zistenia konfliktu záujmov pred postupom obstarávania alebo v jeho priebehu a



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

v závislosti od toho, či existuje vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, od povahy konfliktu záujmov a etapy postupu vykoná tieto opatrenia:

- keď je to vhodné, bude diskutovať o skutkových okolnostiach s príslušnou osobou s cieľom vyjasniť situáciu,
 - vylúči príslušnú osobu z postupu verejného obstarávania bez ohľadu na to, či ide o zamestnanca alebo externého experta,
 - nariadi zmenu v rozdelení úloh a povinností medzi zamestnancami,
 - ak to je nevyhnutné, nariadi zrušenie postupu verejného obstarávania.
- e) **O vylúčení** zamestnanca z postupu obstarávania bude verejný obstarávateľ uvažovať nielen v prípade skutočného konfliktu záujmov, ale v každom prípade, ktorý vyvoláva dôvody na pochybnosti o jeho nestrannosti. V mimoriadne výnimočných prípadoch, ak nebude možné vylúčenie zamestnanca alebo experta možné z dôvodu nedostatku zdrojov alebo špecializovaných expertov v niektorých oblastiach, verejný obstarávateľ v záujme zabezpečiť úplnú transparentnosť svojho rozhodnutia nastaví presné obmedzenia týkajúce sa vstupov zamestnanca/experta a zabezpečí, aby sa konečné rozhodnutie zakladalo na spravodlivých a transparentných dôkazoch.
- f) Všetky sankcie prijaté ako reakcia na situáciu konfliktu záujmov v danom verejnom obstarávaní budú zdokumentované v príslušnom spise k verejnému obstarávaniu.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.10.2025. Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú prílohy, ktoré sú podľa potreby upravitel'né.

V Kolárove dňa 01.10.2025

.....
Ing.Béla Halász, primátor mesta



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 1 smernice

Záznam zo zjednodušeného prieskumu trhu

na zákazku malého rozsahu pod 50 000 eur zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Úradný názov: Mesto Kolárovo
Sídlo VO: Kostolné nám. 1, 946 03 Kolárovo
Štatutárny zástupca:, primátorom mesta
IČO,DIČ 00306517, IČDPH: nie
Kontaktná osoba vo veciach zákazky:
Telefón:
E-mail:

2. Názov predmetu zákazky:

3. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

5. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

6. Opis predmetu zákazky:

7. Požadovaná lehota dodania: (resp.: trvanie aktivity, zmluvy od – do (objednávky), zmluva na určitý čas, počet mesiacov, priloženie návrh zmluvy)

8. Názov projektu a číslo ITMS 2014+:

9. Operačný program:

10. Prieskum trhu za účelom výberu úspešného uchádzača: (uviest' spôsob vykonania zjednodušeného prieskumu trhu):

- oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
 internetový prieskum (print screen obrazovky web stránok s aktuálnym dátum prieskumu)
 cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby, (minimálne tri identifikované zdroje)
 alebo ich kombinácia
 rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby – ak relevantné
 iným spôsobom:

(pozn.: Telefónický prieskum nie je akceptovaný)

11. Zoznam oslovených dodávateľov:

12. Zoznam predložených cenových ponúk:

pč	Oslovené subjekty	Cena v eurách bez DPH	Cena v eurách s DPH	Kontaktná osoba č. telefónu, e-mail	Dátum a poznámka
	a) Meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov b) adresa sídla, resp. miesta podnikania c) IČO (ak relevantné) d) web stránka ponuky (ak relevantné)				



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

1.					
2.					
3.					
Výpočet PHZ (aritmetický priemer zistených indikatívnych cien v eurách bez DPH alebo hodnota rozpočtu stavebného diela/ stavebných prác v eurách bez DPH)		EUR			

13. Záver:
14. Vybraný dodávateľ/zhotoviteľ:
15. Kritérium hodnotenia ponúk:
16. Vyhodnotenie výberu (ak nebola vybraná najnižšia cena ekonomicky najvýhodnejšia ponuka):
17. Zmluvná cena:
18. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač spĺňa podmienky účasti: napr. doklad o oprávnení podnikateľ, referencie, certifikáty, iné
19. Spôsob vzniku záväzku: zmluva, objednávka
20. Zápis obsahuje ako prílohu:
*(- Výzvu na predloženie cenovej ponuky / doklady na základe ktorých došlo k výberu
- Všetky cenové ponuky/ doklady/ marketingový prieskum trhu)*

Meno a podpis zamestnanca, ktorý realizoval prieskum trhu:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 2 smernice

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejný obstarávateľ pri určovaní PHZ okrem jej správneho stanovenia aj zdokumentoval tento postup v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať ako určil výšku PHZ, ktorá predurčuje použitý postup verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci dokumentácie k verejnému obstarávaniu uchováva a archivuje doklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Úradný názov: Mesto Kolárovo
Sídlo VO: Kostolné nám. 1, 946 03 Kolárovo
Štatutárny zástupca:, primátorom mesta
IČO,DIČ 00306517, IČDPH: nie
Bankové spojenie
Číslo účtu:
Kontaktná osoba vo veciach zákazky:
Telefón:
E-mail:
Kontaktná osoba vo veciach obhliadky miesta, realizácie a odovzdania predmetu zákazky:
Telefón:
E-mail:

2. Predmet / názov zákazky:

3. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

5. Požadovaná lehota dodania: (resp.: trvanie aktivity, zmluvy od – do (objednávky), zmluva na určitý čas, počet mesiacov, priloženie návrh zmluvy)

6. Názov projektu a číslo ITMS 2014+:

7. Operačný program:

8. Spôsob určenia PHZ:

Verejný obstarávateľ určil PHZ prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. V prípade ak verejný obstarávateľ nebude mať údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe k dispozícii, určí PHZ na základe údajov získaných



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.)

