

Všeobecne záväzné nariadenie  
Mesta Kolárovo č. /2009

**O rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo**

Mesto Kolárovo na základe ust. § 6 ods. 1/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva Všeobecne záväzné nariadenie č. / 2010, ktorým sa upravuje poskytovanie sociálnych služieb a úhrada za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo v nadväznosti na zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona NRSR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

**Čl. I**

**Základné ustanovenia**

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ upravuje podrobnosti o
  - a/ rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby
  - b/ poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov
  - c/ poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb v dennom stacionári
  - d/ poskytovaní sociálnej služby v jedálni v zariadení pre seniorov
  - e/ o spôsobe a výške úhrady za poskytované sociálne služby

**Čl. II**

**Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu  
V Zariadení pre seniorov a Dennom stacionári**

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva Mestu Kolárovo na Mestský úrad v Kolárove.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje
  - a/ meno a priezvisko žiadateľa /fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba/,
  - b/ dátum narodenia,
  - c/ adresa pobytu,
  - d/ rodinný stav,
  - e/ štátne občianstvo,

f/ druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 49 až 51 zákona o sociálnych službách.
7. Sociálne oddelenie Mestského úradu v Kolárove na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje

a/ stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoci inej fyzickej osoby

b/ znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,

c/ návrh druhu sociálnej služby,

d/ určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

8. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

### Čl. III

#### Poskytovanie sociálnych služieb

1. Mesto Kolárovo poskytuje a zabezpečuje sociálne služby prednostne prostredníctvom právnickej osoby, ktorú na tento účel zriadila alebo založila a to prostredníctvom Zariadenia pre seniorov v Kolárove a Denným stacionárom v Kolárove.
2. Mesto Kolárovo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí.
3. Mesto Kolárovo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen 1 a 2.
4. Mesto Kolárovo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 2-3 tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

## Čl. IV Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Kolárovo ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek poskytne sociálnu službu prostredníctvom Zariadenia pre seniorov v Kolárove na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podá žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov v Kolárove. Žiadosť musí obsahovať:
  - a/ meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
  - b/ dátum narodenia a adresa pobytu,
  - c/ druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - d/ formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - e/ potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - f/ doklady o majetkových pomeroch
  - g/ deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
  - h/ právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané obcou.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a/ označenie zmluvných strán,
  - b/ druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c/ vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d/ deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e/ čas poskytovania sociálnej služby
  - f/ miesto poskytovania sociálnej služby
  - g/ sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h/ podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - i/ dôvody odstúpenia od zmluvy,
  - j/ sumu nezaplátenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
6. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta, resp. Zariadenia pre seniorov sa považuje za splnenú.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
9. Zariadenie pre seniorov ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
  - a/ prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu a pri poskytovaní celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace.
  - b/ prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 7 tohto článku.
  - c/ mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

10. Na vzťahy neupravené týmto VZN sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

## Čl. V

### Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť Zariadeniu pre seniorov výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
  - a/ sociálnej starostlivosti v Zariadení pre seniorov s celoročným pobytom
  - b/ v Dennom stacionári
  - c/ stravovanie v jedálni
3. Občan je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
4. Na účely úhrady sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.
6. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu v Zariadení pre seniorov musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenú osobitným predpisom.
7. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v Dennom stacionári s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 70 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenú osobitným predpisom.
8. Pri určovaní povinnosti platiť úhradu, určovaní výšky úhrad, ako aj povinnosti účasti rodiny na úhradách sa postupuje podľa ustanovení zákona o sociálnych službách.
9. Povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť prechádza postupne na manžela, manželku, deti prijímateľa sociálnej služby, ktoré sú viazané vyživovacou povinnosťou voči rodičom, ak sú schopné samy sa živiť a to takým dielom, aký zodpovedá pomeru ich schopností a možností voči ostatným deťom. Ak tieto osoby neuzavrú zmluvu s poskytovateľom sociálnej služby o úhrade, zariadenie rozhodne o povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby.
10. Úhradu za sociálnu službu alebo jej časť môže platiť aj iná osoba, pričom táto osoba uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