Prieskumu trhu:

- oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
- internetový prieskum (print screen obrazovky web stránok s aktuálnym dátum prieskumu)
- cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby, (minimálne tri identifikované zdroje)
- alebo ich kombinácia
- rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby – ak relevantné
- iným spôsobom:

(pozn.: Telefonický prieskum nie je akceptovaný)

9. Zoznam oslovených dodávateľov:

Názov osloveného dodávateľa	Dátum a spôsob oslovenia	Oprávnenie dodávať predmet zákazky (áno/nie)	Spôsob overenia oprávnenosti dodávateľa predmet zákazky ¹	Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (áno/nie)	Spôsob overenia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Prijatá ponuka (áno/nie)

10. Zoznam predložených ponúk:

Oslovené subjekty a) Meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov b) adresa sídla, resp. miesta podnikania c) IČO (ak relevantné) d) web stránka ponuky (ak relevantné)	Dátum predloženia/dátum vyhodnotenia	Návrh na plnenie kritéria bez DPH	Návrh na plnenie kritéria s DPH	Vyhodnotenie splnenia podmienok	Poznámka

Výpočet PHZ (aritmetický priemer zistených indikatívnych cien v eurách **bez DPH** alebo hodnota rozpočtu stavebného diela/ stavebných prác v eurách **bez DPH**)

¹ Napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, resp. v prípade zákazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ uplatnil prípravné trhové konzultácie: Áno / Nie

11. Predpokladaná hodnota zákazky:, EUR bez DPH

12. Zákazka bude financovaná na základe

Meno a podpis zamestnanca, ktorý realizoval prieskum trhu:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:



Príloha č 3 k prílohám smernice č. 1 a 2

ŽIADANKA a Základná finančná kontrola
na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

I. Časť A. : Žiadanka na verejné obstarávanie

1. Predkladateľ žiadanky: zodpovedný zamestnanec príslušného útvaru:

Meno a priezvisko	Tel.č./ e-mail	
Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov, alebo iných projektov)		
Poznámka		

Predkladateľ žiadanky nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

2. Názov predmetu zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky)

3. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(v prípade realizácie projektu jeho názov)

ITMS kód projektu:

Operačný program:

4. Spôsob zadania zákazky :

priame oslovenie min. 3 uchádzačov

zverejnenie vo vestníku VO (IS EPVO)

Návrh oslovených uchádzačov, výpisy registra oprávnenia hospodárskeho subjektu na dodanie zákazky

5. Špecifikácia požiadavky:

a) opis predmetu zákazky:

b) požadovaná lehota dodania:

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od – do (objednávky), zmluva na určitý čas, počet mesiacov, priloženie návrh zmluvy)

6. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu):



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

.....
a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:
(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

ROK	20.....	20.....	20.....	20.....
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
v EUR bez DPH				
Sadzba DPH				
Z toho				
Spôsob platby				
Nárok z rozpočtu				

V Kolárove

.....
Žiadateľ, meno, priezvisko, funkcia, podpis



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Strana č. 2 žiadanky

II. Časť B. : Základná finančná kontrola v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Finančná operácia je – nie je v súlade

- s rozpočtom na rok
- s osobitným predpisom – zásady nakladania a hosp. s majetkom mesta,
- s osobitným predpisom – zákonom o verejné obstarávanie
-

Finančnú operáciu je v nej pokračovať do

Výdavky na € a účet:

a) súhlas/ nesúhlas (vedúci zamestnanec predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

b) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) súhlas/nesúhlas (primátor)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) doručené aj elektronicky spolu s prílohami (zamestnancovi za evidenciu verejného obstarávania)

prevzal:

pridelené číslo spisu:

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 4 smernice



Vaše číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/telefón Oddelenie Kolárovo

VEC: Sprievodný list výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky podľa Výzvy na predkladanie ponúk, ktorá je súčasťou tohto listu.

Veríme, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa §..... (108, 109, 110) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

S pozdravom,

.....
Štatutár organizácie



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 5 smernice

Výzva na predkladanie ponúk

pre podlimitnú zákazku podľa §(§108, §110) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa (podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní):

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Kolárovo
Sídlo: Kostolné námestie 1, 946 03 Kolárovo
Zástupca:, primátor mesta
IČO: 00306517
Kontaktná osoba vo veciach administratívy verejného obstarávania, uzatvorenia zmluvy:
Telefón:
e-mail:
Kontaktná osoba vo veciach obhliadky miesta, realizácie a odovzdania predmetu zákazky:
Telefón:
e-mail:

2. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

5. Spoločný slovník obstarávania: Kód predmetu zákazky z CPV:

6. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH (alebo konečná cena neplatcu DPH) bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom, ku ktorej sa pripočíta DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

7. Lehota a miesto dodania predmetu zákazky (dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác): do

Miesto poskytnutia služieb:

8. Výsledok verejného obstarávania - typ zmluvy: S úspešným uchádzačom bude uzatvorená

Návrh zmluvy tvorí prílohu č. k tejto výzve. Na tomto obsahu návrhu zmluvy verejný obstarávateľ trvá a považuje návrh za nemenný a záväzný

9. Komplexnosť dodávky

- Predmet zákazky je možné-nie je možné rozdeliť na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do
- vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- Verejný obstarávateľ môže -nemôže určiť viac víťazov, ktorí uviedli najnižšiu cenu v jednotlivých kategóriách:



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

10. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

11. Financovanie predmetu zákazky a platobné podmienky:

- a) Zákazka bude financovaná z
- b) Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie predmetu zákazky.
- c) Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou z bankového účtu objednávateľa na základe objednávky zo strany verejného obstarávateľa a predloženej faktúry a dodacieho listu dodávateľa.
- d) Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.
- e) Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- f) Faktúra musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje platná právna úprava Slovenskej republiky a EÚ. Údaje na faktúre musia byť v súlade s údajmi uvedenými v uzatvorenej zmluve. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.

12. Podmienky účasti uchádzačov – Môže sa zúčastniť a byť úspešný len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

12.1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa:

- a) § 32 ods. 1 písm. e) ZVO (zákona o verejnom obstarávaní): uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
 - Uchádzač nemusí doklad predkladať, verejný obstarávateľ si oprávnenie uchádzača preverí sám na bežne verejne dostupných registroch (napr.): www.orsr.sk; www.zrsr.sk.
 - Neplatí to však v prípade, ak uchádzač nemá sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike. V prípade, ak by uchádzač, ktorý nemá sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike nepredložil doklad o oprávnení poskytovať služby, dodávať tovary alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zistí po predložení dokladu o oprávnení poskytovať služby, že uchádzač nie je oprávnený realizovať predmet zákazky, bude zo zákazky vylúčený. Pokiaľ uchádzač nemá sídlo na území SR a splnenie tejto podmienky účasti preukazuje ekvivalentným dokladom, obstarávateľ prijme ako dôkaz splnenia tejto podmienky aj internetový výpis ekvivalentného dokladu predložený v ponuke uchádzača, nie starší ako 3 mesiace.
 - V prípade, ak verejný obstarávateľ pri preverovaní oprávnenia uchádzača dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu zistí v informačných systémov (v zmysle zákona č. 177/2018 Z.z. Zákon o byrokracii), že uchádzač nie je oprávnený realizovať predmet zákazky, bude zo zákazky vylúčený.
- b) §32 ods. 1 písm. f) ZVO: nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, (uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti doloženým čestným vyhlásením. Obstarávateľ si túto skutočnosť zároveň overí na webovom sídle UVO. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená. Vzor čestného vyhlásenia tvorí Prílohu tejto Výzvy.
- c) podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní: u uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Uchádzač je povinný



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

predložiť **čestné vyhlásenie**, že nie je v konflikte záujmov podľa §23 zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie je dotknuté.

d)*ostatné podmienky podľa potreby*

13. Spôsob, miesto a lehota na predkladanie ponúk, otváranie ponúk

a) Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **do hod.**

b) *Upozornenie:* Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať.

c) Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku.

d) Lehota na otváranie ponúk: Otváranie ponúk bude neverejné.

e) Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/>, <https://www.isepvo.sk/> v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.

f) Pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom IS EPVO je potrebné vykonať registráciu v IS EPVO (www.isepvo.sk), t.j. vytvorenie a aktivácia účtu hospodárskeho subjektu a následne vytvorenie a validácia hospodárskeho subjektu. Predkladanie ponúk je umožnené iba registrovaným uchádzačom.

g) Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť, alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na IS EPVO (<http://www.isepvo.sk/>).

h) V prípade, že uchádzač pri predkladaní ponuky využije v EPVO možnosť funkcionality systému - šifrovať ponuku, je nevyhnutné, aby uchádzač odšifroval svoju ponuku najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak tak neurobí, verejný obstarávateľ je oprávnený vylúčiť uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

i) Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

j) Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a prostredníctvom informačného systému IS EPVO vložená na webovej adrese www.isepvo.sk.

14. Spôsob určenia ceny zákazky

- Cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- Navrhovaná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť smerom nahor počas doby realizácie zákazky. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
- Navrhovaná celková cena musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- Jednotlivé zložky ceny v prípade keď ich charakter vyžaduje osobitné vyčíslenie treba uviesť konkrétne nie len s odvolávkou na príslušný právny predpis.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

- e) Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte: ako cena celkom bez DPH, výška a sadzba DPH a cena celkom vrátane DPH. Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti.
- f) Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní a jeho cenová ponuka sa považuje za výslednú cenu bez ohľadu na to, či medzičasom bude platiteľom DPH.

15. Pokyny na zostavenie ponuky, ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

a) Všeobecné pokyny:

1. Jazyk ponuky: Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.
(Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť doložené prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.)
2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do
3. štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

b) Podmienkou účasti na tomto verejnom obstarávaní je, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

1. Vyplnené a podpísané **Identifikačné údaje uchádzača**, Príloha č.1
2. Vyplnený a podpísaný **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, čestné vyhlásenie je povinný podpísať a predložiť každý člen skupiny dodávateľov. – (**Príloha č. 2**)
3. Vyplnený a podpísaný **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci zákazky predkladanej na kontrolu verejného obstarávania/obstarávania (Príloha č. 3a)**
4. Vyplnené a podpísané **Vyhlásenie uchádzača -Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**
Zoznam subdodávateľov predloží aj uchádzač, ktorý nemá v úmysle využiť subdodávateľov s tým, že to uvedie v predmetnom doklade. (**Príloha č. 3b**)
5. Vyplnený a podpísaný **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – – (Príloha č. 4)**
6. **Nacenený Výkaz výmer – Rozpočet stavby** s výslednou cenou na predmet zákazky
7. **Časový harmonogram realizácie diela** od prevzatia staveniska po odovzdanie predmetu zákazky.
8. Doplnený a podpísaný **Návrh obchodných podmienok** určených v prílohe č. 6 tejto výzvy vrátane príloh. Návrh Zmluvy slúži uchádzačovi iba na oboznámenie sa s obchodnými podmienkami. Uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so zmluvnými podmienkami. *(Do návrhu doplní uchádzač svoje identifikačné údaje, cenu za predmet zákazky a prílohu k zmluve. Zmluvy musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.)*

Uvedené doklady v prípade, keď podpisuje splnomocnená osoba, je potrebné predložiť plnú moc: originál s overenými podpismi, alebo overenú fotokópiu originálu s overenými podpismi.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

Poverenie podľa závislosti jeho rozsahu u víťaza verejného obstarávania môže byť použité aj pri podpísaní zmluvy.

16. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Túto obhliadku je možné vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa v pracovných dňoch od hod do hod. Náklady spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky znáša záujemca.

V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky s kontaktnou osobou obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Na obhliadke bude všetkým zúčastneným sprístupnené miesto stavby. Počas obhliadky nebudú zodpovedané otázky, a to z dôvodu dodržania princípu rovnakého zaobchádzania. Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania.

17. Lehota na viazanosti ponúk:

18. Komunikácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov:

- a) Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 ZVO určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Zájemci/uchádzači môžu elektronicky požiadať verejného obstarávateľa cez otázku alebo otázky v systéme IS EPVO prostredníctvom záložky komunikácia/vysvetľovanie o ich vysvetlenie. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, s výnimkou prípadov, kedy to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- b) Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronickú platformu verejného obstarávania (ďalej len „IS EPVO“), ktorého správcou je Úrad vlády Slovenskej republiky, s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- c) Pre prácu s IS EPVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EPVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.isepvo.sk/#> (záložka „Príručky“). Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EPVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.
- d) V IS EPVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- e) Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EPVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“ – vytvorí väzbu na danú zákazku aktivuje zasielanie notifikačných e-mailov.
- f) Verejný obstarávateľ odporúča aj po aktivácii notifikácie naďalej aktívne sledovať aktuálny vývoj v danej zákazke vo verejnej zóne (najmä Detail zákazky, Dokumenty zákazky, Oznámenia k zákazke) a zároveň aj v privátnej zóne (najmä v menu Komunikácie – Vysvetľovanie, Podané žiadosti a Prijaté žiadosti)
- g) V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