## Čl. VI Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Kolárovo, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a
  - a/ je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
  - b/ poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. V niektorých prípadoch možno službu poskytnúť aj fyzickej osobe dôchodkového veku s trvalým pobytom mimo mesta Kolárovo na základe uzatvorenej zmluvy medzi príslušnou obcou alebo prijímateľom sociálnej služby o úhrade prevádzkových nákladov zariadenia na klienta.
3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby okrem fyzickej osoby uvedenej ods.1 písmeno b/ tohto článku.
4. Sociálnu službu v zariadení pre seniorov nemožno poskytovať osobe trpiacou psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacou infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné nedostatky svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení /alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie/
5. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
  - odborné činnosti:
    - a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
    - b/ sociálne poradenstvo
    - c/ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
    - d/ sociálna rehabilitácia
    - e/ ošetrovateľská starostlivosť
  - obslužné činnosti
    - e/ ubytovanie
    - f/ stravovanie
    - g/ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
  - ďalšie činnosti:
    - h/ poskytovanie osobného vybavenia
    - i/ výdaj a donáška stravy
    - j/ vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny a celkového kúpeľa
    - k/ úschova cenných vecí
    - l/ záujmová činnosť
    - m/ požičiavanie pomôcok
6. V zariadení pre seniorov sa utvárajú podmienky na poskytovanie kaderníckych, manikúrskejších a pedikúrskejších služieb, masáží a iných služieb prostredníctvom iných fyzických osôb.
7. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
8. V zariadení pre seniorov sa platí úhrada za
  - a/ ubytovanie
  - b/ stravovanie
  - c/ služby

## Čl. VII Denný stacionár

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba dospeljej fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Kolárovo, ktorá je odkázaná na pomoci inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou.
3. Sociálnu službu v dennom stacionári nemožno poskytovať osobe trpiacou psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacou infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné nedostatky svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení /alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie/
4. V dennom stacionári sa poskytujú:
  - odborné činnosti:
    - a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
    - b/ sociálne poradenstvo
    - c/ sociálna rehabilitácia
  - obslužné činnosti:
    - d/ stravovanie
  - ďalšie činnosti:
    - e/ pracovná terapia
    - f/ záujmová činnosť
    - g/ výdaj a donáška stravy
    - h/ vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny a celkového kúpeľa
    - i/ poskytovanie prepravy
    - j/ požičiavanie pomôcok
5. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
6. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba na dobu neurčitú počas pracovných dní od 7.00 do 16.00 hod.
7. V dennom stacionári sa poskytuje na základe dohody aj preprava osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba z miesta bydliska do denného stacionára a späť.
8. Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
9. V dennom stacionári sa platí úhrada za
  - a/ stravovanie
  - b/ služby
  - c/ prepravu

## Čl. VIII

### Jedáleň

#### V Zariadení pre seniorov a Dennom stacionári

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Kolárovo, ktorá
  - a/ nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b/ má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
  - c/ dovŕšila dôchodkový vek
2. Podmienky poskytovania sociálnej služby v jedálni, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby.

## Čl. IX

### Podrobnosti a výška úhrady za bývanie

1. Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
  - a/ príslušenstvo obytnej miestnosti, predsieň, kuchyňa, WC, kúpeľňa, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prilahlé
  - b/ prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - c/ vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona
  - d/ vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, skriňa na uloženie osobných vecí, nočný stolík, kuchynská linka, umývadlo, záchodová misa a kúpacia vaňa
  - e/ spoločné priestory, najmä spoločenské miestnosti, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa
  - f/ vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona
  - g/ vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
3. Denná sadzba za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej plochy je **0,10 €**  
V tejto sume sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Výška úhrady za bývanie v zariadení pre seniorov na deň sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti tejto podlahovej plochy, ktorú občan užíva.

5. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.
6. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom občanov, ktorí túto plochu užívajú.
7. Úhrada za bývanie sa zvyšuje na deň na občana o
  - a/ 0,23 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden občan,
  - b/ 0,13 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja občania,
8. Úhrada za bývanie sa zvyšuje o 0,40 € na deň pre občana za používanie vlastnej chladničky v obytnej miestnosti, ktorú užíva.
9. Úhrada za bývanie sa zvyšuje o 0,20 € na deň pre občana, ktorý neuzavrie dohodu o odoberaní jedál.

## **Čl. X**

### **Podrobnosti a výška úhrady za stravovanie**

1. Stravovanie sa poskytuje:
  - a/ osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov
  - b/ osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári
  - c/ osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v jedálni
  - d/ zamestnancom zariadenia pre seniorov a denného stacionára
  - e/ študentom v čase vykonávania praxe v zariadení pre seniorov
  - f/ zamestnancom orgánu, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť v zariadení pre seniorov
2. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia pre seniorov.
3. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
4. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára a vlastnej žiadosti občana.
5. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
6. Strava sa pripravuje podľa vlastných receptúr a vnútorných noriem a podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje 2 týždne dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodostí podmienok, zámerov a zvyklostiam lokality. Jedálny lístok musí byť schválený riaditeľom zariadenia, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.

7. Do zostavovania jedálneho lístka sa vyjadruje stravovacia komisia ako pomocný orgán riaditeľa. Je najmenej trojčlenná. Jej členmi sú: lekár, hlavná sestra, vedúci stravovacej prevádzky, kuchár, tiež zástupca obyvateľov.

Stravovacia komisia

a/ dozerá na hygienu stravovacej prevádzky

b/ spolupracuje pri:

zostavovaní jedálneho lístka

dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy

c/ sleduje čas vydávania stravy

d/ podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania

e/ prerokováva a uplatňuje pripomienky k:

návrhu jedálneho lístka

zmenám jedálneho lístka

otázkam receptúr a normovania jedál

dodržiavaniu stravných jednotiek

zásobovaní potravinami a surovinami

otázkam kvality prípravy a podávania stravy

dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

vyjadruje sa k pripomienkam stravníkov ku kvantite a kvalite podávanej stravy.

8. Stravná jednotka pre osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov formou celoročného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň na občana 2,49 € až 3,32 € .

Stravná jednotka bola určená návrhom riaditeľa zariadenia na **2,72 €** a je platná od 1.3.2008.

Ustanovená stravná jednotka sa zvyšuje o 25% t.j. na sumu 3,39 € na deň pre osobu, ktorej sa poskytuje diabetická, bielkovinová, výživná alebo špeciálna diéta.

Pri stravovaní na rekreačných pobytoch, zájazdoch a na športových hrách možno osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov zvýšiť stravnú jednotku na 3,98 € , pri odbere stravy od iných právnických alebo fyzických osôb možno túto sumu zvýšiť o ďalších 1,66 € .

Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky 2,72 € počíta:

a/ pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte na

raňajky	12%	0,33 €
desiata	9%	0,24 €
obed	40%	1,09 €
olovrant	9%	0,24 €
večera	30%	0,82 €

b/ pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte na

raňajky	11%	0,37 €
desiata	8%	0,27 €
obed	40%	1,36 €
olovrant	8%	0,27 €
večera	27%	0,92 €
dr. večera	6%	0,20 €

9. Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny /suroviny/ pripadajúca na jeden deň.

10. Výška určenej stravnej jednotky /nákladov na potraviny, suroviny/ sa zvyšuje o náklady na vyhotovenie jedla pre osoby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v jedálni. Cena obeda pre občanov, ktorým sa poskytuje spoločné stravovanie je spolu 2,26 €.

Osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba v jedálni uhradí 1,26 €. Úhrada sa znižuje na 0,93 € pre osoby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v jedálni a ich mesačný príjem a príjem spoločne posudzovaných osôb nepresahuje životné minimum určené podľa osobitných predpisov.

Vzniknutý rozdiel vo výške 1,00 € je financovaný z dotačných zdrojov.