- h) Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom. O zaslaní vysvetlenia budú zaregistrovaní záujemcovia informovaní notifikačným e-mailom, ktorý automaticky vygeneruje IS EPVO pre všetkých zaregistrovaných záujemcov/uchádzačov. Dôležité upozornenie: Dátum odoslania informácie alebo žiadosti verejnému obstarávateľovi pre záujemcov/uchádzačov prostredníctvom IS EPVO sa v tomto verejnom obstarávaní považuje za dátum doručenia predmetnej informácie alebo žiadosti záujemcovi alebo uchádzačovi.
- i) Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému IS EPVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- j) Vysvetľovanie ponúk sa uskutoční výlučne prostredníctvom IS EVO. Do predmetu správy záujemca uvedie označenie „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 72 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým záujemcom. Záujemcom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme IS EVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19. Vyhodnotenie ponúk:

- a) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- b) Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou cenou za predmet zákazky v EUR. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- c) U uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, t.j. predložil najnižšiu cenu (v zmysle kritéria na vyhodnotenie ponúk), následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- d) Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.
- e) Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky alebo na doplnenie).
- f) V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme IS EPVO o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme IS EPVO. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- g) Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzača a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú podmienky, požiadavky, pokyny a predmet zákazky uvedené v tejto Výzve.
- h) Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

- i) Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač
- j) umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- k) Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle v systéme IS EVO informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky.

20. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

Názov projektu:
Kód projektu v ITMS2014+:
Miesto realizácie projektu:
Výzva - kód Výzvy:
Operačný program:
Spolufinancovaný fondom:

21. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

22. Elektronická aukcia:

23. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- a) Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu nebude súhlasiť s uzatvorením zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s ďalším uchádzačom v poradí.
- b) V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí z ostatných vyhodnocovaných ponúk – t. z. spomedzi neúspešných uchádzačov. V tomto prípade má teda verejný obstarávateľ právo (nie povinnosť) uskutočniť nové vyhodnotenie ponúk.
- c) Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky podľa § 42 odsek 3 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – t. z. predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky ale v rovnakej alebo vyššej kvalite. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v opise predmetu obstarávania.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku z predložených ponúk. Verejný obstarávateľ neprijíma ponuky aj v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktorý má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené, alebo ani jedna z predložených ponúk



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

- nebude zodpovedať požiadavkám stanoveným v tejto výzve, alebo sú v rozpore s platnými právnymi normami.
- e) Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup verejného obstarávania z nasledovných dôvodov:
- nebude predložená žiadna ponuka,
 - ani jeden z uchádzačov nesplní podmienky výzvy požiadavky na predmet zákazky,
 - zmenia sa okolnosti, za ktorých sa toto verejné obstarávanie vyhlásilo,
 - cena ponúknutá uchádzačmi za predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- f) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- g) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO (má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž.
- h) Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

Prílohy:

Príloha_1_Identifikačné údaje

Príloha_2_Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha_3a_Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci zákazky predkladanej na kontrolu verejného obstarávania/obstarávania

Príloha_3b_Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha_4_Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha_5_Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Príloha_6_Návrh zmluvy o poskytovaní služieb

S úctou,

V Kolárove, dňa

.....
Štatutár organizácie,



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Výzva - Príloha č. 1

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA/ ZÁUJEMCU

Názov zákazky :

Identifikačné údaje uchádzača	
Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
Zápis do registra: (obchodný register, alebo živnostenský register, a pod.)	
DIČ:	
IČ DPH:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
E-mail:	

Dátum:

Podpis:
(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Výzva - Príloha č. 2

Názov zákazky :

Čestné vyhlásenie uchádzača

NÁZOV UCHÁDZAČA:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Štatutárny zástupca uchádzača:

Týmto čestne vyhlasujem, že:

- a) nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu; alebo obvyklého pobytu v zmysle §32 ods. 1 písm. f) ZVO,
- b) nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- c) neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- d) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- e) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie,
- f) všetky predložené vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- g) porozumel som a súhlasím s podmienkami vo verejnom obstarávaní a v návrhu zmluvy,
- h) všetkému, čo bolo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách porozumel, na to, čo nebolo jasné využil možnosť dorozumievania, a je si vedomý, že ak jeho ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude vylúčená;
- i) dávam písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;**
- j) dávam písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov po dobu realizácie verejného obstarávania, realizácie zákazky a archivácie dokumentácie k verejnému obstarávaniu zákazky, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- k) dávam písomný súhlas k tomu, že jeho ponuka môže byť poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie, ku kontrole verejného obstarávania.

V dňa

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Výzva - Príloha č. 3a)

Názov zákazky:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci zákazky predkladanej na kontrolu
verejného obstarávania/obstarávania

Ja, dolu podpísaný/á,

Vyhlasujem(e), že súhlasím(e) že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

1. poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
2. nenastali skutočnosti identifikujúce možný konflikt záujmov v zmysle článku 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení,
3. podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávatelia,
4. ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnemu obstarávateľovi/komisii na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,
5. som oboznámená so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnej zákazke konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie zákazky z financovania v plnom rozsahu,
6. zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača)



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Výzva - Príloha č. 3b)

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

(čestné vyhlásenie k subdodávkam)

Uchádzač:....., so sídlom
....., IČO: týmto vyhlasujem, že v zákazke na
uskutočnenie stavebných prác - predmet zákazky: „.....“

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
 sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

Por. č.	Subdodávateľ (Názov subdodávateľa, adresa sídla, IČO, DIČ)	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	% podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi	Výška subdodávky (v €)	Predmet subdodávky - stručný opis časti Zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky
1					
2					
3					

Vyhlasujem, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

V dňa

.....
*Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
názov a pečiatka spoločnosti*



Výzva - Príloha č. 5

KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Názov zákazky : „.....“

Vít'azom verejného obstarania bude uchádzač, ktorý podľa prílohy č. 4 tejto výzvy predloží „Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“, kde bude najnižšia cena.

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **celková cena za predmet zákazky**, vypočítaná a vyjadrená v eurách (EUR) s DPH.
2. Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v zmluvy a jej prílohách.
3. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

Výzva – príklad -Príloha č. 6.

Obchodné podmienky: - minimálne zmluvné podmienky: (pozn.:zmluva bude vyhotovená až po určení víťaza verejného obstarávania)

uviesť typ zmluvy napr.: Rámcová dohoda - NÁVRH

Uzatvorená v súlade ustanoveniami§409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v z.n.p. a podľa §83 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, ďalej len „zmluva“.

Čl. I.

Zmluvné strany

Kupujúci: Mesto Kolárovo so sídlom, Kostolné námestie 1, 946 03 Kolárovo

IČO: 00306517, DIČ: 2021014776, IČDPH: nie

Bankové spojenie:

Číslo účtu: SK..... BIC:

Zastúpený:, primátor mesta,

Kontakt na účely veciach zákazky:

Meno, priezvisko, tel., email.....

(ďalej len „kupujúci“)

Číslo zmluvy u kupujúceho je číslo spisu v registratúre:

Predávajúci:

Zastúpený:

IČO:, DIČ:....., IČ DPH:

Zápis v registri: číslo: zo dňa

Bankové spojenie:

Č. účtu: IBAN:, BIC:.....

Tel.kontakt:, email:

(ďalej len „predávajúci“)

Čl. II.

Preambula

Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa §117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, ktorej víťazom sa stal predávajúci.

Text zmluvy napríklad:

Čl. III.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je, podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Hlavný predmet obstarávania CPV kód: hlavný slovník.....
3. Tovar je určený na



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

Čl. IV .

Dodacie podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zákazky podľa čl. III. tejto zmluvy v čase a množstve podľa písomnej, resp. elektronickej objednávky Mestského úradu v Kolárove. Kupujúci sa zaväzuje tento tovar prevziať. Kupujúci sa zaväzuje doručiť objednávku v čase podľa dohody pred požadovaným dodaním tovaru.
2. V rámci tejto rámcovej zmluvy nie je stanovený presný objem predmetu zmluvy (množstvo tovaru). Množstvo tovaru podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy je len orientačné kupujúci nie je povinný objednať uvedený tovar v celkovom uvedenom objeme. Odobraté množstvo a druh tovaru je určené čiastkovými objednávkami kupujúceho.
3. Kupujúci sa zaväzuje spolupôsobiť s predávajúcim.
4. Spolu s predmetom dodania budú kupujúcemu odovzdané dodacie listy, manuál ,prípadne faktúra.
5. Súčasťou predmetu zmluvy sú súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania, naložením a vyložením dodávaného tovaru do budovy na mieste dodania.
6. Miesta dodania tovaru predmetu zmluvy:

Čl. V.

Kúpna cena

1. Kúpna cena bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania, dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 .Z.z.
2. Dohodnutá kúpna cena je stanovená v čase podpisu tejto zmluvy v Eurách.
3. Kúpna cena je splatná na základe faktúr predávajúceho, ktoré budú kupujúcemu odovzdané maximálne 15. deň po uskutočnení plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti účtovného dokladu a špecifikáciu jednotkovej ceny. Súčasťou faktúry musia byť dodacie listy, resp. preberacie protokoly. Lehota splatnosti faktúry je **30 dní** odo dňa jej doručenia. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu kupujúceho objednávateľa na účet predávajúceho.
4. V cene tovaru je zahrnutá doprava a vyloženie tovaru na adrese kupujúceho. Súčasťou záväzku predávajúceho podľa tejto zmluvy sú aj služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie balenia tovaru, jeho doprava a vyloženie v mieste plnenia, poskytnutie písomných dokumentov v zmysle platných právnych noriem v slovenskom alebo českom jazyku.
5. Predávajúci sa zaväzuje, že počas platnosti tejto zmluvy bude garantovať ceny predmetu kúpy uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy pritom zmena cien je možná len v zmysle §18 zákona č. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
6. Nedodržanie zmluvne dojednaných cien predávajúcim sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Čl. VI.

Možnosť odmietnuť prebrať tovaru

Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať tovar z dôvodu nedodržania ceny, akosti, štruktúry alebo množstva tovaru špecifikovaného objednávkou, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VII.

Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci

Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu kúpy dňom prevzatia tovaru.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Čl. VIII.

Zodpovednosť za vady a záruka

Na predmet zmluvy sa vzťahuje záruka podľa všeobecne platných právnych predpisov.

Čl. IX.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka .
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od do, alebo do vyčerpania limitu v hodnote € bez DPH, cena s DPH so sadzbou 23%: €, ktorý stav nastane skôr.
3. Predávajúci súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom, ktorej sa stal víťazom.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených oboma zmluvnými stranami v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
5. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, keď sa pre niektorú z nich stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným, ako aj pri porušení podstatných zmluvných povinností druhou stranou. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné povinnosti považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej zmluvy.
6. Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc.
7. Zmluvu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu výpoveďou jednej zo zmluvných strán.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na websídle mesta.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
10. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží kupujúci dve a predávajúci dve vyhotovenia.

V dňa

V Kolárove dňa

predávajúci

Kupujúci



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 6 smernice

Zápisnica (č.) z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (vzor)
podľa § 40 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1.

Verejný obstarávateľ (Názov, Sídlo)	Mesto Kolárovo, Kostolné nám. č. 1, 946 03 Kolárovo
Zákazka (Druh postupu, Predmet/názov zákazky)	Druh: Predmet:
Postup verejného obstarávania	Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní
Zverejnenie zákazky (Označenie vo Vestníku VO vedeného ÚVO)	Vestník VO: nezverejnený / zverejnený zo dňa, pod značkou https://www.uvo.gov.sk
Dátum a miesto vyhodnotenia:	

2. Prítomní členovia komisie*:

.....

2. Predložené žiadosti o vysvetlenie podľa § 48 VO*:.....

3. Zoznam uchádzačov/záujemcov²:

Zoznam uchádzačov/záujemcov	IČO	Kontakt

4. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

* Uvádza sa obchodné meno / názov uchádzača, záujemcu a sídlo/miesto podnikania.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

Uchádzač/ Záujemca	Podmienka účasti	Znenie podmienky účasti	Predložené doklady preukazujúce splnenie podmienky	Záver posúdenia (napr. splnil vrátane konkrétnych skutočností týkajúcich sa plnenia podmienok účasti/nesplnil, vrátane konkrétnych skutočností, na základe ktorých uchádzač/záujemca nesplnil podmienky účasti/na vysvetlenie, doplnenie)
Uchádzač 1	Osobné postavenie § 32 ZVO			
	Finančné a ekonomické postavenie § 33 ZVO			
	Technická. alebo odborná spôsobilosť § 34 ZVO			
Uchádzač 2	Osobné postavenie § 32 ZVO			
	Finančné a ekonomické postavenie § 33 ZVO			
	Technická alebo odborná spôsobilosť § 34 ZVO			

5. Zoznam záujemcov/uchádzačov, ktorí budú vyzvaní na vysvetlenie/doplnenie podľa § 40 ods. 4 ZVO:
6. Zoznam vylúčených uchádzačov/záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
7. Zoznam vybraných záujemcov, resp. záujemcov, ktorí budú vyzvaní na predloženie ponuky a dôvody ich výberu v užšej súťaži³ a v rokovacom konaní so zverejnením⁴:
8. Zoznam záujemcov, ktorí nebudú vyzvaní na predloženie ponuky alebo na rokovanie s uvedením dôvodu⁵:

Členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vyhlasujú, že táto zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom.