11. Rozdiely v stravných jednotkách sa vykonávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

## Čl. XI

### Podrobnosti a výška úhrady za služby podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby

1/ Výška úhrady za služby v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári sa určuje na základe rozhodnutia obce o zaradení fyzickej osoby do stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na deň na občana a zahŕňa odborné, obslužné a ďalšie činnosti a je pri celoročnej starostlivosti :

1. Pri II. stupni odkázanosti	<b>1,00 €</b>
2. Pri III. stupni odkázanosti	<b>1,33 €</b>
3. Pri IV. stupni odkázanosti	<b>1,66 €</b>
4. Pri V. stupni odkázanosti	<b>2,00 €</b>
5. Pri VI. stupni odkázanosti	<b>2,33 €</b>

6. Výška úhrady za 1 km prepravovanej vzdialenosti pre osoby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári.

**0,13 €**

2/ Výška úhrady za služby v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári sa určuje pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení pred 01.01.2009 a podľa rozhodnutia obce o odkázanosti na poskytnutie sociálnej služby stupňa odkázanosti I. sa považuje za občana odkázaného na pomoc inej osoby stupňa II.

## Čl. XII

### Spôsob určenia úhrady za stravovanie, bývanie, služby a prepravu

1. Úhrada za stravovanie sa určí podľa druhov odoberaných jedál a ich percentuálnym podielom zo stravnej jednotky podľa Čl. X ods. 8 na deň na osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov. Denná úhrada za stravovanie sa násobí počtom dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom platí občan úhradu za stravovanie.
2. Úhrada za stravovanie sa určí podľa druhov odobratých jedál a ich percentuálnym podielom zo stravnej jednotky podľa Čl. X ods. 8 na deň na osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári.
3. Úhrada za stravovanie sa určí podľa počtu odobratých jedál v poslednom kalendárnom mesiaci a podľa Čl. X ods. 10 pre osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v jedálni.
4. Úhrada za bývanie a služby sa určuje ako 30 násobok úhrady na deň na občana podľa čl. IX a XI.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na občana sa určí ako súčet úhrad za stravovanie, bývanie a služby v kalendárnom mesiaci na občana, za ktoré sa platí úhrada.
6. Výška úhrady za prepravovanú vzdialenosť pre osoby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v dennom stacionári sa určí ako súčin dĺžky prepravovanej vzdialenosti v kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za 1 km prepravovanej vzdialenosti podľa čl. XI ods. 6.
7. Za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov na viac ako 24 hodín a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení platí na deň občan úhradu za bývanie v plnej výške.
8. Občanovi sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za stravovanie a služby za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

## Čl. XIII

### Úschova cenných vecí

1. Zariadenie pre seniorov prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti občana, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby na základe zmluvy o úschove. Pri uzatvorení zmluvy sa primerane použije Občiansky zákonník v platnom znení a vedie sa evidencia uzavretých zmlúv o úschove.
2. Zariadenie pre seniorov prevezme na vlastnú žiadosť osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba celoročne peňažnú hotovosť na pohrebné trovy. Po úmrtí občana vykoná pohreb organizácia. Po vyúčtovaní sa zvyšná peňažná hotovosť resp. nedoplatok prihlási na dedičské konanie.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte občana.

5. K vkladným knižkám sú vedené analytické kontá a register kont. Vklady z vkladných knižiek sa v zariadení zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka / pokladničnej knihy/ na základe príjmových a výdavkových dokladov.

6. Zariadenie raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.

7. Po úmrtí občana sa ihneď vyhotoví protokol o majetku občana a prihlási sa na dedičské konanie. Osobné veci, finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby uschované v zariadení možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.

#### **Čl. XIV**

#### **Všeobecné ustanovenie**

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov, v dennom stacionári a v jedálni sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, občiansky zákonník.

2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

#### **Čl. XV**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Návrh VZN č. 3/2009 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa .....

2. VZN č. 3/2009 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo bol schválený MsZ v Kolárove dňa ..... a zvesené z úradnej tabule dňa .....

3. Zrušuje sa VZN č. 18/2008 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Domove-penzióne pre dôchodcov a domove dôchodcov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kolárovo.

4. VZN č. 3/2009 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kolárovo nadobúda účinnosť dňom .....

Árpád Horváth  
Primátor mesta