Mená a podpisy členov komisie:

P.č.	Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis
1			
2			
3			

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

Upozornenie: V zápisnici je potrebné uviesť všetky situácie, ktorými sa prijímateľ zaoberal a vysvetliť, ako sa s nimi vysporiadal, napr. uviesť zdôvodnenie, prečo požiadal o vysvetlenie, v prípade neakceptovania niektorého z dokumentov uviesť, prečo nepožiadal záujemcu/uchádzača o vysvetlenie a pod.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č.7 smernice

Verejný obstarávateľ	Mesto Kolárovo, Kostolné nám. č. 1, 946 03 Kolárovo
Zákazka	Druh: (stavebné práce, tovar, služby), predmet: „.....“
Postup verejného obstarávania	Zákazka podľa (§ 108, §109, §110) zákona o verejnom obstarávaní
Zverejnenie zákazky	Vestník VO: ne/zverejnený, odoslaný pre uchádzačov cez IS EVO dňom Číslo zákazky verejného obstarávateľa na IS EVO: https://

Zápisnica

z otvárania ponúk

podľa (§ 108, §110) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Otváranie ponúk sa konalo na mieste uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk, predložených prostredníctvom informačného systému IS EVO.

Dátum a čas otvárania ponúk – hod.
Miesto otvárania	Mestský úrad Kolárovo, Kostolné nám. č 1, 946 03 Kolárovo

1. Verejný obstarávateľ pristúpil k otváraní ponúk. Otváranie ponúk sa uskutočnilo elektronicky prostredníctvom IS EVO.
2. Vyhodnotenie ponúk sa vykonáva až po kontrole správnosti dokumentácií podľa súťažných podkladov - výzvy.
3. Zoznam ponúk:

Por.č.	Zoznam ponúk	Dátum podania

Na otváraní ponúk sa nezúčastnil žiaden uchádzačov.

Komisia uznáva podanú ponuku ako vhodnú alternatívu požiadaní namiesto povinnej prílohy na podanie návrhu ceny, nakoľko obsahuje všetky požiadané údaje v prílohe č. 4- Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. Účastníci otvárania ponúk:

- a) Zoznam členov komisie: členovia komisie sú ústne poverení primátorom mesta na aktuálnu zákazku.
- b) Členovia komisie vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

podpisom. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnotenia ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 (dôvernosť) zákona o verejnom obstarávaní.

P.č.	Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis
1			
2			
3			



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 8 smernice

Zápisnica o vyhodnotení cenových ponúk

Číslo spisu:

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači; písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

1.

Verejný obstarávateľ - §7 ods.1 písm. b)	Mesto Kolárovo, Kostolné nám. č. 1, 946 03 Kolárovo
Predmet/názov zákazky	„.....“
Druh zákazky	stavebné práce, služby, tovar
Postup verejného obstarávania Výzva vo Vestníku VO vedeného ÚVO:	Zákazka podľa (§ 108, §109, §110) zákona o verejnom obstarávaní Neaplikovalo sa
Zverejnenie zákazky (Označenie vo Vestníku VO vedeného ÚVO)	Vestník VO: ne/zverejnený, odoslaný pre uchádzačov cez IS EVO dňom Číslo zákazky verejného obstarávateľa na IS EVO: https://evo.isepvo.sk/.....
Dátum a čas a miesto otvárania ponúk - hod. Mestský úrad Kolárovo, Kostolné nám. č 1, 946 03 Kolárovo
Dátum a miesto vyhodnotenia: Mestský úrad Kolárovo, Kostolné nám. č 1, 946 03 Kolárovo
Informácia týkajúca sa overenia konflikt záujmov:	V predmetnom verejnom obstarávaní nebol identifikovaný konflikt záujmov
Predpokladaná hodnota zákazky eur bez DPH
Kritéria na hodnotenie ponúk:	

2. **Zoznam oslovených hospodárskych subjektov:**

P.č.	Názov a adresa dodávateľa	Termín odoslania výzvy na predkladanie ponúk
1.		
2.		
3.		



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

3. **Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk; poradie uchádzačov a identifikácia úspešného uchádzača** alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Predloženie ponuky (dátum, čas, spôsob)	Poradie uchádzačov	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom BEZ DPH	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom S DPH	Poznámky

4. **Vyhodnotenie a kontrola plnenia požiadaviek:**

5. **Identifikácia úspešného uchádzača:**

.....

Odôvodnenie:

Komisia verejného obstarávateľa konštatuje, že uchádzač ponúkol verejnému obstarávateľovi najnižšiu cenu za predmet zákazky s DPH, splnil podmienky na predmet zákazky a stal sa víťazným uchádzačom.

Komisia verejného obstarávateľa ďalej u uchádzača hodnotila splnenie podmienok na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v súťažných podkladoch. Uchádzač splnil podmienky na predmet zákazky. Komisia môže pristúpiť ku kontrole splnenia podmienok účasti u daného uchádzača.

6. **Informácia o posúdení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky v prípade úspešného uchádzača:**

Verejný obstarávateľ v zmysle bodu Výzvy na predkladanie ponúk vykonal vyhodnotenie ponúk. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutočnilo po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Uchádzač/ Zaujemea	Podmienka účasti	Znenie podmienky účasti	Predložené doklady preukazujúce splnenie podmienky	Záver posúdenia

7. **Zoznam uchádzačov, ktorí budú vyzvaní na vysvetlenie podľa § 53 ods. 1 ZVO:**



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

8.

9. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:

10. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:

11. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou:

12. **Účastníci vyhodnotenia ponúk potvrdzujú výsledok vyhodnotenia V.O. :**

- c) Zoznam členov komisie: členovia komisie sú ústne poverení primátorom mesta na aktuálnu zákazku.
- d) Členovia komisie na vyhodnotenie predmetu zákazky vyhlasujú, že táto zápisnica z vyhodnotenia zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnotenia ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 (dôvernosť) zákona o verejnom obstarávaní.

P.č.	Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis
1			
2			
3			

Upozornenie: V zápisnici je potrebné uviesť všetky situácie, ktorými sa prijímateľ zaoberal a vysvetliť, ako sa s nimi vysporiadal, napr. uviesť zdôvodnenie, prečo požiadal o vysvetlenie, v prípade neakceptovania niektorého z dokumentov uviesť, prečo nepožiadal záujemcu / uchádzača o vysvetlenie a pod.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 9 smernice

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi



Vaše číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/telefón Oddelenie Kolárovo
Vec : **Oznámenie - informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Dňa verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na „.....“ pod značkou vo vestníku č. v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitostí ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Komisia vyhodnocovala ponuky vzhľadom na verejným obstarávateľom požadované kritérium – Cena (celková cena stanovená v EUR s DPH). Poradie jednotlivých uchádzačov vo vyhodnotení kritérií hodnotenia predkladaných uchádzačmi bolo nasledovné:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Poradie	Kritérium/ Cena za predmet zákazky s DPH

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku , kúpnu zmluvu, rámcovú dohodu**

Poučenie:

Námietku v zmysle § 170 ods. 7 písm. nemožno podať pri zadávaní podlimitnej zákazky na

Za spoluprácu Vám ďakujeme.

S pozdravom

.....
Štatutár organizácie



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 10 smernice

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi



Vaše číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/telefón Oddelenie Kolárovo

Vec: Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Dňa verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na „.....“ pod značkou vo vestníku č. v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kritériá na hodnotenie ponúk: Cena (celková cena stanovená v EUR s DPH)

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na mieste.

Poradie jednotlivých uchádzačov vo vyhodnotení kritérií hodnotenia predkladaných uchádzačmi bolo nasledovné:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Poradie	Kritérium/ Cena za predmet zákazky s DPH

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Poučenie:

Námietku v zmysle § 170 ods. 7 písm. nemožno podať pri zadávaní podlimitnej zákazky na

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

V dňa.....

.....
Štatutár organizácie



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 11 smernice

Správa o zákazke verejného obstarávania

vyhotovená podľa § 24 ods. 2 a 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

v Kolárove , dňa :

Číslo spisu:

1) Údaje podľa §24 ods. 3 písm. a),b),c)

Verejný obstarávateľ (Názov, Sídlo)	Mesto Kolárovo, Kostolné nám. č. 1, 946 03 Kolárovo
Zákazka (Druh postupu, Predmet/názov zákazky)	Druh: Predmet:
Postup verejného obstarávania	Podľa(§108, §109, §110) zákona o verejnom obstarávaní
Zverejnenie zákazky (Označenie vo Vestníku VO vedeného ÚVO)	Vestník VO: zverejnený / zverejnený zo dňa, pod značkou https://www.uvo.gov.sk
Dátum, čas miesto otvárania ponúk	
Dátum a miesto vyhodnotenia:	
Predpokladaná hodnota zákazky:	

2) Identifikácia vybraných záujemcov a odôvodnenie ich výberu:

- a)
- b)
- c)

Všetky uvedené spoločnosti boli oslovené verejným obstarávateľom na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky. Identifikovaní záujemcovia sú hospodárske subjekty oprávnené dodávať predmet zákazky a nemajú zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

3) Údaje podľa §24 ods. 3 písm. e),f)

- Identifikácia vylúčených uchádzačov:
- Odôvodnenie vylúčenia uchádzača:
- Odôvodnenie vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:

4) Údaje podľa §24 ods. 3 písm. g)

- **Identifikácia úspešného uchádzača:**

Na základe výsledkov vyhodnotenia ponúk sa úspešným uchádzačom predmetného postupu zadávania zákazky stal uchádzač:

.....

Odôvodnenie výberu:

Uchádzač vo svojej ponuke splnil všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a stanovil cenu zákazky a návrh na plnenie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa. Komisia verejného



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

obstarávateľ a konštatuje, že uchádzač ponúkol verejnemu obstarávateľovi najnižšiu cenu za predmet zákazky s DPH.

- Podiel subdodávateľov a ich identifikácia:

- 5) Odôvodnenie použitia rokovacieho konania so zverejnením, súťažného dialógu, priameho rokovacieho konania alebo zadávania koncesie podľa § 101 ods. 2 Zákona o VO:
- 6) Odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 135 ods. 1 písm. h) a I) a prekročenia podielu podľa § 135 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní:
- 7) Odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 133 ods. 2 Zákona o VO :
- 8) Dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, koncesie, súťaže návrhov alebo dôvody nezriadenia dynamického nákupného systému:
- 9) Odôvodnenie použitia iných ako elektronických prostriedkov komunikácie:
- 10) Zistený konflikt záujmu a následné prijaté opatrenia:

Opatrenia prijaté v súvislosti s predbežným zapojením záujemcov alebo uchádzačov na účely prípravy postupu verejného obstarávania:

.....
Zodpovedný zamestnanec



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 12 smernice

ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre na riešenie vzniknutých havarijných situácií
a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ:, týmto oznamuje zriaďovateľovi
....., že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

Popis vzniknutej havarijnej situácie:

*Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku.
Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia,
skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.*

Havária ohrozuje:

Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.

Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:

*Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše
predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť
prílohu tohto zápisu) .*

Návrh riešenia:

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení
havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému **dodávať, poskytovať,
uskutočňovať predmet zákazky v súlade s Obchodným registrom, Živnostenským registrom...**

Identifikácia zhotoviteľa:

(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)

Termín odstránenia havárie:

Prílohy:

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia
- technická správa odborne spôsobilej osoby

V dňa:

.....
Štatutár organizácie



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 13 smernice

Z R I A D E N I E

komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Druh postupu: podlimitná zákazka podľa zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie: primátor mesta, alebo zástupca primátora mesta

Členovia komisie: prednosta mestského úradu, poverený zamestnanec za administratívu VO, zodpovedný zamestnanec príslušného úradu.

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

V, dňa

.....
Štatutár organizácie



M E N O V A C Í D E K R É T
pre člena komisie

.....

V zmysle § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom:

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania obálok sa členovia komisie dostavia minimálne **minút pred** samotným otváraním ponúk na určené miesto.

V, dňa

.....
Štatutár organizácie

S menovaním za člena komisie *súhlasím/nesúhlasím (* / nehodiace sa preškrtnite)

V, dňa



Príloha č. 15 smernice

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Titul, meno, priezvisko:

Po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov, ktorí doručili ponuky do súťaže pri zadávaní podlimitnej súťaže, ktorej predmetom je: nenastali skutočnosti podľa zákona, pre ktoré by som nemohol (a) byť členom(kou) komisie na vyhodnotenie ponúk.

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojim menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk dodržiavam mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem (§ 51 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov), že:

- som bezúhonný(á).
Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) som morálne bezúhonný (-á), t.j. nebol(a) som právoplatne odsúdený (-á):
- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - e) blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d)
- a
- f) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,
- nezobral som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok za účelom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi vyhlasovateľa.

Zároveň týmto čestne vyhlasujem, že:

- a) Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO.



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

- b) Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,
- c) Ak zistím alebo ak sa počas otvárania a hodnotenia ponúk ukáže, že takýto konflikt záujmu existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim predsedovi komisie, resp. štatutárnemu orgánu verejného obstarávateľa a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach.

Som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý (-á), že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 328 Trestného zákona.

Súhlasím so spracovaním mojich uvedených osobných údajov pre potreby informačného systému pre verejné obstarávanie u verejného obstarávateľa.

Kolárovo,

.....
Meno a priezvisko



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 16 smernice

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci zákazky predkladanej na kontrolu
verejného obstarávania/obstarávania

Názov zákazky: „.....“

Presná identifikácia zákazky

(predmet – tovary/služby/stavené práce, finančný limit, postup a číslo oznámenia/výzvy a pod.):

Ja, dolu podpísaný/á, (meno a priezvisko, titul, funkcia/pozícia) ako predseda/ člen komisie, ako zainteresovaná osoba, čestne vyhlasujem, že:

1. poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO alebo obstarávania,
2. v súlade s §45 zákona č.121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov nenastali v súvislosti s mojou osobou také skutočnosti, ktoré by z rodinných alebo citových dôvodov, politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu, narušili alebo ohrozili nestranný a objektívny výkon činností pri poskytovaní príspevku,
3. nenastali skutočnosti identifikujúce možný konflikt záujmov v zmysle článku 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení,
4. súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt záujmov v príručke k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania na programové obdobie 2021-2027,
5. podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávatelia,
6. ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnému obstarávateľovi/komisií na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,
7. som oboznámená so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ, Úrad pre verejné obstarávanie ako sprostredkovateľský orgán alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnej zákazke konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie zákazky z financovania v plnom rozsahu,
8. zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.

Dátum:

Podpis:

Meno, priezvisko, titul



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Príloha č. 17 smernice

Č e s t n é v y h l á s e n i e

osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií

podľa § 22 a § 23 v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Meno a priezvisko:

č e s t n e v y h l a s u j e m, ž e

v súvislosti s mojím menovaním za osobu zodpovednú za prípravu podkladov verejného obstarávania a vyhodnotení súťažných podkladov na predmet zákazky pod názvom:....., zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mi verejný obstarávateľ a uchádzač alebo záujemca poskytol; Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Čestne vyhlasujem, že vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

V prípade akéhokoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozviem

Som si vedomá, že som povinná bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za prípravu ponúk verejného obstarávania vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Vyhlasujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

V , dňa

.....
podpis



Príloha č. 18 smernice - EKS

ŽIADANKA a Základná finančná kontrola
na verejné obstarávanie tovarov alebo služieb
cez elektronické trhovisko (EKS)

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

I. Časť A. : Žiadanka na verejné obstarávanie

1. Predkladateľ žiadanky:

	Meno a priezvisko	Tel. č. / e-mail	Podpis
Žiadateľ (zodpovedný zamestnanec príslušného útvaru):			
Zodpovedný riešiteľ projektu			

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

2. Názov predmetu zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky)

3. Kľúčové slová:

(uved'te pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

4. CPV požadovaného tovaru, služby alebo stavebnej práce:

(v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania)

Predmet zákazky	CPV kód

5. Druh zákazky:

Tovar

Služba

Stavebná práca

6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(služi na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky).

7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať. V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia

Smernica o verejnom obstarávaní

použitie určitých ucelených viet alebo textov. Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne. Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			

Pozn.: V prípade potreby je nutné pridať nové riadky.

8. Zmluvné podmienky:

1. Miesto plnenia zmluvy:

Štát:

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulica a číslo:

2. Čas/lehota plnenia zmluvy:

3. Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka:

Požadované množstvo:

4. Maximálna výška zdrojov:

5. Druh všeobecných zmluvných podmienok:

6. Druh financovania:

zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ

zákazka nie je financovaná zo zdrojov EÚ

Názov projektu	
ITMS kód projektu	
Názov operačného programu	

V Kolárove

.....
Žiadateľ, meno, priezvisko, funkcia, podpis



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Strana č. 2 žiadanky na EKS

III. Časť B. : Základná finančná kontrola v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Finančná operácia je – nie je v súlade

- s rozpočtom na rok
- s osobitným predpisom – zásady nakladania a hosp. s majetkom mesta,
- s osobitným predpisom – zákonom o verejné obstarávanie
-
-
-

Finančnú operáciu je možné v nej pokračovať do

Výdavky na € a účet:

a) súhlas/ nesúhlas (vedúci zamestnanec predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

b) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) súhlas/nesúhlas (primátor)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) doručené (zamestnancovi za evidenciu verejného obstarávania)

prevzal:

pridelené číslo spisu:

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	



Test bežnej dostupnosti

(Test bežnej dostupnosti sa vypisuje len v prípade ak zákazku realizujeme cez EKS)

Predmet zákazky: „.....“

Druh zákazky (tovary, služby):

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 a 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba	Nie bežne dostupný/á tovar, služba
----------------	--------------------------------	------------------------------------

* Nehodiace sa preškrtnite



Mesto Kolárovo, rozpočtová organizácia
Smernica o verejnom obstarávaní

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 4 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Test bežnej dostupnosti vykonal (meno a priezvisko, dátum)